

**UCHWAŁA NR VI/56/2019
RADY GMINY SOMONINO**

z dnia 19 marca 2019 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Piotrowo

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Piotrowo w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W uchwale Nr 186/XXII/2000 Rady Gminy Somonino z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie nadania statutów sołectwom w Gminie Somonino uchyla się **Załącznik Nr 8**.

§ 3. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej na kadencję 2019 – 2024 zarządza się niezwłocznie po wejściu w życie niniejszej uchwały.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somonino.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Sołtysek

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Sołtysek

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
data: 19.03.2019 podpis: [podpis]
[podpis]
3d - 1885

Załącznik do uchwały Nr VI/56/2019

Rady Gminy Somonino

z dnia 19 marca 2019 r.

Statut Sołectwa Piotrowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Piotrowo jest jednostką pomocniczą Gminy Somonino.

2. Obszar sołectwa Piotrowo obejmuje miejscowości: Piotrowo.

3. Obszar sołectwa Piotrowo obejmuje 331 ha.

4. Granice sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Piotrowo zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz Statutem Gminy Somonino,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Somonino,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Piotrowo w Gminie Somonino,
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Somonino,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Somonino,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Somonino,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piotrowo w Gminie Somonino,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piotrowo w Gminie Somonino,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piotrowo w Gminie Somonino.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności współudział w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie Gminy w realizacji zadań.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów, przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury sołeckiej,
- 5) zgłaszanie do organów gminy inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa;
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy;

- c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni;
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady;
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający mieszkańcom sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 7) wydawanie opinii na wnioski Rady w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego i strategii rozwoju w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
 - b) zmian statutu gminy;
 - c) zmian statutu sołectwa;
 - d) przepisów porządkowych;
 - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania na terenie sołectwa;
 - f) szkół i przedszkoli w obszarze sołectwa;
 - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa;
 - h) nadawaniu i zmianie nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania i zmiany nazw miejscowości.

Rozdział 3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Sołtys nie może kandydować na członka rady sołeckiej.

§ 5. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej, na dzień przypadający najpóźniej 30 dni po upływie kadencji. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym w związku z upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory na kadencję uzupełniającą zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Dotychczasowy sołtys i dotychczasowa rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów zgodnie z ust. 1 i 2.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w systemie informatycznym umożliwiającym wydruk tego spisu, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy Kodeks wyborczy.

5. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w Urzędzie Gminy.

6. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Wydruk spisu wyborców dokonuje się nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

10. Spis wyborców przekazuje się w dniu głosowania przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

§ 8. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Nadzór nad wyborem członków komisji sprawuje Wójt lub pracownik samorządowy gminy.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącego komisja wybiera spośród swojego składu.

§ 9. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przeprowadzenie głosowania w sprawie ustalenia liczby członków rady sołeckiej,

2) sporządzenie protokołu z głosowania w sprawie ustalenia liczby członków rady sołeckiej,

3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

4) przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej,

5) ustalenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Głosowanie w sprawie ustalenia liczby członków rady sołeckiej jest jawne.

3. Głosowanie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej jest tajne, w tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią gminy z nazwą sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

4. Zarejestrowane kandydatury umieszcza się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym.

5. Głosowanie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje głos. Dla dokonania wyboru sołtysa stawia się znak „x” przy nazwisku jednego kandydata. Dla dokonania wyboru rady sołeckiej stawia się znak „x” przy nazwiskach od jednego do określonej zgodnie z § 10 ust. 3 liczby kandydatów.

6. W głosowaniu dla dokonania wyboru rady sołeckiej za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż określonej zgodnie z § 10 ust. 3 liczby kandydatów lub jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

7. W głosowaniu dla dokonania wyboru sołtysa za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

8. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosów.

9. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nieopatrzonych pieczęcią gminy oraz innych niż urzędowo określone nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

10. Po zakończeniu głosowania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna ustala i bezzwłocznie ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, odrębny dla każdego z w/w głosowań, który winien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 6) podpisy przewodniczącego i członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu wiejskim, mających bierne prawo wyborcze i zgłaszanych ustnie za ich zgodą.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Decyzję o liczbie członków rady sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie przed wyborem rady sołeckiej.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

6. Przed rozpoczęciem głosowania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej komisja sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią gminy z nazwą sołectwa oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

7. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej urny otwierać nie wolno.

8. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

9. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej, znajdującego się w lokalu wyborczym.

10. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

11. Głosowania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przerywać nie wolno.

12. Gdyby w skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej było przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

13. W razie przerwania lub odroczenia głosowania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej komisja stwierdza protokólnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

14. Przewodniczący zebrania wiejskiego odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

15. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 11. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej liczby ważnie oddanych głosów o wyborze sołtysa rozstrzyga ponowne głosowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną na tym samym zebraniu wiejskim.

3. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa został zgłoszony i zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa kolejne wybory zarządza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

6. Jeżeli w wyborach członków rady sołeckiej zostało zgłoszonych i zarejestrowanych mniej kandydatów niż ich liczba określona zgodnie z § 10 ust. 3 głosowanie przeprowadza się.

7. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie na tym samym zebraniu wiejskim.

§ 12. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat sołtysa wygasa z chwilą wyboru nowego sołtysa,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

§ 13. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 14. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,
- 2) Wójta,
- 3) Rady .

