



ZARZĄDZENIE NR 61/2020 WÓJTA GMINY SOMONINO

z dnia 28.07.2020 r.

w sprawie ustanowienia zasad obejmowania Patronatem Wójta Gminy Somonino

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu podkreślenia szczególnego charakteru imprez i wydarzeń skierowanych bezpośrednio lub pośrednio do mieszkańców Gminy Somonino ustanawia się zasady obejmowania Patronatem Wójta Gminy Somonino.

§ 2.

Zasady obejmowania Patronatem Wójta Gminy Somonino stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Wzór wniosku o objęcie Patronatem Wójta Gminy Somonino stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pracownikowi Referatu Rozwoju i Promocji .

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta
Andrzej Peta
z-ca Wójta



Regulamin Przyznawania Patronatu Wójta Gminy Somonino.

Rozdział I.

Obejmowanie Patronatem Wójta Gminy Somonino

1. Prawo obejmowania Patronatem Wójta Gminy Somonino przysługuje wyłączenie Wójtowi Gminy Somonino.
2. Patronatem mogą zostać objęte przedsięwzięcia naukowe, gospodarcze, edukacyjne, sportowe, kulturalne, przyczyniające się do promowania Gminy Somonino.
3. Patronatem może być objęte przedsięwzięcie o zasięgu ogólnopolskim, wojewódzkim, powiatowym i gminnym.
4. Patronat Wójta Gminy Somonino jest wyróżnieniem honorowym, nie związanym bezpośrednio z udzieleniem wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego.
5. W przypadkach szczególnych, Wójt Gminy Somonino może zdecydować o objęciu patronatem przedsięwzięcia innego niż wymienione w ust. 2 i ust. 3.
6. Patronatem nie mogą być objęte imprezy, wydarzenia lub przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym, marketingowym oraz budzącym wątpliwości co do zgodności z zasadami etyki.
7. Szkoły i jednostki organizacyjne których organem prowadzącym jest Gmina Somonino mogą starać się o Patronat Wójta Gminy Somonino jednak bez wsparcia finansowego.
8. Patronat Wójta Gminy Somonino jest wyróżnieniem podkreślającym szczególnie charakter przedsięwzięcia.
9. W przypadku organizacji imprez charytatywnych, podczas których przeprowadzane są zbiórki publiczne organizator zobowiązany jest do zgłoszenia zbiórki w portalu zbiórek publicznych zbiorki.gov.pl. Dokonanie zgłoszenia spoczywa na organizatorze i jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o Patronat Wójta Gminy Somonino.

Rozdział II.

Uprawnienia do wnioskowania o objęcie Patronatem Wójta Gminy Somonino

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie Patronatem Wójta Gminy Somonino jest organizator przedsięwzięcia.
2. Wniosek o objęcie Patronatem Wójta Gminy Somonino należy wysłać w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Somonino lub za pośrednictwem skrzynki kontaktowej na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl). Organizator zobowiązany jest dołączyć do wniosku program przedsięwzięcia lub regulamin.
3. Wzór wniosku o objęcie Patronatem określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski sporządzone wg wzoru, które wpłynęły do Urzędu Gminy Somonino co najmniej 21 dni przed planowaną datą przedsięwzięcia.
5. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt 4 nie będą rozpatrywane.
6. Udzielenie odpowiedzi na wniosek następuje w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku w formie pisemnej.



7. Organizator przedsięwzięcia objętego patronatem Wójta Gminy Somonino zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie we wszystkich formach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących przedsięwzięciu, jak również umieszczenia znaków promujących Gminę Somonino w widocznym miejscu podczas trwania przedsięwzięcia (np. herb lub logo Gminy na banerze itp.). Organizator zobowiązany jest do poinformowania współorganizatorów i uczestników o przyznanej Patronacie. Wszystkie logotypy można pobrać ze strony www.somonino.pl
8. Objęciu Patronatem Wójta Gminy Somonino może towarzyszyć ufundowanie pucharów, statuetek, nagród rzeczowych, a także innych produktów niezbędnych do organizacji imprezy objętej patronatem, ze środków budżetu Gminy Somonino lub przekazanie materiałów promocyjnych Gminy Somonino. Wójt Gminy Somonino może również osobiście uczestniczyć w przedsięwzięciu, które objął patronatem.
9. Zakres udzielanego wsparcia jest ustalany indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia.
10. W terminie nie dłuższym niż 10 dni od zakończenia przedsięwzięcia organizator zobowiązany jest rozliczyć środki. Rozliczenie środków nastąpi poprzez przedłożenie prawidłowo wystawionej faktury na dane: Nabywca: Gmina Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, NIP: 589-10-31-191, Odbiorca: Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, płatnej przelewem z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni, którą należy przedłożyć do Urzędu Gminy Somonino. Do rozliczenia należy także dołączyć krótki opis przebiegu imprezy (informacja na temat liczby uczestników, zasięgu, tradycji imprezy, okoliczności jakie mu towarzyszyły itp.) jak również przedłożyć dokumentację fotograficzną.
11. Odmowa objęcia Patronatem Wójta Gminy Somonino nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. W szczególnych przypadkach Wójt Gminy Somonino może cofnąć decyzję o objęciu Patronatem.
13. Odebranie Patronatu Wójta Gminy Somonino nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia.
14. Organizator przedsięwzięcia podlegającego objęciu Patronatem Wójta Gminy Somonino pozyska zgodę na publikację wizerunku uczestników i nieodpłatne umieszczenie dostarczonych materiałów dotyczących przedsięwzięcia w gminnych mediach, prasie lokalnej oraz innych publikacjach, wydawnictwach, folderach, itp.
15. Niewywiązanie się z zobowiązań o których mowa w pkt 7, 10 i 14 może stanowić podstawę do odmowy organizatorowi objęcia Patronatem imprezy, wydarzenia lub przedsięwzięcia w przyszłości włącznie z ewentualnym zwrotem otrzymanej już kwoty na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału.
16. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych należy występować każdorazowo z nowym wnioskiem o Patronat Wójta Gminy Somonino.
17. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia.

