

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -załącznik nr. 1

1. