

Zarządzenie Nr 100/2019

Wójta Gminy Somonino

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Somonino.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2, art. 36 ust. 4 i 5 oraz art. 43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Somonino zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 130/2017 Wójta Gminy Somonino z dnia 6 grudnia 2017 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Somoninie.

§ 3

Zapoznanie się z Regulaminem wynagradzania pracownicy poświadczają własnoręcznym podpisem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

data: .....  
podpis: .....  
Michał Janowski  
Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
R. .... PR. ....  
WÓJT

WÓJT  
mgr Marian Kowalewski

## **Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Somonino**

### **I Przepisy wstępne**

#### **§ 1**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Somonino na podstawie umowy o pracę.
2. Regulamin ustala:
  - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych;
  - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
  - 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego;
  - 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego;
  - 5) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii regulaminowej;
  - 6) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
  - 7) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku za opiekę nad osobą w służbie przygotowawczej.

#### **§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Somonino;

- 3) Pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy Somonino reprezentowany przez Wójta Gminy Somonino, wykonującego zadania z zakresu prawa pracy;
- 4) Pracownikowi samorządowym – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Somonino na podstawie umowy o pracę;
- 5) Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych wydane na podstawie art. 37 ust. 1 Ustawy;
- 6) Najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania, w załączniku nr 3 Tabela I do Rozporządzenia.

## **II Wymagania kwalifikacyjne i wynagrodzenie zasadnicze**

### **§ 3**

1. Minimalne wymagania kwalifikacyjne dla pracowników samorządowych Urzędu i kandydatów oraz minimalny poziom ich wynagrodzenia zasadniczego zależy od kategorii zaszeregowania, który jest zgodny z Rozporządzeniem.
2. Optymalne wymagania kwalifikacyjne oraz wartość maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego w/w osób wynikający z najwyższej możliwej kategorii zaszeregowania określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu umieszczono również wielkości opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Pracownikowi samorządowemu zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
6. Pracownikowi samorządowemu zatrudnionemu na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym może być przyznany dodatek funkcyjny lub dodatek specjalny.

### **III Dodatek funkcyjny**

#### **§ 4**

1. Dodatek funkcyjny może być przyznany wyłącznie na niżej wymienionych stanowiskach:
  - 1) Sekretarz Gminy;
  - 2) Kierownik referatu;
  - 3) Główny Księgowy;
  - 4) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
  - 5) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
  - 6) Radca prawny;
  - 7) Pełnomocnik ds. informacji niejawnych;
  - 8) Główny specjalista.
2. Dodatek funkcyjny jest ustalany i przyznawany przez Wójta Gminy Somonino w kwocie wynikającej z załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Pracownicy samorządowi otrzymujący dodatek funkcyjny w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu otrzymują go w kwocie dotychczasowej.
4. Dodatek funkcyjny może być wypowiedziany, bądź przyznany w innej wysokości na podstawie decyzji Wójta Gminy Somonino.

### **IV Dodatek specjalny**

#### **§ 5**

1. Dodatek specjalny może być przyznany decyzją Wójta Gminy Somonino pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, w kwocie nie większej niż 70% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego łącznie.



## **V Dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, odprawa z tytułu przejścia pracownika na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę**

### **§ 6**

1. Dodatek za wieloletnią pracę, nagrodę jubileuszową i odprawę z tytułu przejścia pracownika na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę przyznaje się na zasadach określonych w art. 38 Ustawy.
2. Szczegółowe warunki wypłaty dodatku za wieloletnią pracę określa § 7 Rozporządzenia.
3. Pracownikowi samorządowemu przysługuje nagroda jubileuszowa zgodnie z zasadami określonymi w § 8 i § 11 ust. 1 i 2 Rozporządzenia.
4. Pracownik samorządowy przechodzący na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę otrzymuje odprawę w wysokości uzależnionej od udokumentowanego okresu zatrudnienia, zgodnie z art. 38 ust. 5 Ustawy.
5. Odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia.

