

The background of the slide features two large, overlapping green circles. The intersection of the two circles is filled with black. The title text is centered within this black intersection.

POWSZECHNY SPIS ROLNY 2020

Spiszmy się, jak na rolników przystało!





Termin spisu

1 września – 30 listopada 2020 r.

według stanu na dzień

1 czerwca 2020 r. godz. 24.00

POWSZECHNY
SPIS ROLNY
1.09.-30.11.2020



Spiszmy się,
jak na rolników
przystało!





Podstawa prawna

Międzynarodowe podstawy prawne:

- **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady** (UE) nr 2018/1091 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zintegrowanych statystyk dotyczących gospodarstw rolnych oraz uchylenia rozporządzeń (WE) nr 1166/2008 i (UE) nr 1337/2011 (Dz. Urz. UE L 200 z 7.08.2018, str. 1, z późn. zm.).





Podstawa prawna (dok.)

Krajowe podstawy prawne:

- **ustawa** z dnia 31 lipca 2019 r. **o powszechnym spisie rolnym w 2020 r.** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1728),
- **ustawa** z dnia 29 czerwca 1995 r. **o statystyce publicznej** (Dz. U. z 2020 r. poz. 443).





Spis a RODO

Przy przetwarzaniu danych osobowych w spisie powszechnym nie stosuje się artykułów: 15, 16, 18 i 21 rozporządzenia RODO. Oznacza to, że **osoba, której dane są przetwarzane nie będzie mogła skorzystać z:**

- prawa dostępu (art. 15),
- prawa do sprostowania danych (art. 16),
- prawa do ograniczenia przetwarzania (art. 18),
- prawa do sprzeciwu (art. 21).

Danej osobie może również nie przysługiwać prawo do żądania usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. d).





Kogo dotyczy spis?

Spis rolny obejmuje:

gospodarstwa rolne w Polsce prowadzone przez:

- osoby fizyczne (w gospodarstwach indywidualnych),
- osoby prawne,
- jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej.





Zakres informacyjny spisu

POWSZECHNY
SPIS ROLNY
1.09.-30.11.2020



GUS | Powołany
1.09.2020

Informacje dotyczące gospodarstwa rolnego, w tym:

- produkcja rolna,
- powierzchnia,
- pogłowie zwierząt gospodarskich,
- chów i hodowla ryb,
- maszyny i urządzenia w gospodarstwie rolnym,
- nawozy mineralne i naturalne,
- środki ochrony roślin,
- budynki gospodarskie w gospodarstwie rolnym,
- pracujący w gospodarstwie rolnym.



Metody zbierania danych w spisie

PODSTAWOWA



samospis internetowy (CAWI), formularz w czasie spisu będzie dostępny na stronie www.spis.gov.pl

UZUPEŁNIAJĄCA



wywiad telefoniczny (CATI)

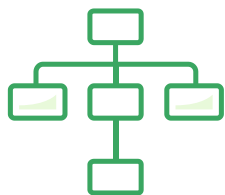


wywiad bezpośredni (CAPI)

