

**Zarządzenie Nr 10/2019  
Wójta Gminy Somonino  
z dnia 28.01.2019 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w 2019 roku w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), oraz Rozdziału VII Roczego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2020, który stanowi załącznik do Uchwały nr XXXIV/274/2018 Rady Gminy Somonino z dnia 12 października 2018 r.

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

**§1**

Zostaje powołana Komisja Konkursowa w składzie:

1. Andrzej Peta, Zastępca Wójta – Przewodniczący Komisji Konkursowej,
2. Karolina Szmolda, Inspektor do spraw rozwoju gospodarczego i promocji gminy – Członek Komisji.
3. Marta Skrzypkowska, Referent do spraw rozwoju gospodarczego i promocji gminy – Członek Komisji.
4. Alicja Malanowska, Inspektor do spraw obsługi Rady Gminy i działalności gospodarczej – Członek Komisji
5. Teresa Gostkowska, Podinspektor do spraw rolnictwa i ochrony środowiska – Członek Komisji

**§2**

Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczącymi wyłączenia pracownika.

**§3**

1. Oferty złożone przez podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Do zadań Komisji należy ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartym konkursie ofert i przedstawia Wójtowi swoje stanowisko w tej sprawie.

**§4**

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) wyznaczanie terminu posiedzeń Komisji;

- b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- c) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.

## §5

Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać między innymi:

- a) oznaczenie miejsca i datę posiedzenia Komisji,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji;
- c) liczbę ocenianych ofert;
- d) wnioski i uwagi Komisji;
- e) podpisy członków Komisji.

## §6

Ostateczną decyzję o wyborze oferty do realizacji i wysokości przyznanej dotacji podejmie Wójt Gminy Somonino.

## §7

Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino: [www.bip.somonino.pl](http://www.bip.somonino.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Ogłoszenia”, na stronie internetowej Gminy Somonino: [www.somonino.pl](http://www.somonino.pl) w zakładce „Samorząd – Organizacje Pozarządowe – Wyniki konkursów” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Somonino.

## §8

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt  
mgr Marián Kowalewski