Rozdział II.

Postanowienia końcowe

1. Wniosek o objęcie Patronatem Wójta Gminy Somonino dostępny jest na stronie internetowej Gminy <http://bip.somonino.pl/> oraz w siedzibie Urzędu Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, Somonino.
2. Obsługę administracyjną spraw związanych z Patronatem Wójta Gminy Somonino prowadzi Specjalista, Referat Rozwoju i Promocji, pok. 19.

z up. Wójta
Andrzej Peta
z-ca Wójta



Urząd Gminy w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 61
Wójta Gminy Somonino
z dnia 28.07.2020 r.

Wniosek o objęcie Patronatem Wójta Gminy Somonino

Nazwisko, imię lub nazwa wnioskodawcy,
typ organizatora (administracja publiczna, organizacja społeczna,
osoba prywatna, inny – jaki)

.....

.....

.....

Adres

.....

Strona www

Numer telefonu.....

Adres e-mail.....

**Wójt Gminy Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino**

1. Nazwa planowanego przedsięwzięcia

.....

.....

2. Opis planowanego wydarzenia lub imprezy oraz główne cele przedsięwzięcia, charakter przedsięwzięcia (edukacyjny, kulturalny, turystyczny, naukowy, ekonomiczny, społeczny, sportowy, patriotyczny, itp.), przewidywana liczba uczestników

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

3. Termin i miejsce wydarzenia lub imprezy

.....

.....

.....

4. Proszę zaznaczyć zasięg wydarzenia lub imprezy:

- a) Ogólnopolski
- b) Wojewódzki
- c) Powiatowy
- d) Gminny

5. Inni partnerzy i/lub współorganizatorzy

.....

.....

.....

6. Inne przyznane źródła finansowania (jakie), czy wnioskowano o objęcie Patronatem do innych instytucji (do jakich)

.....

.....

.....

7. Informacje na temat wnioskodawcy oraz realizowanych przez niego działań w przeszłości (doświadczenie)

.....

.....

.....

.....

8. Zakres wnioskowanego wsparcia

.....

.....

9. Dane osoby odpowiedzialnej za kontakt z Urzędem Gminy Somonino (imię i nazwisko, funkcja, nr telefonu, e-mail)



.....

.....

10. Do wniosku dołączono program przedsięwzięcia lub regulamin

a) Tak

b) Nie

Oświadczenie:

Oświadczam, iż planowane przedsięwzięcie nie ma charakteru komercyjno-marketingowe lub lobbiningowe. Informuję, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przyznawania Patronatu Wójta Gminy Somonino.

.....

(podpis wnioskodawcy)

ZOGDA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

zgoda na przetwarzanie danych osobowych, można wycofać w dowolnym momencie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym wniosku przez Wójta Gminy Somonino w celu przeprowadzenia procedury objęcia Patronatem Wójta Gminy Somonino organizowanego przeze mnie przedsięwzięcia.

.....

(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Somonino** z siedzibą w Somoninie. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przeniesienia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu oraz skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowe informacje dotyczące procesu przetwarzania pn. „Patronat Wójta Gminy Somonino” dostępne są w Urzędzie Gminy w Somoninie oraz na stronie internetowej <http://bip.somonino.pl/>



Urząd Gminy w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino

Wypełnia opiniodawca wniosku (Pracownik Referatu Rozwoju i Promocji)

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis opiniodawcy)

DECYZJA WÓJTA GMINY SOMONINO

Po dokonaniu analizy i zasięgnięciu opinii na temat organizowanego przedsięwzięcia,
postanawiam nadać/ postanawiam nie nadawać imprezie* Patronat Wójta Gminy Somonino.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wójta Gminy)

z up. Wójta
Andrzej Peta
z-ca Wójta