

Zarządzenie Nr 42/2019
Wójta Gminy Somonino
z dnia 24.05.2019

w sprawie ogłoszenia uzupełniającego, otwartego konkursu ofert dotyczącego zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2019

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§1

Ogłasza się uzupełniający, otwarty konkurs ofert dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2019 roku, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Ogłoszenie, o którym mowa w §1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w terminie nie krótszym niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino: www.bip.somonino.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe – ogłoszenia”, na stronie internetowej Gminy Somonino: www.somonino.pl w zakładce „Samorząd – Organizacje Pozarządowe – Wzory dokumentów” oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Marian Kowalewski



WÓJT GMINY SOMONINO

działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Nr XXXIV/274/2018 Rady Gminy Somonino z dnia 12 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

ogłasza otwarty konkurs uzupełniający ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku

I. ADRESACI KONKURSU:

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. RODZAJE ZLECANYCH ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE ICH REALIZACJI:

W ramach konkursu będą dotowane zadania w zakresie:

- 1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 7 600 zł**
 - a) działalność kulturalna w tym organizacji różnego typu imprez, lub spotkań,
 - b) kultywowanie kultury kaszubskiej oraz promocja lokalnych twórców,
 - c) upamiętniania miejsc pamięci narodowej oraz pielęgnowania historii i tradycji narodowej i ochrony zabytków,
- 2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 14 000 zł**
 - a) organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacji aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,
 - c) organizacji imprez, zawodów i rozgrywek sportowych lub sportowo-rekreacyjnych

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI I PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej według **wzoru** (dostępnego do pobrania na stronie Urzędu Gminy -> zakładka Samorząd -> Organizacje Pozarządowe), który został określony w załączniku nr 1 do **Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, wraz z wymaganymi załącznikami (Rozdz. IV pkt 2).**
4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny zgodnie ze wskazówkami. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy je wykreskować lub zawrzeć adnotację „Nie dotyczy”. Należy podać zakres działań na jaki organizacja składa ofertę (II pkt 1 lub 2).
5. **Podmiot aplikujący o dotację jest zobligowany wnieść co najmniej 10% kosztów całości zadania.** Przez finansowy wkład do zadania należy rozumieć wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji tj. środki finansowe własne, jak i pozyskane z innych źródeł, w tym publicznych.
6. W przypadku, gdy oferent wnosi do realizacji zadania także wkład osobowy, to musi to być racjonalnie oszacowana wartość pracy społecznej i świadczeń wolontariuszy, ujęta w kosztorysie realizacji zadania z uwzględnieniem stawek rynkowych za prace danego rodzaju.
7. Wymaganym wkładem własnym do zadania nie może być wkład rzeczowy. Oferent jest zobowiązany do wskazania w kosztorysie wszystkich środków jakie otrzyma na realizację zadania z innych funduszy publicznych.
8. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
9. Dotacja nie może być przeznaczona:
 - a) na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - b) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Gminy Somonino lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
 - c) na prowadzenie działalności gospodarczej.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Beneficjent może złożyć tylko **jedną ofertę na realizację zadania w danym zakresie** (II pkt 1 lub 2). W sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty w tym samym rodzaju zadania żadna z ofert nie będzie podlegała ocenie. Dopuszczalne jest złożenie kilku ofert na różne zakresy zadań.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych” w nieprzekraczalnym terminie do 19 czerwca 2019 roku do godz. 16³⁰ w Urzędzie Gminy Somonino przy ul. Ceynowy 21 bądź przesłać na adres: Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21,

83-314 Somonino. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu. Oferty złożone bądź przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Do oferty należy załączyć:

- a) Kalkulacja przewidywanych kosztów dla środków finansowych planowanych z dotacji – jako osobny załącznik oferty (dostępny wraz z drukiem oferty do pobrania na stronie Urzędu Gminy -> zakładka Samorząd -> Organizacje Pozarządowe)
- b) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tzn. Zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależny od daty jego wystawienia) lub informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi pobrana ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości
- c) Kopia aktualnego odpisu lub wypis z innego rejestru lub wypis z innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, potwierdzony na zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a w związku z art. 76 Kodeksu postępowania administracyjnego. UWAGA: W treści odpisu lub wypisu powinny być podane nazwiska wszystkich osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, w tym aktualny skład zarządu.
- d) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz nie jest klubem sportowym nie prowadzącym działalności gospodarczej i uczniowskim klubem sportowym zarejestrowanym w ewidencji prowadzonej przez Starostę Kartuskiego musi załączyć aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

3. Do oferty można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, itp.

4. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie wraz z datą) przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.

5. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego, będą przetwarzane przez Wójta Gminy Somonino w celu realizacji działań związanych z udzieleniem dotacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Wymóg podania danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych działań.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od 27 maja 2019 roku do 30 listopada 2019 roku w taki sposób, by w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Gminy Somonino.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - a) dla środków pochodzących z dotacji Gminy Somonino: **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019 r.**
 - b) dla innych środków finansowych: **od 24 maja do 30 listopada 2019 r.**
3. Wójt Gminy Somonino zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty dotacji niż wnioskowana. Wówczas oferent będzie zobligowany do dostarczenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów i przewidywanych źródeł finansowania zadania.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Somonino a wyłonionym w konkursie podmiotem.
5. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 10%, wymagają pisemnej zgody organizatora konkursu, po wcześniejszym złożeniu stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem.

VI. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY:

1. Oferty złożone przez podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Wójtowi swoje stanowisko w tej sprawie.
3. Oferty, które zawierają błędy formalne takie jak:
 - brak wymaganego załącznika lub niekompletny załącznik
 - brak potwierdzenia kopii wymaganego dokumentu „za zgodność z oryginałem”
 - brak wymaganego podpisu, parafki lub pieczętki w załącznikach ofertyzostaną wstrzymane z dalszą oceną do czasu uzupełnienia ww. braków. Wezwani oferenci w przeciągu trzech dni roboczych są zobowiązani usunąć wymienione braki formalne. Jeśli termin nie zostanie zachowany, oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Oferty zawierające błędy formalne inne niż wymienione w ust. 3, sporządzone błędnie, na nieaktualnym druku, złożone po terminie oraz nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Wójt Gminy Somonino podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji **do 5 lipca 2019 r.**
6. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino: www.bip.somonino.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Ogłoszenia”, na stronie internetowej Gminy Somonino: www.somonino.pl w zakładce „Samorząd – Organizacje Pozarządowe – Wyniki konkursów” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Somonino.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia między innymi czy:
 - a) oferta została złożona w terminie,
 - b) ofertę złożył podmiot uprawniony,
 - c) działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem,
 - d) oferent załączył wymagane załączniki,

- e) oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - f) termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
 - g) kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych.
2. Merytorycznej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, która kieruje się w szczególności:
- a) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert (m.in. czy cele obrane przez oferenta wpisują się w obszar, na który został ogłoszony konkurs),
 - b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację (m.in. ocena doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne, czy podmiot do swojego zadania angażuje jeszcze innych partnerów),
 - c) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania (m.in. czy podano liczbę i rodzaj odbiorców, do których zadanie jest skierowane, czy podano sposób rekrutacji beneficjentów, czy rezultaty zadania będą trwałe, czy projekt jest innowacyjny).
 - d) kalkulacją kosztów realizacji zadania (m.in. zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, zgodność kosztorysu z harmonogramem zadań oraz celem zadania, czy ilość planowanych działań i ich efektów jest adekwatna do wnioskowanej dotacji);
 - e) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
 - f) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym (w tym podaną wartością świadczeń wolontariuszy lub pracy społecznej członków, czy zastosowano wycenę w odniesieniu do średnich cen rynkowych),
 - g) rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań i ich rozliczeń),
 - h) dotychczasowa współpraca z samorządem.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach związanych z otwartym konkursem ofert:
Marta Skrzypkowska, tel. (58) 743-23-53, e-mail: m.skrzypkowska@somonino.pl.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Somonino z siedzibą w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, ug@somonino.pl;
2. Wójt gminy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@somonino.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie niniejszej umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz zgodnie z art. 6 ust. 1, lit. b rozporządzenie z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych

5. Odbiorcą danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

WÓJT
mgr Marian Kowalewski

