

## **PROJEKT**

### **Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi**

#### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.),
  - b) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020,
  - c) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
  - d) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
  - e) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
2. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Gminy Somonino, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

#### **Rozdział II** **Cele programu**

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy Somonino z Organizacjami.
2. Cele szczegółowe Programu to:
  - a) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
  - b) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
  - c) wspieranie rozwoju Organizacji;
  - d) przygotowanie i realizacja projektów partnerskich zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2019 poz. 1295),
  - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
  - f) poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich,
  - g) pomoc i współpraca z Organizacjami w aktywnym pozyskiwaniu środków z UE lub z innych źródeł zewnętrznych, służąca zrównoważonemu rozwojowi gminy.

#### **Rozdział III** **Zasady współpracy**

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Somonino lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca zrealizowana jest w oparciu o:
  - a) zasadę pomocniczości przy suwerenności stron – gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, podejmuje z nimi współpracę i wspiera ich działania
  - b) zasadę jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych umieszcza się na stronach internetowych gminy, zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych,
  - c) zasadę efektywności - dbamy o to, by poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty,
  - d) zasadę uczciwej konkurencji - wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,

- e) zasadę partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,
- f) zasadę legalności – wszelkie działania odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## **Rozdział IV**

### **Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

1. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych gminy.
2. W roku 2020 Gmina Somonino będzie wspierać lub powierzać Organizacjom realizację zadań w zakresie zadań priorytetowych:

#### **2.1. Nauki edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) Wspieranie działań wychowawczych, edukacyjnych, promujących wartości i postawy społecznie pożyteczne poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego (ze szczególnym uwzględnieniem okresu ferii letnich i zimowych).
- b) Działania. Wychowawcze, edukacyjne i integracyjne, wzmacniające więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe.
- c) Edukacja w zakresie nowych technologii, w tym wiedzy informatycznej, twórczego, logicznego myślenia oraz rozbudzania zainteresowań naukowych, w tym nauk ścisłych i postaw badawczych.

#### **2.2. Pomocy społecznej oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych**

- a) ograniczenia marginalizacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- b) działalności na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej
- c) promowanie aktywności społeczno – zawodowej osób niepełnosprawnych przez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe i kulturalne.
- d) Podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej oraz łamanie barier i stereotypów dotyczących postrzegania osób niepełnosprawnych poprzez szerokie działania informacyjno-kulturalne w środowisku lokalnym.

#### **2.3. Ochrony i promocji zdrowia**

- a) edukacja prozdrowotna i działania profilaktyczne mające na celu zmniejszenie otyłości i wad postawy wśród dzieci i młodzieży
- b) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstawania niektórych chorób.
- c) programy edukacyjne dotyczące uzależnień, w szczególności skierowane do dzieci i młodzieży.

#### **2.4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

- a) działalność kulturalna w tym organizacja różnego typu imprez lub zajęć dla dzieci.
- b) kultywowanie kultury kaszubskiej oraz promocja lokalnych twórców,
- c) upamiętniania miejsc pamięci narodowej oraz pielęgnowania historii i tradycji regionu oraz kraju
- d) zwiększenie aktywności społecznej seniorów przez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe, kulturalne.
- e) Wsparcie przedsięwzięć promujących kulturę w dziedzinach: film, muzyka, sztuka, teatr, taniec, fotografia oraz działania multimedialne.

#### **2.5. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

- a) organizacja imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- c) organizacji imprez, zawodów i rozgrywek sportowych lub sportowo-rekreacyjnych

#### **2.6. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**

- a) Działania edukacyjne w zakresie upowszechniania postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska – dotyczące zagrożeń (np. szkodliwości odprowadzania ścieków do ziemi, cieków wodnych i jezior a także szkodliwości spalania odpadów w paleniskach domowych) oraz działań poprawiających środowisko (np. rolnictwo ekologiczne i zrównoważone, odnawialne źródła energii)

## **2.7. Turystyka i krajoznawstwo**

- a) organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży na terenie gminy
- b) promocja potencjału turystycznego i przyrodniczego gminy
- c) poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające atrakcyjność turystyczną gminy
- d) warsztaty edukacyjne dotyczące ruchu rowerowego i elementów zrównoważonego transportu
- e) wspieranie tworzenia i promocji lokalnych produktów turystycznych

## **2.8. Ratownictwo i ochrona ludności**

- a) Organizacja imprez i konkursów pożarniczych
- b) Kursy ratownictwa
- c) Prowadzenie akcji i kampanii społecznych związanych z pożarnictwem i bezpieczeństwem

