

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.: „**Czyszczenie i odmulanie stawu oraz uporządkowanie terenu wokół stawu miejscowości Hopowo**”.

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Somonino

ul. Ceynowy 21

83-314 Somonino

NIP: 589-10-31-191

tel. 58 684-11-21

e-mail: ug@somonino.pl

II . Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (Zarządzenie Wójta Gminy Somonino Nr 99/2014 z dnia 20 listopada 2014 r.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje:

Wykonanie prac w miejscowości Hopowo polegających na:

- a) oczyszczeniu stawu z roślinności,
- b) plantowaniu skarp i korony nasypów,
- c) wywozie urobku i rozplantowaniu na działce wskazanej przez Gminę Somonino,
- d) uporządkowaniu terenu wokół stawu wraz z zasianiem trawy.

Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje łącną najniższą cenę za wykonanie zamówienia.

Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do przygotowywania oferty wykonał wraz z pracownikami Urzędu Gminy Somonino wizję w terenie w celu omówienia prac do realizacji.

Powstałe w trakcie realizacji zadania odpady nie nadające się do ponownego zagospodarowania działki Wykonawca robót jest zobowiązany zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519, z późn. zm.).

Zamawiający wymaga udzielenia 3 letniej gwarancji na przedmiot zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania wyżej określonych prac ustala się na dzień:

- a) **31 marzec 2021 r. cały zakres oprócz wysiewu trawy,**
- b) **30 kwiecień 2021 r. wysiew trawy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu złożenia ofert w niniejszym zapytaniu wykonali co najmniej 2 roboty polegające na wykonaniu czyszczenia, odmulania zbiorników wodnych.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Andrzej Pata – Zastępca Wójta .tel. 58 743-23-16, e-mail: a.peta@somonino.pl

Teresa Gostkowska – inspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska, tel. 58 743-23-41, e-mail: t.gostkowska@somonino.pl

VII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

Dokumenty wchodzące w skład oferty.

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- b) Oferta winna zawierać cenę każdego zadania oraz łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- c) Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- d) Do oferty należy załączyć wykaz wykonanych co najmniej 2 podobnych robót, które zostały zrealizowane w całości przez Zamawiającego.

Sposób przygotowania oferty.

- a) Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis: **„Czyszczenie i odmulanie stawu oraz uporządkowanie terenu wokół stawu w miejscowości Hopowo”.**
- b) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- c) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

Składanie ofert:

- a) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej)
- b) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, do **dnia 22 grudnia 2020 r. do godz. 12⁰⁰.**

- c) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

Cena ofertowa.

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
- być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

Termin związania ofertą.

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

Modyfikacje i wycofanie oferty.

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- b) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- c) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

VIII. Płatność:

- a) W umowie Zamawiający zakłada płatność całościową po wykonaniu ww. zamówienia.
- b) Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
- c) Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

IX. Kryteria oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegająca odrzuceniu.

X. Wynik postępowania.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących złożonej oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zapytania przez Zamawiającego.
2. Informacje na temat badania, wyjaśnienia wątpliwości, oceny i porównania ofert oraz rekomendacji dotyczących przyznania kontraktu nie będą ujawnione do momentu ogłoszenia Oferenta, który otrzymał zamówienie.
3. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu kryteria wyboru oferty.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o przyznaniu mu kontraktu, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.
5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do wybranego Wykonawcy oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

WOJT
mgr Marian Kowalewski

