

**UCHWAŁA NR XXXIV/275/18
RADY GMINY SOMONINO**

z dnia 12 października 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Somonino**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Somonino, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somonino.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/83/11 Rady Gminy Somonino z dnia 16 listopada 2011 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2011 r. nr 175 poz. 4124).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Sołtysek

PRZEWODNICZĄCY RADY

[Podpis]
Andrzej Sołtysek

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

data: 12.10.2018 podpis: *[Podpis]*
Gc. - 1895

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/275/18

Rady Gminy Somonino

z dnia 12 października 2018 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Somonino, w tym prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Usługobiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa — ustawa z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, ze zm.);
- 2) Usługobiorca — odbiorca usług, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Usługodawca — przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa — umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz główny — przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) urządzenie pomiarowe — przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Usługobiorcom oraz ilość odprowadzonych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. W umowie Usługodawca może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia,

jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Usługobiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Minimalne ciśnienie wody w sieci wodociągowej wynosi 0,05 MPa. Dopuszczalny poziom zanieczyszczeń określają obowiązujące przepisy.

§ 4

1. Usługodawca, zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:
 - 1) dostawę wody do Usługobiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) utrzymanie urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z bieżących i planowanych potrzeb eksploatacyjnych,
 - 5) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z posiadanych przez Usługodawcę urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
2. Usługodawca jest obowiązany do prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody.
3. Usługodawca ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 5

Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości świadczonych usług przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowej w stanie technicznym uniemożliwiającym wystąpienie skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, w tym na skutek bezpośredniego połączenia instalacji wodociągowej z instalacją kanalizacyjną, na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) utrzymania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o awaryjnych zmianach ilości pobieranej wody lub odprowadzanych ścieków a także o zmianach parametrów, ustalonych w umowie, odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnienia z Usługodawcą, uzyskanych warunków technicznych przyłącza do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń lub miejsc, w których zainstalowany jest wodomierz, lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie

- zakłócające jego prawidłowe funkcjonowanie oraz do zabezpieczenia pomieszczenia lub miejsca zainstalowania urządzenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Usługodawcy
 - 7) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
 - 8) informowania Usługodawcy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
 - 9) umożliwienia Usługodawcy dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Usługodawcę oraz ustalenie ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji.
 - 10) umożliwienia Usługodawcy dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Usługobiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Usługodawcę,
 - 11) umożliwienia osobom reprezentującym Usługodawcę wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
 - 12) niezwłocznego zawiadamiania Usługodawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
 - 13) informowania Usługodawcy o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
 - 14) informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - 15) pisemnego uzgodnienia zamiaru dokonania zmiany przeznaczenia zużywanej wody lub zwiększenia zapotrzebowania,
 - 16) nie dokonywania zabudowy ani trwałych nasadzeń nad przyłączami i odcinkami sieci,
 - 17) udostępnienia nieodpłatnie Usługodawcy miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

§ 6

1. Przedstawiciele Usługodawcy, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Usługobiorcy w celu:
 - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego;
 - 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy dodatkowych oraz własnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów;
 - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Usługodawcę;
 - 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci;

- 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;
 - 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Usługodawcą o Usługobiorcą, tak stanowi.
2. Usługobiorca jest zobowiązany do udzielania przedstawicielom Usługodawcy informacji w zakresie niezbędnym do rzetelnej oceny gospodarki wodno-ściekowej Usługobiorcy, w tym danych dotyczących odpadów płynnych i nieczystości ciekłych.

§ 7

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Usługobiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Usługodawcę, Usługobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Usługobiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwań ze strony Usługodawcy, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Usługodawcy nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Usługobiorcy.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z Usługobiorcami.

A. Postanowienia ogólne

§ 8

Postanowienia umów zawieranych przez Usługodawcę z Usługobiorcą nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Pisemna umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków, ilość i jakość świadczonych usług, sposób i termin wzajemnych rozliczeń, procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, okres obowiązywania umowy oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy, warunki wypowiedzenia, zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Usługodawcy, odpowiedzialność Usługodawcy za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez Usługodawcę.

