

**Uchwała Nr XIII/120/2019
Rady Gminy Somonino
z dnia 20 listopada 2019 r.**

w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

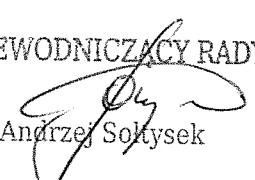
§2

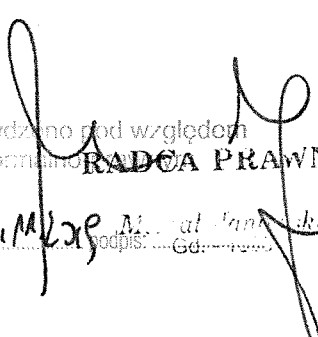
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somonino.

§3

Uchwała wchodzi w życie w dniu 01 stycznia 2020 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Andrzej Sołtysek


Sprawdzono pod względem
formalnym
RADCA PRAWNY

data: 20.11.2019 r. podpis: [signature] Gd: [signature]

Uzasadnienie

do projektu uchwały rady Gminy Somonino w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Somonino jako organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i art. 5 ust. 5 – roczny program współpracy.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

W programie zawarty jest zgodnie z art. 5a ust. 4 cytowanej ustawy cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadanie publiczne, okres realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji oraz tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Roczny Program Współpracy został poprzedzony konsultacjami z podmiotami określonymi w wymienionej ustawie w formie ankiety w terminie od 10 do 28 października 2019 r.

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szanse na lepsze zorganizowanie wspólnego celu jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Somonino. Dlatego też istotne i zarazem ważne jest budowanie i utrwalanie postaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.),
 - b) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020,
 - c) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - d) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
 - e) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
2. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Gminy Somonino, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

Rozdział II Cele programu

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy Somonino z Organizacjami.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - a) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
 - b) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
 - c) wspieranie rozwoju Organizacji;
 - d) przygotowanie i realizacja projektów partnerskich zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2019 poz. 1295),
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - f) poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich,
 - g) pomoc i współpraca z Organizacjami w aktywnym pozyskiwaniu środków z UE lub z innych źródeł zewnętrznych, służąca zrównoważonemu rozwojowi gminy.

Rozdział III Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Somonino lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca zrealizowana jest w oparciu o:
 - a) zasadę pomocniczości przy suwerenności stron – gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, podejmuje z nimi współpracę i wspiera ich działania

- b) zasadę jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych umieszcza się na stronach internetowych gminy, zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych,
- c) zasadę efektywności - dbamy o to, by poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty,
- d) zasadę uczciwej konkurencji - wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- e) zasadę partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,
- f) zasadę legalności – wszelkie działania odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV

Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiot współpracy obejmują sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych gminy.
2. W roku 2020 Gmina Somonino będzie wspierać lub powierzać Organizacjom realizację zadań w zakresie zadań priorytetowych:

2.1. Nauki edukacji, oświaty i wychowania:

- a) Wspieranie działań wychowawczych, edukacyjnych, promujących wartości i postawy społecznie pożyteczne poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego (ze szczególnym uwzględnieniem okresu ferii letnich i zimowych).
- b) Działania. Wychowawcze, edukacyjne i integracyjne, wzmacniające więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe.
- c) Edukacja w zakresie nowych technologii, w tym wiedzy informatycznej, twórczego, logicznego myślenia oraz rozbudzania zainteresowań naukowych, w tym nauk ścisłych i postaw badawczych.

2.2. Pomocy społecznej oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych

- a) ograniczenia marginalizacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- b) działalności na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej
- c) promowanie aktywności społeczno – zawodowej osób niepełnosprawnych przez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe i kulturalne.
- d) Podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej oraz łamanie barier i stereotypów dotyczących postrzegania osób niepełnosprawnych poprzez szerokie działania informacyjno-kulturalne w środowisku lokalnym.

2.3. Ochrony i promocji zdrowia

- a) edukacja prozdrowotna i działania profilaktyczne mające na celu zmniejszenie otyłości i wad postawy wśród dzieci i młodzieży
- b) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstawania niektórych chorób.
- c) programy edukacyjne dotyczące uzależnień, w szczególności skierowane do dzieci i młodzieży.

2.4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) działalność kulturalna w tym organizacja różnego typu imprez lub zajęć dla dzieci.
- b) kultywowanie kultury kaszubskiej oraz promocja lokalnych twórców,
- c) upamiętniania miejsc pamięci narodowej oraz pielęgnowania historii i tradycji regionu oraz kraju
- d) zwiększenie aktywności społecznej seniorów przez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe, kulturalne.
- e) Wsparcie przedsięwzięć promujących kulturę w dziedzinach: film, muzyka, sztuka,

teatr, taniec, fotografia oraz działania multimedialne.

