



Wójt Gminy Somonino

ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino

Tel. 58 684-11-21 fax. 58 684-11-44

e-mail: ug@somonino.pl www: www.somonino.pl

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY SOMONINO

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze od Młodszego Referenta do Inspektora ds. inwestycji i remontów

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Somonino ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino.
- II. Stanowisko urzędnicze: od Młodszego Referenta do Inspektora ds. inwestycji i remontów
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach Samorządowych,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wykształcenie: średnie techniczne, wyższe techniczne
 - 6) staż pracy:
 - a) co najmniej roczny staż pracy, w przypadku posiadania wykształcenia wyższego,
 - b) co najmniej 3-letni staż pracy, w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- IV. Dodatkowe wymagania:
 - 1) Znajomość przepisów w zakresie: Umiejętność interpretacji stosowania w praktyce przepisów prawa, umiejętność zarządzania procesami inwestycyjnymi, umiejętność prowadzenia negocjacji z wykonawcami inwestycji, umiejętność odczytywania projektów oraz rozliczania inwestycji
 - 2) Znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustaw i rozporządzeń oraz innych obowiązujących przepisów związanych z realizacją zadań merytorycznych na zajmowanym stanowisku pracy,
 - 3) Znajomość procedur administracyjnych: kodeks postępowania administracyjnego, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, instrukcji kancelaryjnej, ustawy o finansach publicznych,
 - 4) Mile widziana znajomość programów technicznych np. AUTOCAD, ZW-CAD oraz programów do kosztorysowania np. Norma PRO.
 - 5) Prawo jazdy kat. B
- V. Zadania wykonywane na stanowisku będą obejmowały w szczególności:
 - 1) Sporządzanie i weryfikowanie kosztorysów budowlanych
 - 2) Podejmowanie działań w celu skompletowania dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia procesu inwestycyjnego bądź remontu,

- 3) Nadzorowanie przebiegu inwestycji lub remontu i ich zgodność z warunkami podpisanej umowy z wykonawcami,
- 4) Weryfikowanie opracowanej na zlecenie Gminy dokumentacji projektowej,
- 5) Rozliczanie inwestycji, analizowanie na bieżąco stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego zadania,
- 6) Współdziałanie ze stanowiskiem ds. zamówień publicznych, ds. rozwoju gospodarczego gminy i ds. budownictwa
- 7) Współpraca z Inspektorem Nadzoru Budowlanego w celu zgłaszania rozpoczęcia robót, uzyskania decyzji na użytkowanie i oddawanie do użytku inwestycji gminnych,
- 8) Prowadzenie nadzoru gwarancyjnego i pogwarancyjnego inwestycji prowadzonych przez Urząd Gminy Somonino, w tym kontrole w okresie trwania gwarancji.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko pracy zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu Gminy w Somoninie,
- 2) praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w wymiarze pełnego etatu,
- 3) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Somonino,
- 4) praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera i urządzeń biurowych (m.in. fax, drukarka, kserokopiarka itp.)
- 5) oświetlenie naturalne i sztuczne,

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Somonino w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające wymagania obowiązkowe,
- 4) podpisane oświadczenie o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat takie posiada,

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres Urzędu Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze**” do dnia **23 lipca 2021 r. do godz. 14:00 (decyduje data wpływu do urzędu)**.

X. Inne informacje:

- 1) dane dotyczące wykształcenia, są niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku od Młodszego Referenta do Inspektora ds. zamówień publicznych i inwestycji
- 2) ewentualne kserokopie innych złożonych dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem, oraz opatrzone klauzulą: „Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Somonino moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze”,
- 3) aplikacje, które wpłyną do urzędu po wskazanym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu), lub które nie zawierają kompletu dokumentów, nie będą rozpatrywane,
- 4) z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Komisja do spraw naboru przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. O terminie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pocztą elektroniczną),

- 5) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.somonino.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Somoninie przy ul. Ceynowy 21,
- 6) kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych – zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz kserokopie dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem, na które kandydat powoływał się w przedstawionych przez siebie oświadczeniach (dokumenty potwierdzające posiadanie (I) wymaganego wykształcenia, np. dyplomy, świadectwa, (II) stażu pracy, np. świadectwa pracy, (III) oraz potwierdzające niepełnosprawność, np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności).
- 7) złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyników naboru, podlegają zniszczeniu.

Wójt Gminy Somonino zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzanego naboru na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

Somonino, dnia 06.07.2021r.

WOJT
mgr Marian Kowalewski