

**Zarządzenie 5/2021  
Wójta Gminy Somonino  
z dnia 12.01.2021**

**w sprawie ogłoszenia naboru na członków Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 1/1/2021 na realizację zadań publicznych w 2021 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały XXII/212/2020 Rady Gminy Somonino z dnia 26.11.2020 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Somonino na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**zarządza się  
co następuje:**

**§1.** Ogłasza się nabór na członków Komisji Konkursowej przy rozpatrywaniu ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 1/1/2021 na realizację zadań publicznych.

**§2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
**mgr Marian Kowalewski**



## **Wójt Gminy Somonino ogłasza**

### **nabór na członków Komisji Konkursowej przy rozpatrywaniu ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 1/1/2021 na realizację zadań publicznych w 2021 r.**

#### **I. Zadania Komisji Konkursowej:**

Każdorazowo przed podjęciem decyzji o wyborze ofert Wójt Gminy Somonino zasięga opinii Komisji Konkursowej, powoływanej Zarządzeniem Wójta. Celem działania Komisji jest przeprowadzenie analizy oraz dokonanie oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przedstawienie propozycji podziału środków finansowych pomiędzy wybranymi ofertami na podstawie ich oceny.

#### **II. Skład Komisji Konkursowej:**

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy Somonino oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje, biorące udział w konkursie.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Zgodnie z art. 15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

#### **III. Obowiązki członków Komisji Konkursowej:**

1. Czynny udział w pracach Komisji.
2. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierując się przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
3. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
4. Członkowie komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego Komisji Konkursowej ujawnić informacji o przebiegu prac komisji podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym.
5. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

#### **IV. Prawa członków Komisji Konkursowej:**

1. Członkowie Komisji mają prawo uczestniczyć we wszystkich jej pracach.
2. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą Komisji (oferty i załączniki) w siedzibie Urzędu Gminy Somonino w terminie ustalonym z Przewodniczącym Komisji.

#### **V. Tryb pracy Komisji Konkursowej:**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w siedzibie Urzędu Gminy Somonino.
2. Przed rozpoczęciem prac członkowie Komisji Konkursowej podpisują oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac Komisji.
3. Spotkania Komisji Konkursowej są dokumentowane w formie pisemnej w postaci protokołu.
4. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartym konkursie ofert i przedstawia Wójtowi Gminy Somonino swoje stanowisko w tej sprawie.

#### **VI. Termin i sposób składania dokumentów:**

1. Nabór na członków Komisji Konkursowej **odbywa się** na załączonym formularzu zgłoszeniowym w wybranym przez siebie obszarze w terminie **do 02 lutego 2021 r.**
2. Wypełnione formularze opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem kandydata oraz uprawnionej statutowo osoby/osób należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na członków Komisji”:
  - **bezpośrednio w Urzędzie Gminy Somonino**, ul. Ceynowy 21, Somonino, codziennie w godz. 7.30-15.30; w środy w godz. 7.30 – 16.30, w piątki w godz. 7.30 – 14.30 lub
  - **za pośrednictwem poczty** (decyduje data wpływu do urzędu) pod adres: **Urząd Gminy Somonino**, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino.
3. Złożenie zgłoszenia nie stanowi gwarancji włączenia w skład Komisji Konkursowej.
4. Spośród złożonych zgłoszeń Wójt Gminy Somonino dokona wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych.
5. Wybrani członkowie Komisji zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie.
6. Wszelkich informacji udziela Marta Skrzypkowska, e-mail: [m.skrzypkowska@somonino.pl](mailto:m.skrzypkowska@somonino.pl) tel. (58) 743-23-53.

#### **Załącznik:**

**Formularz zgłoszenia do Komisji Konkursowej**

**WÓJT**  
**mgr Mariusz Kowalewski**



**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ  
W ROKU 2021 W KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**Informacja o możliwości wycofania zgody**

Administradora Danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. art. 7 ust. 3, informuje o możliwości wycofania zgody udzielonej na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w formularzu zgłoszenia na członka komisji konkursowej w celu realizacji procesu wyboru członków Komisji Konkursowej oraz przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert.

.....  
(data i czytelny podpis kandydata na członka Komisji)

**Część I. Wypełnia kandydat:**

**1. Dane kandydata**

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko kandydata na członka Komisji |  |
| Pełniona funkcja w organizacji               |  |
| Adres                                        |  |
| Telefon kontaktowy                           |  |
| E-mail                                       |  |

**2. Opis doświadczenia, posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności szczególnie przydatne podczas pracy w Komisji Konkursowej:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Oświadczenie kandydata:**

Oświadczam, że:



- a) zapoznałam/em się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/ podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Komisji Konkursowej, która ma zostać powołana do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w 2021 r. na realizację zadań publicznych, określonych w pkt. I.

.....  
(data i czytelny podpis kandydata na członka Komisji)

---

**Klauzula informacyjna:**

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Somonino z siedzibą w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, ug@somonino.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@somonino.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru członków Komisji Konkursowej oraz przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert.
4. Dane osobowe wymagane przez przepis prawa przetwarzane są na podstawie:  
Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgody osoby, której dane dotyczą
1. Administrator danych może przekazywać dane osobowe innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności:
  - będą upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków,
  - podmiotom, które na podstawie podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych, przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu następnie archiwizowane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Kategorię archiwalną w danym zakresie oznaczono jako BE10 co oznacza, że po upływie 10 lat obowiązkowego okresu archiwizowania dokumentacja podlega brakowaniu.
3. Prawo, osoby której dane dotyczą obejmuje dostęp do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
4. W przypadku, gdy podstawą do przetwarzania danych jest zgoda, osoby, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych osobowych jest:
  - dobrowolne gdy są przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Część II. Wypełnia podmiot rekomendujący kandydata:**

**1. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata:**

|                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa podmiotu oraz KRS organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, reprezentowanej przez kandydata |  |
| Forma prawna                                                                                                                                                                                                       |  |
| Adres organizacji/ podmiotu                                                                                                                                                                                        |  |
| Telefon kontaktowy                                                                                                                                                                                                 |  |
| E-mail                                                                                                                                                                                                             |  |

**2. Uzasadnienie rekomendacji:**

.....

.....

.....

.....

.....  
(pieczęć organizacji)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
**(czytelny podpis lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)**

