



Wójt Gminy Somonino

ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino

Tel. 58 684-11-21 fax. 58 684-11-44

e-mail: ug@somonino.pl www: www.somonino.pl

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY SOMONINO

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze od Specjalisty do Głównego Specjalisty w Referacie Rozwoju i Promocji

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino.
- II. Stanowisko urzędnicze: od Specjalisty do Głównego specjalisty w Referacie Rozwoju i Promocji.
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wykształcenie wyższe,
 - 6) staż pracy:
 - a) dla Starszego specjalisty i Inspektora – 3 lata,
 - b) dla Głównego specjalisty – 4 lata,
 - 7) wiedza ogólna z zakresu samorządu terytorialnego i funduszy unijnych.
- IV. Mile widziane:
 - 1) wykształcenie na kierunku z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, energetyki, źródeł ciepła, odnawialnych źródeł energii, budownictwa, chemii, fizyki oraz kierunki pokrewne, w szczególności związane z fotowoltaiką,
 - 2) doświadczenie w pracy z projektami związanymi z odnawialnymi źródłami energii,
 - 3) doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, m.in. UE, WFOŚ, NFOŚ,
 - 4) studia podyplomowe z zakresu funduszy unijnych,
 - 5) umiejętność planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
 - 6) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów,
 - 7) umiejętność pracy pod presją czasu,
 - 8) umiejętność pracy w zespole,
 - 9) łatwość w nawiązywaniu kontaktów i wysoka kultura osobista,
 - 10) zaangażowanie i odporność na stres,
 - 11) otwartość na podnoszenie kwalifikacji,
 - 12) dyspozycyjność,
 - 13) odpowiedzialność,
 - 14) prawo jazdy kat. B.
- V. Zadania wykonywane na stanowisku, w szczególności:
 - 1) monitorowanie dostępności środków zewnętrznych i możliwości ich pozyskania na zadania własne Gminy,
 - 2) przygotowywanie i rozliczanie wniosków o dofinansowanie projektów ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności związanych z fotowoltaiką,
 - 3) stała współpraca z Instytucją Zarządzającą i Pośredniczącą projektem, celem udzielania wyjaśnień, zgłaszanie uwag i wykonywanie uzupełnień w złożonych wnioskach,
 - 4) prowadzenie prawidłowej promocji projektów,
 - 5) prowadzenie ewidencji inwestycji, które korzystają z finansowania w ramach określonych funduszy zewnętrznych,
 - 6) opracowywanie dokumentów strategicznych dla rozwoju Gminy,

- 7) prowadzenie działań promujących Gminę w kraju i za granicą,
 - 8) uczestnictwo w przygotowaniu i realizacji inwestycji gminnych w zakresie ochrony środowiska oraz prowadzenia programów i projektów proekologicznych,
 - 9) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Somonino i zarządzeń Wójta w zakresie zadań wynikających z zakresu czynności,
 - 10) przygotowywanie aktów prawa miejscowego związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków budżetowych.
- VI. Warunki pracy na stanowisku:
- 1) stanowisko pracy zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu Gminy,
 - 2) praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w wymiarze pełnego etatu,
 - 3) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Somonino,
 - 4) praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera, praca również w terenie,
 - 5) oświetlenie naturalne i sztuczne.
- VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Somonino, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.
- VIII. Wymagane dokumenty:
- 1) list motywacyjny,
 - 2) kwestionariusz osobowy,
 - 3) podpisane oświadczenie potwierdzające wymagania obowiązkowe,
 - 4) podpisane oświadczenie o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat takie posiada.
- IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów.
- Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko od Specjalisty do Głównego Specjalisty w Referacie Rozwoju i Promocji” do dnia 5 listopada 2019 r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu do urzędu).
- X. Inne informacje:
- 1) dane dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia są niezbędne do wykonywania prac na określonym stanowisku,
 - 2) ewentualne kserokopie innych złożonych dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem, oraz opatrzone klauzulą: „Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Somonino moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze”,
 - 3) aplikacje, które wpłyną do urzędu po wskazanym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu), lub które nie zawierają kompletu dokumentów, nie będą rozpatrywane,
 - 4) z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Komisja do spraw naboru przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. O terminie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pocztą elektroniczną),
 - 5) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.somonino.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Somoninie przy ul. Ceynowy 21,
 - 6) kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności oraz zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych – zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz kserokopie dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem, na które kandydat powoływał się w przedstawionych przez siebie oświadczeniach,
 - 7) złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyników naboru, podlegają zniszczeniu.

Somonino, dnia 25.10.2019 r.

WÓJT
mgr Mariusz Kowalewski

