

Zarządzenie Nr 70/2020
Wójta Gminy Somonino
z dnia 12 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 31 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z zagrożeniem chorobą COVID-19 od 12 sierpnia 2020 r. aż do odwołania wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy Somonino „Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19” w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do zapoznania się z procedurą, o której mowa w § 1, zobowiązani są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Somonino niezależnie od formy zatrudnienia,

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Somonino.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Mariusz Kowalewski



**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub
zachorowania na COVID-19**

§ 1

Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Somonino niezależnie od formy zatrudnienia.

§ 2

1. Wszyscy pracownicy Urzędu Gminy Somonino zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia wirusem SARS-CoV-2.
2. Pracownik, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) duszność,
 - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - 3) objawy przeziębieniowe,
 - 4) gorączka,
 - 5) kaszel,
 - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenienie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony wirusem SARS-CoV-2.
3. W sytuacji wskazanej w ust. 2, pracownik niezwłocznie powiadamia Sekretarza Gminy Somonino – telefonicznie lub w innej, przyjętej w Urzędzie Gminy Somonino dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.
4. Pracownik informuje następnie Sekretarza Gminy Somonino o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
6. W sytuacji wskazanej w ust. 5, Sekretarz Gminy Somonino kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
8. Zadania określone w ust. 7, wykonuje pracownik wskazany przez Sekretarza Gminy Somonino, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
9. Sekretarz Gminy Somonino lub upoważniony przez niego pracownik, sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach Urzędu Gminy Somonino, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. W stosunku do tych osób, Sekretarz Gminy Somonino podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z innymi pracownikami i klientami urzędu, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

§ 3

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do Sekretarza Gminy Somonino, zaś Sekretarz Gminy Somonino do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a Sekretarzem Gminy Somonino, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
3. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, Sekretarz Gminy Somonino ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.