

Zarządzenie Nr 80/2018
Wójta Gminy Somonino
z dnia 28.09.2018 r.

w sprawie wyboru formy i terminu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.) oraz Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, który stanowi załącznik do uchwały nr II/8/10 Rady Gminy Somonino z dnia 6 grudnia 2010 roku

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1

Przedmiotem konsultacji zostaje objęty projekt Roczego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

§ 2

Konsultacje rozpoczną się w dniu 28.09.2018 r. i zakończą 8.10.2018 r.

§ 3

Konsultacje będą przeprowadzone w formie ankiety, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

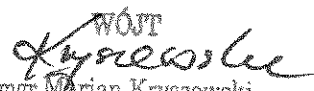
Formularz ankiety wraz z projektem programu współpracy zostanie opublikowany: na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somonino, na stronie internetowej Gminy Somonino /www.somonino.pl/, w formie ankiety on-line na stronie internetowej Gminy Somonino oraz w Biuletynie Informacji Publicznej /bip.somonino.pl/.

§ 5

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji będzie Marta Skrzypkowska, ref. ds. rozwoju gospodarczego i promocji gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Marian Kryszewski

PROJEKT

Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.),
 - b) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,
 - c) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - d) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
 - e) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.).
2. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Gminy Somonino, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

Rozdział II

Cele programu

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy Somonino z Organizacjami.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - a) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
 - b) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
 - c) wspieranie rozwoju Organizacji;
 - d) przygotowanie i realizacja projektów partnerskich zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2018 poz. 1307),
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - f) poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich,
 - g) pomoc i współpraca z Organizacjami w aktywnym pozyskiwaniu środków z UE lub z innych źródeł zewnętrznych, służąca zrównoważonemu rozwojowi gminy.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Somonino lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca zrealizowana jest w oparciu o:
 - a) zasadę pomocniczości przy suwerenności stron – gmina, respektując odrębność i

- suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, podejmuje z nimi współpracę i wspiera ich działania
- b) zasadę jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych umieszcza się na stronach internetowych gminy, zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych,
 - c) zasadę efektywności - dbamy o to, by poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty,
 - d) zasadę uczciwej konkurencji - wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
 - e) zasadę partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,
 - f) zasadę legalności – wszelkie działania odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV

Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych gminy.
2. W roku 2019 Gmina Somonino będzie wspierać lub powierzać Organizacjom realizację zadań w zakresie zadań priorytetowych:

2.1. Nauki edukacji, oświaty i wychowania:

- a) Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami,
- b) Prowadzenie świetlicy wiejskiej.
- c) Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym, które będą rozwijać uzdolnienia i zainteresowania dzieci i młodzieży.

2.2. Działań na rzecz osób niepełnosprawnych

2.3. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

- a) ograniczenia marginalizacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- b) działalności na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej

2.3. Ochrony i promocji zdrowia

- a) edukacji prozdrowotnej i działań profilaktycznych mających na celu zmniejszenie otyłości i wad postawy wśród dzieci i młodzieży
- b) organizacja imprez i wydarzeń promujących zdrowy tryb życia

2.4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) działalność kulturalna w tym organizacji różnego typu imprez, lub spotkań.
- b) kultywowanie kultury kaszubskiej oraz promocja lokalnych twórców,
- c) upamiętniania miejsc pamięci narodowej oraz pielęgnowania historii i tradycji narodowej i ochrony zabytków,

2.5. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- a) organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacji aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży

- oraz osób dorosłych,
- c) organizacji imprez, zawodów i rozgrywek sportowych lub sportowo-rekreacyjnych

2.6. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2.7. Turystyka i krajoznawstwo

- a) organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży na terenie gminy
- b) promocja potencjału turystycznego i przyrodniczego gminy