§ 10

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Umowy na czas określony zawiera się:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 11

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji nie wymaga formy pisemnego aneksu.

§ 12

1. W przypadku zmiany osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci Usługodawcy lub osoby korzystającej z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, skutkującej zmianą strony umowy, dotychczasowy Usługobiorca jest zobowiązany dokonać pisemnego zawiadomienia Usługodawcy oraz wypowiedzenia umowy. Dotychczasowy Usługobiorca jest obowiązany rozliczyć się z tytułu świadczonych przez Usługodawcę usług za okres obowiązywania umowy oraz ponosi odpowiedzialność za szkodę wywołaną brakiem zawiadomienia Usługodawcy.
2. W razie wątpliwości, pisemne zawiadomienie o zmianie osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci Usługodawcy lub osoby korzystającej z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, skutkujące zmianą strony umowy, traktuje się jako wypowiedzenie umowy. Umowa z dotychczasowym Usługobiorcą wygasa najpóźniej z chwilą zawarcia umowy z nowym Usługobiorcą.
3. W sytuacji opisanej w ust. 1 nowy Usługobiorca, w celu korzystania z usług Usługodawcy jest obowiązany do niezwłocznego zawarcia z Usługodawcą umowy. Usługodawca zawiera umowę z nowym Usługobiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług. Przed zawarciem nowej umowy powinno nastąpić całkowite rozliczenie z tytułu usług dotychczas świadczonych przez Usługodawcę.

§ 13

W wypadku śmierci Usługobiorcy umowa jest kontynuowana z jego następcami prawnymi. Przepisy § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 14

Po rozwiązaniu umowy Usługodawca dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontuje urządzenia pomiarowe.

B. Zasady zawierania umów

§ 15

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Usługodawcy, po spełnieniu przez nią warunków technicznych przyłączenia.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana złożyć oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości. Na żądanie Usługodawcy osoba ubiegająca się o przyłączenie obowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
3. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Usługodawca określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

§ 16

1. Po spełnieniu warunków określonych w ustawie, umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynkach wielolokalowych na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych w poszczególnych lokalach oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Usługodawcy dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Usługodawca określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 17

Usługodawca sporządza projekt umowy, w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 4

Sposób rozliczania w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 18

Rozliczenie za usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków są prowadzone przez strony w oparciu o ceny i stawki opłat określone w obowiązujących taryfach oraz w oparciu o ilość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 19

Czas trwania okresu rozliczeniowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 20

1. Podstawą obciążenia Usługobiorcy należnościami za usługi świadczone przez Usługodawcę jest faktura.
2. Usługobiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od dnia dokonania odczytu.
3. Usługobiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze.
4. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Usługobiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Usługodawca wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku.
5. Zgłoszenie przez Usługobiorcę reklamacji, co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności.

§ 21

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
2. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone odrębnym przepisem prawa i zweryfikowane przez Usługodawcę zeznaniem ryczałtowe. Wszystkie zeznania ryczałtowe są okresowo przeglądane (weryfikowane) w celu uaktualnienia indywidualnej normy ilości pobieranej wody.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego w okresie krótszym niż 3 miesiące od daty jego zainstalowania ilość pobranej wody ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.

§ 22

1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, dodatkowego wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
2. W przypadku świadczenia usługi odprowadzania ścieków z instalacji nieopomiarowanej, ilość odprowadzonych ścieków ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody, a w przypadku braku odniesienia w tych normach – jako równą ilości ścieków określoną w umowie.
3. Jeżeli Usługobiorca pobiera wodę z własnych ujęć i wprowadza ścieki do urządzeń Usługodawcy to w razie braku urządzeń pomiarowych przyjmuje się ilość odprowadzonych

ścieków jako równą ilości pobranej wody, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego w uzgodnieniu z Usługodawcą.

