

Zarządzenie Nr 96/2020 Wójta Gminy Somonino z dnia 21.10.2020 r.

w sprawie wyboru formy i terminu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, który stanowi załącznik do uchwały nr II/8/10 Rady Gminy Somonino z dnia 6 grudnia 2010 roku

Wójt Gminy **zarządza**, co następuje:

§ 1

Przedmiotem konsultacji zostaje objęty projekt Roczno Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Konsultacje rozpoczną się w dniu 22.10.2020 r. i zakończą 02.11.2020 r.

§ 3

Konsultacje będą przeprowadzone w formie ankiety, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Formularz ankiety wraz z projektem programu współpracy zostanie opublikowany: na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somonino, na stronie internetowej Gminy Somonino /www.somonino.pl/, w formie ankiety on-line na stronie internetowej Gminy Somonino oraz w Biuletynie Informacji Publicznej /bip.somonino.pl/.

§ 5

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji będzie podinspektor ds. rozwoju gospodarczego i promocji gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Marijan Kowalewski



PROJEKT

Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
 - b) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020,
 - c) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - d) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
 - e) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Gminy Somonino, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

Rozdział II Cele programu

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy Somonino z Organizacjami.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - a) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
 - b) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
 - c) wspieranie rozwoju Organizacji;
 - d) przygotowanie i realizacja projektów partnerskich zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2019 poz. 1295),
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - f) poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich,
 - g) pomoc i współpraca z Organizacjami w aktywnym pozyskiwaniu środków z UE lub z innych źródeł zewnętrznych, służąca zrównoważonemu rozwojowi gminy.

Rozdział III Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Somonino lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca zrealizowana jest w oparciu o:
 - a) zasadę pomocniczości przy suwerenności stron – gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, podejmuje z nimi współpracę i wspiera ich działania
 - b) zasadę jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych umieszcza się na stronach internetowych gminy, zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych,
 - c) zasadę efektywności - dbamy o to, by poniesione nakłady na realizowane zadania

- przynosiły jak najlepsze rezultaty,
- d) zasadę uczciwej konkurencji - wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
 - e) zasadę partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,
 - f) zasadę legalności – wszelkie działania odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV **Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

1. **Przedmiot współpracy** obejmują sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych gminy.
2. W roku 2021 Gmina Somonino będzie wspierać lub powierzać Organizacjom realizację zadań w zakresie zadań priorytetowych:

2.1. Nauki edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wspieranie działań wychowawczych i edukacyjnych poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego (ze szczególnym uwzględnieniem okresu ferii letnich i zimowych),
- b) działania wychowawcze, edukacyjne i integracyjne, wzmacniające więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe,
- c) edukacja w zakresie nowych technologii, w tym wiedzy informatycznej, twórczego, logicznego myślenia oraz rozbudzania zainteresowań naukowych, w tym nauk ścisłych i postaw badawczych.
- d) edukacja w zakresie gospodarki odpadami, w tym dbania o środowisko czy nauka zasad segregacji śmieci

2.2. Pomocy społecznej oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych

- a) ograniczenia marginalizacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- b) działalności na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej
- c) promowanie aktywności społeczno – zawodowej osób niepełnosprawnych przez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe i kulturalne,
- d) podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej oraz łamanie barier i stereotypów dotyczących postrzegania osób niepełnosprawnych poprzez szerokie działania informacyjno-kulturalne w środowisku lokalnym.

2.3. Ochrony i promocji zdrowia

- a) edukacja prozdrowotna i działania profilaktyczne mające na celu zmniejszenie otyłości i wad postawy wśród dzieci i młodzieży
- b) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstawania niektórych chorób.
- c) programy edukacyjne dotyczące uzależnień, w szczególności skierowane do dzieci i młodzieży.

2.4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) działalność kulturalna w tym organizacja różnego typu imprez lub zajęć dla dzieci,
- b) kultywowanie kultury kaszubskiej oraz promocja lokalnych twórców,
- c) upamiętniania miejsc pamięci narodowej oraz pielęgnowania historii i tradycji regionu oraz kraju,
- d) zwiększenie aktywności społecznej seniorów przez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe, kulturalne,
- e) Wsparcie przedsięwzięć promujących kulturę w dziedzinach: film, muzyka, sztuka, teatr, taniec, fotografia oraz działania multimedialne.

2.5. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- a) organizacja imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych,

- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- c) organizacji imprez, zawodów i rozgrywek sportowych lub sportowo-rekreacyjnych,
- d) szkolenie i współzawodnictwo sportowe,
- e) wspieranie działań promujących gminę poprzez upowszechnianie sportu.

