

**Zarządzenie Nr 24/2010**  
**Wójta Gminy Somonino**  
**z dnia 17 maja 2010r.**

w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia.  
Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. Nr 241, poz. 2416 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 3 lit. e ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.) oraz § 3 pkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), a także wytycznych Starosty Kartuskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie opracowania ewakuacji III stopnia

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W celu realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego opracowuje się gminny plan ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia, zwany dalej „Planem ewakuacji (przyjęcia)”.

**§ 2**

Ustala się Wytyczne Wójta Gminy Somonino – Szefa Obrony Cywilnej Gminy w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Plan ewakuacji (przyjęcia) opracowuje pracownik ds. obronności, obrony cywilnej i reagowania kryzysowego.
2. Zobowiązuje się komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Somoninie do udzielania wszelkiej pomocy merytorycznej w opracowaniu planu ewakuacji (przyjęcia).

**§ 4**

Zasady opracowania planu ewakuacji (przyjęcia) określają:

- 1) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 2) Wytyczne Starosty Kartuskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie opracowania powiatowego i gminnych planów ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia;
- 3) Wytyczne Wójta Gminy Somonino – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 30.04.2010r. w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia.

**§ 5**

Plan ewakuacji (przyjęcia) sporządza się do dnia 30 czerwca 2010 r.

**§ 6**

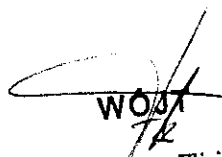
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## WYTYCZNE WÓJTA GMINY SOMONINO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY z dnia 30 kwietnia 2010r.

w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia. Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. Nr 241, poz. 2416 ze zm.) oraz § 3 pkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), a także wytycznych Starosty Kartuskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie opracowania planów ewakuacji ludności III stopnia zarządza się, co następuje:

1. Ilekroć w wytycznych jest mowa o planach ewakuacji (przyjęcia) należy przez to rozumieć plan ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia.
2. Plan ewakuacji (przyjęcia) opracowuje się w celu ujednolicenia przedsięwzięć organizacyjnych i rzeczowych związanych z przemieszczaniem ludności i transportem mienia z rejonów zagrożonych do miejsc bezpiecznych.
3. Plan ewakuacji I, II i III stopnia opracowuje pracownik Urzędu Gminy w Somoninie właściwy w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w Somoninie oraz innymi podmiotami i instytucjami.
4. Procesem ewakuacji I, II i III stopnia kieruje Zespół w składzie:
  - 1) Wójt Gminy - Kierownik Zespołu
  - 2) Z-ca Wójta - Zastępca Kierownik Zespołuczłonkowie zespołu:
  - Zabezpieczenie zakwaterowania** - sekretarz gminy, skarbnik gminy, inspektor ds. ochrony środowiska i rolnictwa, podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami i ewidencji dróg, inspektor ds. inwestycji i remontów,
  - Zabezpieczenie socjalno – bytowe** - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - Zabezpieczenie porządkowo – ochronne** - Komendant Gminny OSP wraz z Policją
  - Zabezpieczenie łączności** - inspektor ds. obsługi informatycznej
  - Zabezpieczanie ewidencyjne** – z-ca kierownika USC, inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
  - Zabezpieczenie medyczne – sanitarne** - Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
5. Dokumentację planistyczną wykonuje się w formie opisowej i graficznej.
6. W procesie planowania ewakuacji należy określić:
  - a. rejon objęty ewakuacją, trasy i docelowe miejsca przeznaczenia;
  - b. koncepcję ewakuacji;
  - c. skalę ewakuacji, w tym: wykorzystanie indywidualnych środków transportu osób ewakuowanych, wykorzystanie miejsc czasowego pobytu ludności ewakuowanej;

- d. szczegółowe wykazy elementów organizacyjnych procesu ewakuacji i sposób realizacji zadań przez poszczególne zespoły;
  - e. siły i środki możliwe do wykorzystania w procesie ewakuacji, w tym zestawienia planowanych środków transportu, wytypowanych miejsc czasowego pobytu oraz źródła pozyskania materiałów i środków logistycznych, a także tryb pozyskania;
  - f. organizację łączności i kierowania ruchem;
  - g. sposób zapewnienia poszkodowanej ludności pomocy medycznej, zakwaterowania i niezbędnego zaopatrzenia;
  - h. sposób powrotu osób i mienia do miejsc stałego zamieszkania lub innej lokalizacji po ustaniu zagrożenia;
  - i. płaszczyzny współdziałania z odpowiednimi organami wojskowymi, Policją, Strażą Graniczną oraz innymi podmiotami;
  - j. rolę i zakres udziału organizacji i stowarzyszeń pozarządowych w procesie ewakuacji;
  - k. sposób zabezpieczenia i ochrony pozostawionego mienia;
  - l. inne dane według potrzeb.
7. W ramach procesu planowania ewakuacji należy uwzględnić samoewakuację ludności, prowadzoną w oparciu o własne możliwości transportowe i zakwaterowania.
8. Plan ewakuacji (przyjęcia) II stopnia (a także niektóre przedsięwzięcia ewakuacji I stopnia) wykonuje się jako element składowy planu reagowania kryzysowego. Plan ewakuacji (przyjęcia) III stopnia stanowi element składowy planu obrony cywilnej.
9. Plany obrony cywilnej stanowią aneks funkcjonalny do planów reagowania kryzysowego.
10. Plan ewakuacji (przyjęcia) należy na bieżąco aktualizować poprzez regularnie prowadzoną inwentaryzację zasobów i weryfikację przyjętych rozwiązań.

  
mgr Mieczysław Flisikowski