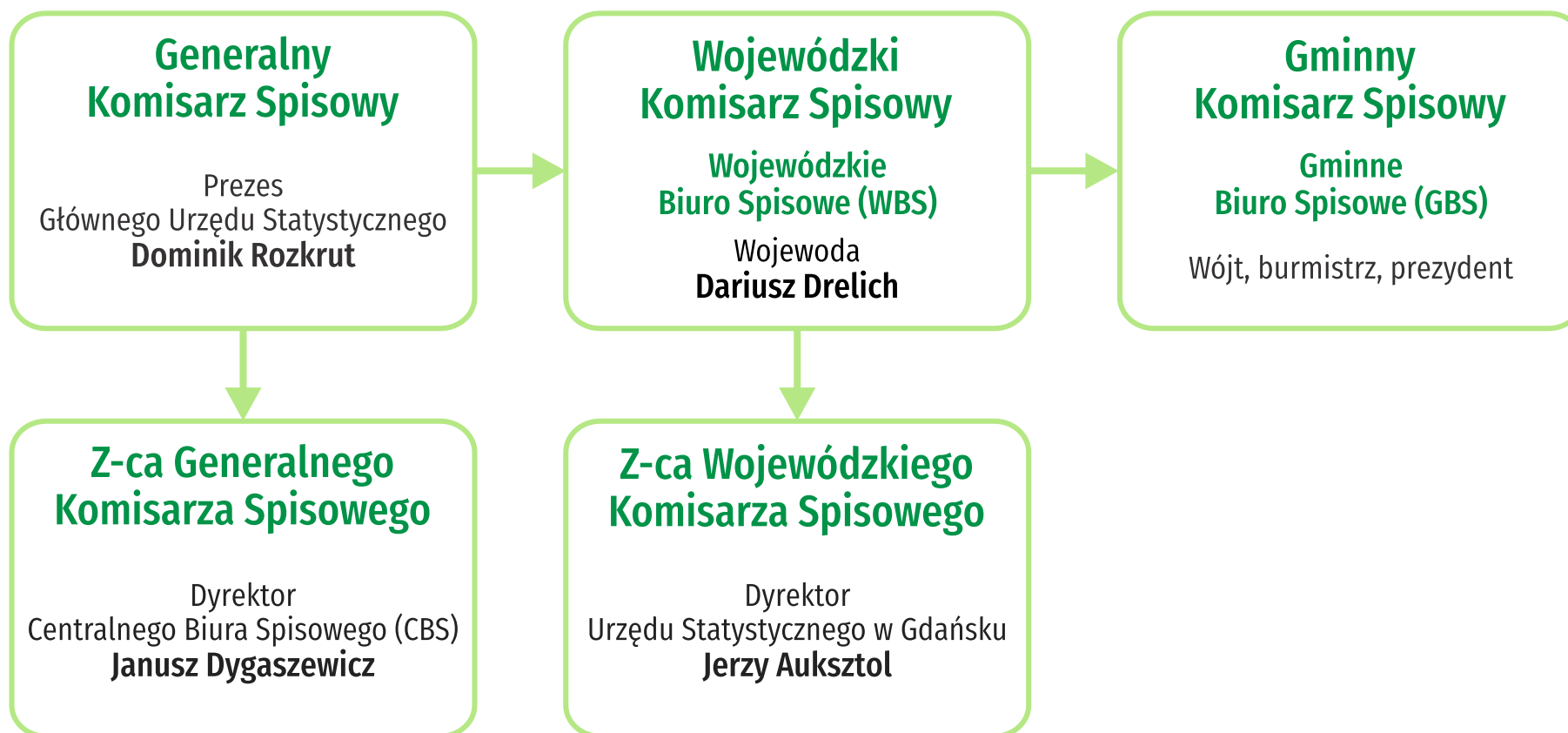
Spiszmy się,
jak na rolników przystało!



Organizacja Powszechnego Spisu Rolnego 2020



Struktura organizacyjna





Zadania Gminnego Komisarza Spisowego

Do zadań **gminnego komisarza spisowego** związanych z organizacją spisu rolnego należy:

- **utworzenie gminnego biura spisowego;**
- pozyskanie do pracy w biurze spisowym osób o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających zdolności operacyjne konieczne do pracy z rachmistrzami terenowymi, w tym **wyznaczenie koordynatora gminnego** – opiekuna rachmistrzów terenowych, tzw. pierwszą linię wsparcia;
- **zapewnienie** członkom biura spisowego odpowiednich warunków do pracy, **pomieszczeń do spotkań z rachmistrzami i sal do szkoleń;**



Zadania Gminnego Komisarza Spisowego (cd.)

- **dokonanie przydziału prac** poszczególnym członkom biura spisowego;
- **przeprowadzenie naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych;**

Kandydat na rachmistrza terenowego musi m.in. być osobą:

- pełnoletnią;
- zamieszkałą na terenie danej gminy;
- posiadającą, co najmniej średnie wykształcenie;
- posługującą się językiem polskim w mowie i w piśmie;
- która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.



Zadania Gminnego Komisarza Spisowego (cd.)

- **wsparcie WBS w zorganizowaniu szkolenia dla kandydatów na rachmistrzów terenowych**, w tym zapewnienie sal, dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
- zapewnienie bezpłatnego dostępu do pomieszczenia wyposażonego w sprzęt komputerowy z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie samospisu internetowego, czyli **utworzenie** tzw. **punktów spisowych**;
- czuwanie nad **przestrzeganiem tajemnicy statystycznej**;



Zadania Gminnego Komisarza Spisowego (cd.)