## **VI Premia regulaminowa**

### **§ 7**

1. Pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi Wójt Gminy Somonino może przyznać premię regulaminową w ramach posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia.
2. Fundusz premiowy może wynosić do 3% środków na wynagrodzenia zasadnicze.
3. Premia a także jej wysokość ma charakter uznaniowy, jednak jej maksymalna wysokość wynosi 30% wynagrodzenia zasadniczego pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku pomocniczym i obsługi.
4. Wysokość premii regulaminowej dla pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi jest uzależniona od ilości i stopnia trudności przewidzianych do wykonania zadań i jest każdorazowo określana w umowie o pracę.
5. Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku pomocniczym i obsługi traci prawo do premii regulaminowej za dany miesiąc w całości lub w części w przypadku nie wywiązania się z obowiązków pracowniczych określonych w Kodeksie pracy, Regulaminie pracy oraz w umowie o pracę.

6. O utracie prawa do premii, o której mowa w ust. 5, w części lub w całości pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku pomocniczym i obsługi jest informowany na piśmie z podaniem przyczyn podjęcia przez Wójta Gminy Somonino takiej decyzji. W tym przypadku przepisy o wypowiedzeniu warunków płacy nie mają zastosowania.
7. Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku pomocniczym i obsługi zachowuje prawo do premii regulaminowej za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
8. Premia regulaminowa jest wypłacana w okresach miesięcznych łącznie z wynagrodzeniem za pracę za dany miesiąc zgodnie z uregulowaniami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

## **VII Nagrody**

### **§ 8**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracownikom samorządowym mogą być przyznawane nagrody.
2. Nagrody przyznaje Wójt Gminy Somonino pracownikom samorządowym za osiągnięcia w pracy zawodowej, w tym m.in. za:
  - 1) sprawną, profesjonalną i bezkonfliktową obsługę klientów urzędu;
  - 2) inicjatywę i zaangażowanie pracownika w rozwiązywaniu spraw złożonych;
  - 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika lub zadań zleconych;
  - 4) wykonywanie dodatkowych zadań;
  - 5) działania usprawniające na stanowisku pracy;
  - 6) samokształcenie, podnoszenie swoich umiejętności i kwalifikacji – tj. szkolenia, kursy, studia wyższe I lub II stopnia, studia podyplomowe, studia doktoranckie lub uzyskanie stopnia doktora;
3. Nagrody mają charakter uznaniowy, a ich wysokość ustala Wójt Gminy Somonino.
4. O przyznaniu nagrody pracownik samorządowy zawiadamiany jest na piśmie, a kopia przedmiotowego zawiadomienia dołączana jest do akt osobowych pracownika samorządowego.

## **VIII Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych**

### **§ 9**

Pracownikom samorządowym wykonującym na polecenie przełożonego pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje świadczenie zgodnie z unormowaniami zawartymi w Ustawie.

## **IX Dodatek za opiekę nad osobą w służbie przygotowawczej**

### **§ 10**

1. Pracownikowi samorządowemu sprawującemu opiekę nad osobą w służbie przygotowawczej Wójt Gminy Somonino może przyznać z tego tytułu dodatek w kwocie 500 zł brutto na miesiąc za jedną osobę, ale nie więcej niż 700 zł brutto za miesiąc w przypadku większej liczby osób będących w służbie przygotowawczej, nad którymi dany pracownik sprawuje pieczę.
2. Dodatek opisany w ust. 1 wypłacany jest opiekunowi na koniec każdego miesiąca wraz z jego wynagrodzeniem za pracę.

## **X Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy**

### **§ 11**

Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy z przyczyn niezależnych od niego wg. zasad określonych w art. 81 Kodeksu pracy.

## **XI Rozliczenie podróży służbowej**

### **§ 12**

Do należności pracowników samorządowych z tytułu podróży służbowej stosuje się Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.



## **XII Wylączenie podmiotowe**

### **§ 13**

Zasady ustalania wynagrodzenia wraz z dodatkiem funkcyjnym dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie powołania i wyboru określa Rozporządzenie.