2.8. Dofinansowania przez gminę wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współdziałanie gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji
3. Współpraca pozafinansowa polega na wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu ich zharmonizowania, m.in. poprzez:
 - a) zamieszczanie informacji na stronie internetowej gminy, dotyczących wzajemnej , współpracy oraz podejmowanych działań,
 - b) wykorzystaniu lokalnych mediów oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somonino w celu podawania bieżących informacji związanych z realizacją Programu,
 - c) zapoznawaniu organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć f jako realizatorzy powierzonych przez gminę zadań,
 - d) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania, w szczególności z terenu gmin partnerskich,
 - e) realizacji wspólnych partnerskich przedsięwzięć, w tym finansowanych z UE
 - f) doradztwie i udzielaniu przez samorząd pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
 - g) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania,
 - h) wspieraniu przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom,
 - i) prowadzeniu wykazu organizacji pozarządowych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
 - j) wspólnym realizowaniu inicjatywy lokalnej przy spełnieniu warunków, które określają art. 19b-19 h Ustawy.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu, postępowanie w sprawach udzielenia dotacji, w tym tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 1, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
3. Konkursy są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.
4. Gmina Somonino ogłaszając Konkurs, informuje o tym fakcie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w zakładce „Organizacje pozarządowe”, na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy Somonino oraz na stronie internetowej: www.somonino.pl.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 określa co najmniej:
 - a) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć ofertę,
 - b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
 - c) zasady przyznawania dotacji,
 - d) terminy i warunki realizacji zadań,
 - e) miejsce i termin składania ofert,
 - f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.
6. Oferty należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.
7. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o wyborze ofert Wójt zasięgnie opinii Komisji Konkursowej, powoływanej Zarządzeniem Wójta.
8. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawiciele Urzędu Gminy Somonino oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje, biorące udział w konkursie.
9. W przypadku, kiedy żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej, to może ona składać się wyłącznie z przedstawicieli Urzędu Gminy Somonino.
10. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę, w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy Konkurs.
11. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U, z 2017r., poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.
12. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
13. Oferty złożone przez Organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym

- i merytorycznym.
14. Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia między innymi:
 - a) Czy oferta została złożona w terminie
 - b) Czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
 - c) Czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem,
 - d) Czy oferent załączył wymagane załączniki,
 - e) Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - f) Czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
 - g) Czy kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych.
 15. Merytorycznej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, która kieruje się w szczególności:
 - a) Zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert,
 - b) Oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
 - c) Zdeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania,
 - d) Kalkulacją kosztów realizacji zadania,
 - e) Planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - f) Zdeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym,
 16. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Wójtowi swoje stanowisko w tej sprawie
 17. Prace Komisji Konkursowej są protokołowane,
 18. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację w ramach otwartego konkursu ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt.
 19. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
 20. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana umowa.
 21. Organizacje, które uzyskały dotację są zobowiązane do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego, w terminie określonym w umowie.
 22. Sprawozdanie należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.
 23. Gmina w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
 24. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty związane z realizacją zadania i inne nośniki.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację Programu.

1. Powierzenie wykonania zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć środki w wysokości **100 000 zł** zgodnie z projektem budżetu Gminy Somonino na rok 2019.
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Somonino na 2019 rok.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu.

1. W zakresie oceny współpracy gminy z Organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
 - a) Liczba Konkursów,
 - b) Liczba ofert złożonych w Konkursach
 - c) Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych
 - d) Wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - e) Liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań,
 - f) Liczba adresatów działań,
 - g) Liczba realizowanych wspólnie przedsięwzięć, w tym współfinansowanych z EU.
2. Na podstawie powyższych wskaźników zostanie przygotowane coroczne sprawozdanie dotyczące współpracy, które podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na stronie **www.somonino.pl**
3. Wójt Gminy Somonino nie później niż do dnia 31 maja każdego roku przedkłada Radzie Gminy Somonino sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Projekt Programu na rok 2019 powstał na bazie Programu Współpracy na lata 2013- 2020.
2. Program był konsultowany z Organizacjami, w oparciu o regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, który stanowi załącznik do uchwały nr II/8/10 Rady Gminy Somonino z dnia 6 grudnia 2010 r.
3. Konsultacje ogłoszono Zarządzeniem Nr 80/2018 Wójta Gminy Somonino z dnia 28 września 2018 r.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zostanie zamieszczone na stronie gminy.

Ankieta w sprawie konsultacji projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

I. Informacja o zgłaszającym uwagi (dobrowolnie):

Imię i Nazwisko	
Organizacja	
Adres e-mail lub numer telefonu do kontaktu	

II. Proponowane zmiany do zapisów projektu

Lp.	Aktualny zapis programu (w projekcie)	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1			
2			
3			
4			

III. Inne opinie i uwagi

--

Wypełnioną ankietę należy złożyć lub przesłać pocztą lub e-mailem w nieprzekraczalnym terminie do dn. **08 października 2018 r.** na adres:

Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino
e-mail: m.skrzypkowska@somonino.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Somonino.

1. Administratorem danych osobowych jest **GMINA SOMONINO** z siedzibą w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, ug@somonino.pl.
2. W Gminie Somonino wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@somonino.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z przeprowadzeniem konsultacji Roczego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność publiczną.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z art. 6 ust. c rozporządzenie z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych.
5. Odbiorcą danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
czytelny podpis