- **zapewnienie bezpiecznych warunków pracy rachmistrzom terenowym;**
- **nadzorowanie akcji informacyjno-popularyzacyjnej** zmierzającej do **wytworzenia w społeczeństwie przychylnej atmosfery do spisu rolnego**, w tym zaufania do rachmistrzów telefonicznych i terenowych oraz **uzyskania jak najwyższego wskaźnika udziału w tym spisie poprzez samospis internetowy;**
- **rozpatrywanie wniosków i skarg obywateli**, a w przypadku odmowy udzielenia informacji przez osoby podlegające spisaniu, interweniowanie w celu skutecznego przeprowadzenia wywiadu spisowego;



Zadania Gminnego Komisarza Spisowego (dok.)

- **bieżący monitoring** wszystkich **prac związanych z realizacją spisu** na terenie gminy, w tym ocena wszelkich zagrożeń i niezwłoczne zgłaszanie ich do zastępcy wojewódzkiego komisarza spisowego;
- **rozwiązanie** (po zakończeniu zadań spisowych) **gminnego biura spisowego**.



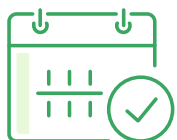
Zadania Gminnego Biura Spisowego

- **uczestnictwo w szkoleniu organizowanym przez Wojewódzkie Biuro Spisowe oraz zorganizowanie szkoleń dla rachmistrzów, prowadzonych przez wojewódzkie biuro spisowe;**
- **przeprowadzenie na terenie gminy akcji popularyzacyjnej o spisie rolnym;**
- **przeprowadzenie akcji informacyjnej w zakresie naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych;**



Zadania Gminnego Biura Spisowego (dok.)

- **zorganizowanie odprawy przedspisowej** dla rachmistrzów;
- **przekazywanie** do wojewódzkiego biura spisowego **meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy**;
- **kontrola przebiegu realizacji spisu**, bezzwłoczne zgłaszanie do gminnego komisarza spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do wojewódzkiego biura spisowego wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie;
- **udzielanie pomocy rachmistrzom** terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
- **sporządzenie raportu z przebiegu spisu rolnego** i przesłanie drogą mailową do WBS.



Wstępny harmonogram

8 czerwca 2020 r.	powołanie Gminnego Biura Spisowego
8 czerwca – 30 listopada 2020 r.	prowadzenie akcji popularyzującej spis rolny, w tym samospis internetowy wśród mieszkańców gminy
15 czerwca – 8 lipca 2020 r.	nabór kandydatów na rachmistrzów terenowych – przeprowadza gmina
13 lipca – 11 września 2020 r.	szkolenia kandydatów na rachmistrzów terenowych – szkolenia prowadzą trenerzy Urzędu Statystycznego w Gdańsku
15 lipca – 13 września 2020 r.	zawarcie umów z rachmistrzami terenowymi – umowa zlecenie zawierana jest z Dyrektorem Urzędu jako Zastępcą Wojewódzkiego Komisarza Spisowego
1-11 grudnia 2020 r.	przygotowanie i przekazanie raportu z przebiegu spisu do WBS
1-22 grudnia 2020 r.	rozliczenia finansowe z rachmistrzami spisowymi
1-22 grudnia 2020 r.	rozliczenia finansowe z urzędami gmin, w tym z liderami gminnymi
8 stycznia 2021 r.	rozwiązanie Gminnego Biura Spisowego



Informacje o spisie rolnym

Więcej informacji o spisie na:

spisrolny.gov.pl

POWSZECHNY
SPIS ROLNY
1.09.-30.11.2020

Spiszmy się,
jak na rolników
przystało!

USTAWOWA
OCHRONA
DANYCH



Urząd Statystyczny
w Gdańsku

Dziękuję za uwagę

POWSZECHNY
SPIS ROLNY
1.09.-30.11.2020



Spiszmy się,
jak na rolników
przystało!



Wejdź na spl.srolny.gov.pl



Powszechny
Spis Rolny 2020