2.6. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

- a) Działania edukacyjne w zakresie upowszechniania postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska – dotyczące zagrożeń (np. szkodliwości odprowadzania ścieków do ziemi, cieków wodnych i jezior a także szkodliwości spalania odpadów w paleniskach domowych) oraz działań poprawiających środowisko (np. rolnictwo ekologiczne i zrównoważone, odnawialne źródła energii),
- b) Działania w zakresie gospodarki odpadami.

2.7. Turystyka i krajoznawstwo

- a) organizacja aktywnego wypoczynku dla mieszkańców na terenie gminy,
- b) promocja potencjału turystycznego i przyrodniczego gminy,
- c) poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające atrakcyjność turystyczną gminy,
- d) działania edukacyjne dotyczące ruchu rowerowego i elementów zrównoważonego transportu niezmotoryzowanego,
- e) wspieranie tworzenia i promocji lokalnych produktów turystycznych.

2.8. Ratownictwo i ochrona ludności

- a) Organizacja imprez i konkursów pożarniczych,
- b) Kursy ratownictwa,
- c) Prowadzenie akcji i kampanii społecznych związanych z bezpieczeństwem.

2.9. Dofinansowania przez gminę wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych

Rozdział V Formy współpracy

1. Współdziałanie gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji
3. Współpraca pozafinansowa polega na wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu ich zharmonizowania, m.in. poprzez:
 - a) zamieszczanie informacji na stronie internetowej gminy, dotyczących wzajemnej, współpracy oraz podejmowanych działań,
 - b) wykorzystaniu lokalnych mediów oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somonino w celu podawania bieżących informacji związanych z realizacją Programu,
 - c) zapoznawaniu organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez gminę zadań,
 - d) udostępnianie budynków użyteczności publicznej do realizacji bezpłatnych działań organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców
 - e) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania, w szczególności z terenu gmin partnerskich,
 - f) realizacji wspólnych partnerskich przedsięwzięć, w tym finansowanych z UE,
 - g) szkolenia, doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,

- h) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania,
- i) wspieraniu przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom,
- j) prowadzeniu wykazu organizacji pozarządowych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
- k) wspólnym realizowaniu inicjatywy lokalnej przy spełnieniu warunków, które określają art. 19b-19 h Ustawy.

Rozdział VI Okres realizacji Programu

1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział VII Sposób realizacji Programu, postępowanie w sprawach udzielenia dotacji, w tym tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 1, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
3. Konkursy są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.
4. Gmina Somonino ogłaszając Konkurs, informuje o tym fakcie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w zakładce „Organizacje pozarządowe”, na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy Somonino oraz na stronie internetowej: www.somonino.pl.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 określa co najmniej:
 - a) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć ofertę,
 - b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
 - c) zasady przyznawania dotacji,
 - d) terminy i warunki realizacji zadań,
 - e) miejsce i termin składania ofert,
 - f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.
6. Oferty należy składać na formularzu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o wyborze ofert Wójt zasięgnie opinii Komisji Konkursowej, powoływanej Zarządzeniem Wójta.
8. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawiciele Urzędu Gminy Somonino oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje, biorące udział w konkursie.
9. W przypadku, kiedy żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej, to może ona składać się wyłącznie z przedstawicieli Urzędu Gminy Somonino.
10. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę, w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy Konkurs.
11. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
12. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
13. Oferty złożone przez Organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
14. Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia między innymi:
 - a) Czy oferta została złożona w terminie

