

Warszawa, dn. 23.07.2020 r.

Procedura organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów przed Powszechnym Spisem Rolnym 2020

1. W aplikacji e/m-learning, do której dostęp kandydaci na rachmistrzów otrzymali w trakcie rejestracji, znajdują się następujące materiały szkoleniowe:
 - prezentacje z zakresu organizacji, bezpieczeństwa danych, w tym ochrony danych osobowych i promocji,
 - prezentacje i nagrania z zakresu metodologii,
 - prezentacja i nagranie z zakresu socjotechnik prowadzenia wywiadów,
 - instrukcja metodologiczna,
 - linki do testów sprawdzających wiedzę znajdujących się poza aplikacją.
2. Materiały szkoleniowe w aplikacji e/m-learning zostały zamieszczone 24.07.2020 r. Przypomnienie o zapoznaniu się z materiałami zostało przekazane przez WBS do GBS drogą elektroniczną w dniu 28.07.2020. GBS są zobowiązane do powiadomienia kandydatów na rachmistrzów.
3. Kandydat na rachmistrza zapoznaje się z materiałami w aplikacji przed udziałem w warsztatach online organizowanych przez WBS.
4. Centrum Informatyki Statystycznej (CIS) GUS udostępniło GBS serwer, na którym zamieszczone zostały materiały szkoleniowe dla członków GBS - <ftp://spis.gov.pl>. WBS przestało powyższe informacje do GBS drogą elektroniczną w dniu 28.07.2020 r.
5. **WBS przeprowadza 1-dniowe warsztaty online dla kandydatów na rachmistrzów oraz członków GBS w terminie 6.08 – 21.08.2020 r. Warsztaty dotyczą obsługi aplikacji formularzowej, z wykorzystaniem i rozszerzeniem wiedzy zdobytej w ramach samokształcenia.**
6. GBS przesyła kandydatom na rachmistrzów na podany adres e-mail informacje dotyczące terminu szkoleń dla kandydatów oraz link do szkolenia online.
7. Warsztaty przeprowadzone są za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams. Instrukcja dołączania do spotkania w aplikacji MS Teams została umieszczona na platformie e/m-learning oraz serwerze <ftp://spis.gov.pl>.
8. W pierwszym dniu warsztatów bierze udział maksymalnie 25 kandydatów na rachmistrzów spisowych.
9. Dodatkowo w warsztatach uczestniczą członkowie GBS jako wolni słuchacze (dowolna liczba).
10. W przypadku problemów kandydat na rachmistrza zgłasza go pracownikowi GBS na podany adres e-mail lub numer telefonu. Jeżeli GBS nie może samodzielnie udzielić odpowiedzi na zadane pytanie, wówczas kieruje pytanie do WBS (WBS w przypadku niemożności rozwiązania problemu kieruje go do Centralnego Biura Spisowego GUS i po uzyskaniu odpowiedzi przekazuje ją do GBS). GBS po otrzymaniu odpowiedzi, przekazuje ją na adres e-mail kandydata.
11. **Po zakończeniu warsztatów kandydat na rachmistrza potwierdza w aplikacji e/m-learning, że zapoznał się z materiałami zamieszczonymi w aplikacji oraz brał udział w warsztatach online. Potwierdzenie jest niezbędne, aby przejść do egzaminu.**
12. **Kandydat na rachmistrza odbywa egzamin w ciągu 2 dni od zakończenia warsztatów. Okres 2 dni liczony jest od godziny 00:00 w kolejnym dniu po warsztatach. Kandydat może odbyć egzamin bezpośrednio po zakończeniu warsztatów.**
13. Egzamin trwa 40 minut.
14. Kandydat na rachmistrza może podejść do egzaminu tylko raz (poza przypadkiem opisanym w pkt. 18). Kandydat nie może przerwać egzaminu i wrócić do jego wypełniania w późniejszym terminie.
15. Egzamin liczy 30 pytań testowych z 3 odpowiedziami do wyboru – w tym jedną prawidłową. Egzamin obejmuje obszary metodologii, bezpieczeństwa danych, w tym ochrony danych osobowych oraz promocji. Pytania do egzaminu losowane są z puli pytań po 2 pytania z każdego działu/obszaru metodologicznego.
16. Warunkiem zdania egzaminu jest udzielenie poprawnej odpowiedzi na minimum 60% pytań.
17. Po zdaniu egzaminu przez kandydata na rachmistrza w systemie SER pojawiają się punkty z egzaminu, na podstawie których GBS ręcznie zmienia status osobom, z którymi mają zostać podpisane umowy (zgodnie z liczbą rachmistrzów wymaganą do realizacji spisu w danej gminie) z „kandydata na rachmistrza” – na „rachmistrza”. **Statusy rachmistrzów należy zmieniać na bieżąco po zdanym egzaminie, najpóźniej w terminie do 25.08.2020 r.** Z systemu SER wysłane zostają e-maile do rachmistrzów z prośbą o uzupełnienie danych do umowy w aplikacji e/m-learning. Do danych osobowych w aplikacji SER pracownicy WBS mają dostęp dopiero po zmianie statusu z „kandydata na rachmistrza” – na „rachmistrza”.
18. W przypadku, gdy w danej gminie liczba kandydatów na rachmistrzów, którzy zdali egzamin, jest mniejsza niż liczba potrzebnych rachmistrzów, WBS może przeszkolić jeszcze raz kandydatów na rachmistrzów (którzy nie zdali egzaminu) a kandydaci mają możliwość ponownego podejścia do egzaminu.



Centralne Biuro Spisowe
PSR 2020 i NSP 2021

19. WBS przeprowadza dodatkowe 1-dniowe warsztaty online dla rachmistrzów w celu uzupełnienia informacji przekazanych w ramach poprzednich warsztatów i wyjaśnienia wszelkich wątpliwości, w terminie 25.08 – 04.09.2020 r.
20. Warsztaty odbywają się za pośrednictwem aplikacji MS Teams.
21. W dodatkowych warsztatach bierze udział maksymalnie 15 osób w jednej sesji.
22. Dodatkowo w warsztatach uczestniczą członkowie GBS jako wolni słuchacze (dowolna liczba).

/-/ Magdalena Janczur-Knapiek
Zastępca Dyrektora Centralnego Biura Spisowego

/-/ Artur Łączyński
Zastępca Dyrektora Centralnego Biura Spisowego