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej kieruje się do Wójta. Wnioski powinny zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone przedstawieniem wniosku oraz wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt w terminie określonym w § 6 ust. 2 ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach określonych dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 16. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 4. Organy sołectwa i rada sołecka

§ 17. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 18. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem sołtysa.

§ 19. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej, uzupełnianie składu rady sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz rozporządzania dochodami,
- 5) opiniowanie, na wniosek Rady projektów jej uchwał,
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 7) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw.

§ 20. 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Członkowie zebrania wiejskiego odnotowują swoją obecność na liście przybyłych mieszkańców wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista przybyłych mieszkańców jest załącznikiem do protokołu zebrania wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Osoby nieposiadające prawa do głosowania odnotowują swoją obecność na zabraniu na liście przybyłych gości stanowiącej załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania,
- 3) na wniosek organu gminy,
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek osób wymienionych w ust.1 pkt 2-4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty zwołujący zebranie najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. O zebraniu wiejskim sołtys powiadamia radnych Rady, wybranych w okręgu wyborczym, do którego należy sołectwo.

5. Termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

6. Odstępstwem od terminów wskazanych w ust. 3 i ust. 5 będą terminy wynikające z ustaw.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie prowadzi osoba wybrana spośród członków zebrania wiejskiego.

2. Jeżeli przedmiotem zebrania jest sprawa dotycząca sołtysa, nie może on przewodniczyć zebraniu wiejskiemu.

3. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru protokolanta.

4. Porządek zebrania ustala zwołujący zebranie po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej, z wyjątkiem zebrania zwołanego przez Wójta.

5. Porządek zebrania może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed zatwierdzeniem porządku zebrania, za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5 zostaje uwzględniony, jeżeli został poparty zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego.

§ 23. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/20 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli liczba obecnych na zebraniu wiejskim jest mniejsza od określonej w ust. 1, zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie, ale nie wcześniej niż po upływie 15 minut, może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych.

3. W razie utraty kworum w trakcie zebrania wiejskiego, jakie określono w ust. 1, obecni decydują, czy zebranie ma być kontynuowane na warunkach określonych w ust. 2.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego.

5. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego zebrania wiejskiego. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są zawsze w całości.

6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) załączone listy osób przybyłych na zebranie wiejskie, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) zatwierdzony porządek zebrania,
- 4) informację sołtysa z realizacji uchwał i wniosków,
- 5) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych za, przeciw, wstrzymujących się,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta,
- 7) przebieg zebrania wiejskiego może być rejestrowany za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub środków audiowizualnych, o czym informuje się uczestników zebrania.

§ 25. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa,
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzenia rady sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy,

- 7) składanie raz w roku na zebraniu wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa oraz działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 8) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 10) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 13) organizowanie spotkań radnych gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 14) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 15) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 16) inicjatywa w zakresie wniosku o funduszu sołeckim,
- 17) doręczanie pism urzędowych mieszkańcom sołectwa oraz decyzji podatkowych,
- 18) współpraca z Urzędem Gminy, w szczególności w zakresie przekazywania informacji urzędowych mieszkańcom sołectwa, stawiania się w Urzędzie w ważnych sprawach sołectwa,
- 19) wywieszanie na tablicy ogłoszeń pism urzędowych, np. obwieszczeń, postanowień i innych informacji uzyskanych z Urzędu Gminy oraz przekazywania kurend mieszkańcom,
- 20) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych dotyczących zadań gminy.

§ 26. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

§ 27. 1. Rada sołecka współdziała z sołtysem.

2. Rada sołecka składa się z 4 do 8 osób.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) czynny udział w pracach na rzecz sołectwa,
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.

§ 28. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

3. O terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej zwołujący zawiadamia pozostałych członków rady sołeckiej.

4. Na posiedzenia rady sołeckiej zaprasza się radnych Rady wybranych w okręgu wyborczym, do którego należy sołectwo. O terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej powiadamia ich zwołujący.

5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 29. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

2. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

4. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością zebrania wiejskiego i sołtysa

§ 30. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 31. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady przynajmniej raz w roku.

3. Przebieg kontroli organów sołectwa regulują przepisy § 73 i nast. statutu gminy.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 33. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w ciągu 14 dni od dnia otrzymania protokołów z zebrania wiejskiego zobowiązany jest przekazać kopie protokołów do komisji rewizyjnej za pośrednictwem Rady.

Rozdział 7.

Przepisy wprowadzające

§ 35. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 36. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



UZASADNIENIE

Obowiązujące w Gminie Somonino statuty sołectw pochodzą z sprzed prawie 20 lat. W związku z wydłużeniem kadencji organów Gminy do 5 lat, celowym wydaje się dostosowanie kadencji organów sołectw do kadencji organów Gminy. Nadto, wieloletnia praktyka funkcjonowania sołectw skłania do przyjęcia rozwiązań zapewniających sprawniejsze funkcjonowanie tych jednostek.

Z uwagi na powyższe, Rada Gminy podjęła inicjatywę przygotowania nowych statutów sołectw. Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Przedmiotowe konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od 28 lutego 2019 r. do 07 marca 2019 r. zgonie z procedurą określoną uchwałą Nr XXIX/215/09 Rady Gminy Somonino z dnia 15 października 2009 r. w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych w Gminie Somonino.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni zasadne.