## **2.9. Dofinansowania przez gminę wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych**

## **Rozdział V Formy współpracy**

1. Współdziałanie gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację
  - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji
3. Współpraca pozafinansowa polega na wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu ich zharmonizowania, m.in. poprzez:
  - a) zamieszczanie informacji na stronie internetowej gminy, dotyczących wzajemnej, współpracy oraz podejmowanych działań,
  - b) wykorzystaniu lokalnych mediów oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somonino w celu podawania bieżących informacji związanych z realizacją Programu,
  - c) zapoznawaniu organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć f jako realizatorzy powierzonych przez gminę zadań,
  - d) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania, w szczególności z terenu gmin partnerskich,
  - e) realizacji wspólnych partnerskich przedsięwzięć, w tym finansowanych z UE
  - f) doradztwie i udzielaniu przez samorząd pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
  - g) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania,
  - h) wspieraniu przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom,
  - i) prowadzeniu wykazu organizacji pozarządowych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
  - j) wspólnym realizowaniu inicjatywy lokalnej przy spełnieniu warunków, które określają art. 19b-19 h Ustawy.

## **Rozdział VI Okres realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

**Rozdział VII**  
**Sposób realizacji Programu, postępowanie w sprawach udzielenia dotacji, w tym tryb powoływania i**  
**zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**  
**w otwartych konkursach ofert.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 1, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
3. Konkursy są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.
4. Gmina Somonino ogłaszając Konkurs, informuje o tym fakcie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w zakładce „Organizacje pozarządowe”, na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy Somonino oraz na stronie internetowej: [www.somonino.pl](http://www.somonino.pl).
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 określa co najmniej:
  - a) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć ofertę,
  - b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
  - c) zasady przyznawania dotacji,
  - d) terminy i warunki realizacji zadań,
  - e) miejsce i termin składania ofert,
  - f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.
6. Oferty należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.
7. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o wyborze ofert Wójt zasięgnie opinii Komisji Konkursowej, powoływanej Zarządzeniem Wójta.
8. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawiciele Urzędu Gminy Somonino oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje, biorące udział w konkursie.
9. W przypadku, kiedy żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej, to może ona składać się wyłącznie z przedstawicieli Urzędu Gminy Somonino.
10. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę, w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy Konkurs.
11. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U, z 2017r., poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.
12. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
13. Oferty złożone przez Organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
14. Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia między innymi:
  - a) Czy oferta została złożona w terminie
  - b) Czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
  - c) Czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem,
  - d) Czy oferent załączył wymagane załączniki,
  - e) Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
  - f) Czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
  - g) Czy kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych.
15. Merytorycznej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, która kieruje się w szczególności:
  - a) Zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert,
  - b) Oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
  - c) Zdeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania,
  - d) Kalkulacją kosztów realizacji zadania,
  - e) Planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
  - f) Zdeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym,
16. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Wójtowi swoje stanowisko w tej sprawie
17. Prace Komisji Konkursowej są protokolowane,
18. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację w ramach otwartego konkursu ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt.
19. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty

przyznane na ich realizację są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

20. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana umowa.
21. Organizacje, które uzyskały dotację są zobowiązane do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego, w terminie określonym w umowie.
22. Sprawozdanie należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.
23. Gmina w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
24. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty związane z realizacją zadania i inne nośniki.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu.**

1. Powierzenie wykonania zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć środki w wysokości **100 000 zł** zgodnie z projektem budżetu Gminy Somonino na rok 2020.
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Somonino na 2020 rok.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu.**

1. W zakresie oceny współpracy gminy z Organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
  - a) Liczba Konkursów,
  - b) Liczba ofert złożonych w Konkursach
  - c) Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych
  - d) Wysokość kwot udzielonych dotacji,
  - e) Liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań,
  - f) Liczba adresatów działań,
  - g) Liczba realizowanych wspólnie przedsięwzięć, w tym współfinansowanych z EU.
2. Na podstawie powyższych wskaźników zostanie przygotowane coroczne sprawozdanie dotyczące współpracy, które podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na stronie **www.somonino.pl**
3. Wójt Gminy Somonino nie później niż do dnia 31 maja każdego roku przedkłada Radzie Gminy Somonino sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział X**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

1. Projekt Programu na rok 2020 powstał na bazie Programu Współpracy na lata 2013- 2020.
2. Program był konsultowany z Organizacjami, w oparciu o regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, który stanowi załącznik do uchwały nr II/8/10 Rady Gminy Somonino z dnia 6 grudnia 2010 r.
3. Konsultacje ogłoszono Zarządzeniem Nr 92/2019 Wójta Gminy Somonino z dnia 10. października 2019 r.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zostanie zamieszczone na stronie gminy.