4. Jeżeli Usługobiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Usługodawcy i wprowadza ścieki do urządzeń Usługodawcy to w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalona jako suma wskazań wodomierza głównego i innych wodomierzy zainstalowanego w uzgodnieniu z Usługodawcą.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 Usługobiorca jest zobowiązany do zapewnienia Usługodawcy nieograniczonego dostępu i kontroli przyrządów pomiarowych.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza lub urządzenia pomiarowego ilość odprowadzonych ścieków ustala się, z zastrzeżeniem ust. 7, na podstawie średniego odprowadzenia ścieków w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania przyrządu(ów) pomiarowego(ych), a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego odprowadzenia ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego odprowadzenia ścieków w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania przyrządu(ów) pomiarowego(ych).
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza lub urządzenia pomiarowego w okresie krótszym niż 3 miesiące od daty jego zainstalowania ilość odprowadzonych ścieków ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody, a w przypadku braku odniesienia w tych normach – jako równą ilości ścieków określoną w umowie.
8. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona została na podstawie wodomierza dodatkowego zainstalowanego w uzgodnieniu i na warunkach Usługodawcy.

§ 23

1. Usługodawca na wniosek Usługobiorcy występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.
2. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Usługobiorcę zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.
3. Usługodawca ma prawo wystąpić o sprawdzenie prawidłowości działania dodatkowego wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
4. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania dodatkowego wodomierza lub urządzenia pomiarowego potwierdza nieprawidłowe działanie urządzenia, Usługobiorca pokrywa koszty sprawdzenia.

§ 24

1. Przy rozliczaniu z Usługobiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować ceny i stawki określone obowiązującą taryfą.
2. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
3. Stosowanie przez Usługodawcę cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf prawidłowo podanych do wiadomości publicznej nie wymaga odrębnego informowania Usługobiorców o ich wysokości.

4. Obowiązująca Usługodawcę taryfa jest ogłaszana na stronach internetowych Usługodawcy.

Rozdział 5

Warunku techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 25

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Usługodawcy wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - 2) adres do korespondencji,
 - 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 - 5) określenie ilości przewidzianego poboru wody i jej przeznaczenia,
 - 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaj (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 - 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczona woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, przeznaczenia, usytuowania istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu
 - 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
2. Usługodawca określa i udostępnia wzór wniosku o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§ 26

Do wniosku o przyłączenie nieruchomości do sieci należy załączyć dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości, której dotyczy wniosek, a podmiot nie będący właścicielem pisemną zgodę właściciela na przyłączenie nieruchomości do sieci i wykonanie przyłącza.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione techniczne warunki umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Usługodawca, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej zwane dalej „Warunkami”.
2. Dokument, o którym mowa w ust 1. powinien:
 - 1) określać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,

- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informację o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia, projekt przyłącza, geodezyjną dokumentację powykonawczą,
 - 5) wskazać okres ważności wydanych warunków, nie krótszy niż jeden rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określić:
- 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobranej wody — urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierza dodatkowego służącego ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
 - 3) inne indywidualne warunki określone przez Usługodawcę.
4. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Usługodawca w terminie 30 dni od otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując powody, które uniemożliwiają podłączenie.

§ 28

Inwestor, który w ramach jednej inwestycji ma zamiar wybudować więcej niż jeden budynek wielolokalowy, ma obowiązek zapewnić dla każdego z budynków odrębne przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne.

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest uzgodnienie z Usługodawcą dokumentacji technicznej przyłącza oraz zgłoszenie Usługodawcy zamiaru i terminu wykonania przyłącza.
2. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
3. Usługodawcy przysługuje, na zasadzie wyłączności, prawo do dokonywania połączenia (wcinek) nowych przyłączy i urządzeń do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej znajdującej się w jego eksploatacji oraz ich uruchamiania.
4. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi Usługodawca, a innego przyrządu pomiarowego — Usługobiorca.