2.5. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- a) organizacja imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- c) organizacji imprez, zawodów i rozgrywek sportowych lub sportowo-rekreacyjnych
- d) szkolenie i współzawodnictwo sportowe
- e) wspieranie działań promujących gminę poprzez upowszechnianie sportu

2.6. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

- a) Działania edukacyjne w zakresie upowszechniania postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska – dotyczące zagrożeń (np. szkodliwości odprowadzania ścieków do ziemi, cieków wodnych i jezior a także szkodliwości spalania odpadów w paleniskach domowych) oraz działań poprawiających środowisko (np. rolnictwo ekologiczne i zrównoważone, odnawialne źródła energii)

2.7. Turystyka i krajoznawstwo

- a) organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży na terenie gminy
- b) promocja potencjału turystycznego i przyrodniczego gminy
- c) poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające atrakcyjność turystyczną gminy
- d) warsztaty edukacyjne dotyczące ruchu rowerowego i elementów zrównoważonego transportu
- e) wspieranie tworzenia i promocji lokalnych produktów turystycznych

2.8. Ratownictwo i ochrona ludności

- a) Organizacja imprez i konkursów pożarniczych
- b) Kursy ratownictwa
- c) Prowadzenie akcji i kampanii społecznych związanych z pożarnictwem i bezpieczeństwem

2.9. Dofinansowania przez gminę wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych

Rozdział V Formy współpracy

1. Współdziałanie gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji
3. Współpraca pozafinansowa polega na wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu ich zharmonizowania, m.in. poprzez:
 - a) zamieszczanie informacji na stronie internetowej gminy, dotyczących wzajemnej , współpracy oraz podejmowanych działań,
 - b) wykorzystaniu lokalnych mediów oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somonino w celu podawania bieżących informacji związanych z realizacją Programu,
 - c) zapoznawaniu organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez gminę zadań,
 - d) udostępnianie budynków użyteczności publicznej do realizacji bezpłatnych działań organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców
 - e) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej

- i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania, w szczególności z terenu gmin partnerskich,
- f) realizacja wspólnych partnerskich przedsięwzięć, w tym finansowanych z UE
 - g) szkolenia, doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisanie wniosków,
 - h) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania,
 - i) wspieraniu przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom,
 - j) prowadzeniu wykazu organizacji pozarządowych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
 - k) wspólnym realizowaniu inicjatywy lokalnej przy spełnieniu warunków, które określają art. 19b-19 h Ustawy.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu, postępowanie w sprawach udzielenia dotacji, w tym tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 1, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
3. Konkursy są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.
4. Gmina Somonino ogłaszając Konkurs, informuje o tym fakcie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w zakładce „Organizacje pozarządowe”, na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy Somonino oraz na stronie internetowej: www.somonino.pl.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 określa co najmniej:
 - a) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć ofertę,
 - b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
 - c) zasady przyznawania dotacji,
 - d) terminy i warunki realizacji zadań,
 - e) miejsce i termin składania ofert,
 - f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.
6. Oferty należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.
7. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o wyborze ofert Wójt zasięgnie opinii Komisji Konkursowej, powoływanej Zarządzeniem Wójta.
8. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawiciele Urzędu Gminy Somonino oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje, biorące udział w konkursie.
9. W przypadku, kiedy żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej, to może ona składać się wyłącznie z przedstawicieli Urzędu Gminy Somonino.
10. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę, w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy Konkurs.
11. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy

ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U, z 2017r., poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

12. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
13. Oferty złożone przez Organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
14. Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia między innymi:
 - a) Czy oferta została złożona w terminie
 - b) Czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
 - c) Czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem,
 - d) Czy oferent załączył wymagane załączniki,
 - e) Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - f) Czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
 - g) Czy kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych.
15. Merytorycznej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, która kieruje się w szczególności:
 - a) Zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert,
 - b) Oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
 - c) Zdeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania,
 - d) Kalkulacją kosztów realizacji zadania,
 - e) Planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - f) Zdeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym,
16. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Wójtowi swoje stanowisko w tej sprawie
17. Prace Komisji Konkursowej są protokołowane,
18. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację w ramach otwartego konkursu ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt.
19. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
20. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana umowa.
21. Organizacje, które uzyskały dotację są zobowiązane do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego, w terminie określonym w umowie.
22. Sprawozdanie należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.
23. Gmina w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
24. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty związane z realizacją zadania i inne nośniki.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację Programu.

1. Powierzenie wykonania zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć środki w wysokości **82 000 zł** zgodnie z projektem budżetu Gminy Somonino na rok 2020.
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Somonino na 2020 rok.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu.

1. W zakresie oceny współpracy gminy z Organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:

- a) Liczba Konkursów,
 - b) Liczba ofert złożonych w Konkursach
 - c) Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych
 - d) Wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - e) Liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań,
 - f) Liczba adresatów działań,
 - g) Ilość odbytych zajęć, warsztatów i innych form wsparcia
 - h) Liczba realizowanych wspólnie przedsięwzięć, w tym współfinansowanych z EU.
2. Na podstawie powyższych wskaźników zostanie przygotowane coroczne sprawozdanie dotyczące współpracy, które podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na stronie **www.somonino.pl**
 3. Wójt Gminy Somonino nie później niż do dnia 31 maja każdego roku przedkłada Radzie Gminy Somonino sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Projekt Programu na rok 2020 powstał na bazie Programu Współpracy na lata 2013- 2020.
2. Program był konsultowany z Organizacjami, w oparciu o regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, który stanowi załącznik do uchwały nr II/8/10 Rady Gminy Somonino z dnia 6 grudnia 2010 r.
3. Konsultacje ogłoszono Zarządzeniem Nr 92/2019 Wójta Gminy Somonino z dnia 10. października 2019 r.
4. Raport z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, został zamieszczony na stronie gminy.