## **XIII Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

1. Pracownicy samorządowi, którzy w dniu wejścia w życie Ustawy nie spełniali wymagań kwalifikacyjnych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, mogą nadal być zatrudnieni na dotychczasowych warunkach.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty zapoznania się z nim pracowników samorządowych.
3. Zmiany postanowień Regulaminu wynagradzania dokonuje się na takich samych zasadach jak jego stanowienie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od zapoznania się z nimi pracowników samorządowych.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Somonino

| L.p.                              | Stanowisko                                          | Minimalna<br>kategoria<br>zaszeregowania | Minimalna<br>płaca<br>zasadnicza<br>(w złotych) | Najwyższa<br>kategoria<br>zaszeregowania | Maksymalna<br>płaca<br>zasadnicza<br>(w złotych) | Minimalne wymagania<br>kwalifikacyjne             |                                | Optymalne<br>wymagania<br>kwalifikacyjne                                  | Maksymalny<br>dodatek<br>funkcyjny w<br>% minimalnej<br>płacy<br>zasadniczej z<br>kolumny 4 dla<br>stanowisk<br>urzędniczych |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                     |                                          |                                                 |                                          |                                                  | Wykształcenie<br>oraz<br>umiejętności<br>zawodowe | Staż<br>pracy<br>(w<br>latach) |                                                                           |                                                                                                                              |
| 1                                 | 2                                                   | 3                                        | 4                                               | 5                                        | 6                                                | 7                                                 | 8                              | 9                                                                         | 10                                                                                                                           |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze |                                                     |                                          |                                                 |                                          |                                                  |                                                   |                                |                                                                           |                                                                                                                              |
| 1.                                | Sekretarz gminy                                     | XVII                                     | 2 100                                           | XXII                                     | 5 800                                            | wyższe o<br>odpowiednim<br>kierunku               | 4                              | -                                                                         | do 180                                                                                                                       |
| 2.                                | Kierownik referatu                                  | XIII                                     | 1 940                                           | XX                                       | 5 600                                            | wyższe o<br>odpowiednim<br>kierunku               | 4                              | -                                                                         | do 160                                                                                                                       |
| 3.                                | Kierownik USC                                       | XVI                                      | 2 000                                           | XVIII                                    | 5 400                                            | wg odrębnych przepisów                            |                                |                                                                           | do 100                                                                                                                       |
| 4.                                | Z-ca kierownika USC                                 | XIII                                     | 1 940                                           | XVII                                     | 5 000                                            | wg odrębnych przepisów                            |                                |                                                                           | do 100                                                                                                                       |
| 5.                                | Główny księgowy                                     | XV                                       | 1 980                                           | XVIII                                    | 5 400                                            | wg odrębnych przepisów                            |                                |                                                                           | do 100                                                                                                                       |
| 6.                                | Pełnomocnik ds.<br>ochrony informacji<br>niejawnych | XIII                                     | 1 940                                           | XVI                                      | 4 900                                            | wg odrębnych przepisów                            |                                |                                                                           | do 100                                                                                                                       |
| Stanowiska urzędnicze             |                                                     |                                          |                                                 |                                          |                                                  |                                                   |                                |                                                                           |                                                                                                                              |
| 1.                                | Rada prawny                                         | XIII                                     | 1 940                                           | XVII                                     | 5 000                                            | wg odrębnych przepisów                            |                                |                                                                           | do 100                                                                                                                       |
| 2.                                | Główny specjalista                                  | XII                                      | 1 920                                           | XVI                                      | 4 900                                            | wyższe o<br>odpowiednim<br>kierunku               | 4                              | wyższe II<br>stopnia o<br>odpowiednim<br>kierunku; staż<br>pracy – 4 lata | do 100                                                                                                                       |
| 3.                                | Główny specjalista ds.<br>BHP                       | XII                                      | 1 920                                           | XVI                                      | 4 900                                            | wg odrębnych przepisów                            |                                |                                                                           | -                                                                                                                            |