§ 30

1. Usługodawca jest zobowiązany przyłączyć do sieci nieruchomość, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2. Oceniając techniczne możliwości świadczenia usług Usługodawca bierze pod uwagę, czy w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom usług świadczonych na rzecz przyłączanego Usługobiorcy lub dotychczasowym Usługobiorcom, a w szczególności, czy zabraknie wymagalnych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
3. Poziom dostępu i rozwój usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na obszarze gminy.
4. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, lub też budowa ta jest odległa w czasie, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy urządzeń, gmina lub Usługodawca mogą zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji.

Rozdział 6

Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza.

§ 31

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Usługodawca dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Usługodawcę „Warunkami” oraz z projektem technicznym.
2. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza lub odcinka sieci. Wszelkie odcinki przyłącza lub sieci ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 32

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Usługobiorcy, Usługodawca uzgadnia jego termin, na nie dłuższy niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
3. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Usługobiorcę do złożenia wniosku do Usługodawcy o zawarcie umowy.

§ 33

1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne przedmiotu odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia, usytuowanie przyłącza oraz sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej),
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) uwagi dotyczące realizacji przyłącza.

2. Wzory protokołów odbioru określa Usługodawca.

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 34

1. Usługodawca ma obowiązek poinformować Usługobiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 48 godzin, jeżeli przewidywany czas przerwy przekracza 1 godzinę.
2. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Usługobiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych awariach lub innych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Usługodawca ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Usługobiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 35

Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 36

1. Usługodawca może ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy.

Rozdział 8

Standardy obsługi Usługobiorców, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 37

1. Usługodawca jest zobowiązany do udzielania informacji dotyczącej:
 - 1) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 2) występujących awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 3) planowanych przerw w świadczeniu usług,

- 4) jakości wody i parametrów świadczonych usług.
2. Usługodawca udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu, lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji został złożony na piśmie, Usługodawca udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania wniosku chyba, że osoba zwracająca się o informacje wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Usługodawca przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 lub 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazując ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.
5. Informacje udzielane Usługobiorcom nie mogą naruszać przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 38

1. Każdy Usługobiorca ma prawo zgłaszania, w terminie 7 dni od daty otrzymania rachunku lub faktury, reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Usługodawcę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest składana w formie pisemnej.
3. Usługodawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia jej w siedzibie Usługodawcy lub doręczenia reklamacji pocztą.
4. Reklamacje wnoszone po terminie o którym mowa w ust. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 39

1. W sprawach spornych dotyczących:
 - 1) odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Usługodawcę,
 - 2) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do siecina wniosek strony rozstrzyga organ regulacyjny (Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie) w drodze decyzji.
2. Od decyzji określonej w ust. 1 służy odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu ochrony konkurencji i konsumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 40

Usługodawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Usługobiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§ 41

W siedzibie Usługodawcy powinny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) jednolity tekst Regulaminu obowiązujący na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

Rozdział 9

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 42

1. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów czerpania jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej.
2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Usługobiorców, jednostki straży pożarnej niezwłocznie przekazują Usługodawcy informacje o ilość pobranej wody.
3. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Usługodawca obciąża Gminę.
4. Szczegółowe zasady współpracy Usługodawcy z jednostkami straży pożarnej w zakresie dostaw wody na cele przeciwpożarowe powinna określać umowa zawarta pomiędzy Gminą, Usługodawcą i jednostkami straży pożarnej.

UZASADNIENIE

Gminne Przedsiębiorstwo Remontowo-Usługowe sp. z o.o. w Sławkach przedstawiło Radzie Gminy Somonino projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Somonino. Projekt ten został następnie przekazany do zaopiniowania do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w postanowieniu z dnia 18 września 2018 r. przedstawiło uwagi do projektu Regulaminu i Gminne Przedsiębiorstwo Remontowo-Usługowe sp. z o.o. w Sławkach przygotowało poprawiony projekt Regulaminu z uwzględnieniem wszystkich uwag zawartych w opinii Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Dokonane zostały zmiany merytoryczne oraz redakcyjne wynikające z opinii wraz z ich konsekwencjami dotyczącymi m.in. konieczności przenieśnięcia jednostek redakcyjnych w celu zachowania ciągłości numeracji.