- b) Czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
 - c) Czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem,
 - d) Czy oferent załączył wymagane załączniki,
 - e) Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - f) Czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
 - g) Czy kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych.
 - h) Czy zostało zapewnione 10 % wkładu finansowego własnego,
15. Merytorycznej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, która kieruje się w szczególności:
- a) **Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert (0-1 pkt),**
 0 pkt – cele obrane przez oferenta nie są zgodne z obszarem, na który został ogłoszony konkurs,
 1 pkt – cele obrane przez oferenta wpisują się w obszar i typy zadań, na który został ogłoszony konkurs.
 - b) **Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację (0-4 pkt),**
 0 pkt – brak dostatecznego opisu doświadczeń niezbędnego do realizacji zadania
 1 pkt – oferent posiada i opisał niezbędne doświadczenie do realizacji zadania,
 1-2 pkt – kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne i czy są one wysokie/niskie,
 1 pkt – oferent do swojego zadania angażuje jeszcze innych partnerów,
 - c) **Deklarowana jakość zadania (0-7 pkt),**
 1 pkt – podano liczbę i rodzaj odbiorców, do których zadanie jest skierowane,
 1 pkt – podano sposób rekrutacji beneficjentów,
 1 pkt – rezultaty zadania będą trwałe,
 2 pkt – opisane wskaźniki rezultatów zadania są mierzalne,
 2 pkt – projekt jest innowacyjny.
 - d) **Racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania (0 - 4 pkt):**
 0 pkt – niezasadnie wysokie koszty zadania,
 1 pkt – wyjaśniono zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych,
 1 pkt – zgodność kosztorysu z harmonogramem zadań oraz celem zadania,
 1 pkt – koszty przewidziane w kosztorysie są niezbędne do przeprowadzenia zadań i ociążnięcia celu,
 1 pkt – ilość planowanych działań i ich efektów jest adekwatna do wnioskowanej dotacji.
 - e) **Wkład osobowy (0-4 pkt),**
 0 pkt – brak wkładu osobowego,
 1 pkt – w kosztorysie zadania ujęto wkład osobowy,
 1 pkt – w kosztorysie opisano działania, które będą realizowane przez wolontariuszy i są one niezbędne do przeprowadzenia zadania,
 1 pkt – w kosztorysie ujęto wkład osobowy, którego stawki nie są wygórowane w stosunku do cen rynkowych,
 1 pkt – w ofercie opisano kwalifikacje wolontariuszy
16. Kryterium oceny końcowej - suma punktów oceny merytorycznej (0-20 pkt)
17. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Wójtowi swoje stanowisko w tej sprawie,
18. Prace Komisji Konkursowej są protokołowane,
19. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację w ramach otwartego konkursu ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt.
20. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotację, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
21. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana umowa,
22. Organizacje, które uzyskały dotację są zobowiązane do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego, w terminie określonym w umowie,

23. Sprawozdanie należy składać na formularzu określonym w ogłoszeniu o konkursie,
24. Gmina w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych,
25. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty związane z realizacją zadania i inne nośniki,

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację Programu.

1. Powierzenie wykonania zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć środki w wysokości **85 000 zł** zgodnie z projektem budżetu Gminy Somonino na rok 2021.
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Somonino na 2021 rok.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu.

1. W zakresie oceny współpracy gminy z Organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
 - a) Liczba Konkursów,
 - b) Liczba ofert złożonych w Konkursach,
 - c) Liczba zawartych
 - d)
 - e) Ilość umów na realizację zadań publicznych,
 - f) Wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - g) Liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań,
 - h) Liczba adresatów działań,
 - i) Ilość odbytych zajęć, warsztatów i innych form wsparcia,
 - j) Liczba realizowanych wspólnie przedsięwzięć, w tym współfinansowanych z EU.
2. Na podstawie powyższych wskaźników zostanie przygotowane coroczne sprawozdanie dotyczące współpracy, które podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na stronie **www.somonino.pl**
3. Wójt Gminy Somonino nie później niż do dnia 31 maja każdego roku przedkłada Radzie Gminy Somonino sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Program był konsultowany z Organizacjami, w oparciu o regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, który stanowi załącznik do uchwały nr II/8/10 Rady Gminy Somonino z dnia 6 grudnia 2010 r.
2. Konsultacje ogłoszono Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Somonino z dnia
3. Raport z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, został zamieszczony na stronie gminy.

Ankieta w sprawie konsultacji projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

I. Informacja o zgłaszającym uwagi (dobrowolnie):

Imię i Nazwisko	
Organizacja	
Adres e-mail lub numer telefonu do kontaktu	

II. Proponowane zmiany do zapisów projektu

Lp.	Aktualny zapis programu (w projekcie)	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1			
2			
3			
4			

III. Inne opinie i uwagi

Wypełnioną ankietę należy złożyć lub przesłać pocztą lub e-mailem w nieprzekraczalnym terminie do dn. **02 listopada 2020 r.** na adres:

Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino

e-mail: m.skrzypkowska@somonino.pl

lub **wypełnić w formie on line** poprzez formularz udostępniony na stronie www.somonino.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Somonino.

1. Administratorem danych osobowych jest **WÓJT GMINY SOMONINO** z siedzibą w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, ug@somonino.pl.
2. W Gminie Somonino wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@somonino.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z przeprowadzeniem konsultacji Roczego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność publiczną.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z art. 6 ust. c rozporządzenie z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych.
5. Odbiorcą danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
czytelny podpis