|     |                                |     |       |      |       |                                     |   |                                                                          |   |
|-----|--------------------------------|-----|-------|------|-------|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------|---|
| 4.  | Inspektor                      | XII | 1 920 | XV   | 4 800 | wyższe o<br>odpowiednim<br>kierunku | 3 | -                                                                        | - |
| 5.  | Starszy specjalista            | XI  | 1 900 | XIV  | 4 600 | wyższe o<br>odpowiednim<br>kierunku | 3 | -                                                                        | - |
| 6.  | Starszy informatyk             | XI  | 1 900 | XIV  | 4 600 | wyższe o<br>odpowiednim<br>kierunku | 3 | -                                                                        | - |
| 7.  | Starszy specjalista ds.<br>BHP | XI  | 1 900 | XIV  | 4 600 | wg odrębnych przepisów              |   | -                                                                        | - |
| 8.  | Specjalista ds. BHP            | XI  | 1 900 | XIV  | 4 600 | wg odrębnych przepisów              |   | -                                                                        | - |
| 9.  | Specjalista,<br>podinspektor   | X   | 1 880 | XIII | 4 400 | wyższe o<br>odpowiednim<br>kierunku | - | -                                                                        | - |
|     |                                |     |       |      |       | średnie o<br>odpowiednim<br>profilu | 3 |                                                                          |   |
| 10. | Informatyk                     | X   | 1 880 | XIII | 4 400 | wyższe o<br>odpowiednim<br>kierunku | - | wyższe o<br>odpowiednim<br>kierunku                                      | - |
|     |                                |     |       |      |       | średnie o<br>odpowiednim<br>profilu | 3 |                                                                          |   |
| 11. | Samodzielny referent           | IX  | 1 860 | XII  | 4 000 | średnie o<br>odpowiednim<br>profilu | 2 | wyższe I<br>stopnia o<br>odpowiednim<br>kierunku; staż<br>pracy – 2 lata | - |
| 12. | Referent, kasjer,<br>księgowy  | IX  | 1 860 | XII  | 4 000 | średnie o<br>odpowiednim<br>profilu | 2 | -                                                                        | - |

|                                                                                                                |                                                                                                         |                 |                         |                      |                         |                                     |             |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------|---|---|
| 13.                                                                                                            | Młodszy referent,<br>młodszy księgowy                                                                   | VIII            | 1 840                   | XI                   | 3 800                   | średnie o<br>odpowiednim<br>profilu | -           | - | - |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi                                                                                |                                                                                                         |                 |                         |                      |                         |                                     |             |   |   |
| 1.                                                                                                             | Sekretarka                                                                                              | IX              | 1 860                   | XII                  | 4 000                   | średnie o<br>odpowiednim<br>profilu | -           | - | - |
| 2.                                                                                                             | Pomoc administracyjna                                                                                   | III             | 1 740                   | IX                   | 3 400                   | średnie o<br>odpowiednim<br>profilu | -           | - | - |
| 3.                                                                                                             | Robotnik gospodarczy                                                                                    | V               | 1 780                   | VIII                 | 3 200                   | podstawowe                          | -           | - | - |
| 4.                                                                                                             | Sprzątacza                                                                                              | III             | 1 740                   | VI                   | 2 800                   | podstawowe                          | -           | - | - |
| Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych |                                                                                                         |                 |                         |                      |                         |                                     |             |   |   |
| 1.                                                                                                             | Pracownik II stopnia<br>wykonujący zadania w<br>ramach robót<br>publicznych lub prac<br>interwencyjnych | XII<br>XI       | 1 920<br>1 900          | XV<br>XV             | 4 800<br>4 800          | wyższe o<br>odpowiednim<br>kierunku | 3<br>-      | - | - |
| 2.                                                                                                             | Pracownik I stopnia<br>wykonujący zadania w<br>ramach robót<br>publicznych lub prac<br>interwencyjnych  | X<br>IX<br>VIII | 1 880<br>1 860<br>1 840 | XIII<br>XIII<br>XIII | 4 400<br>4 400<br>4 400 | średnie o<br>odpowiednim<br>profilu | 3<br>2<br>- | - | - |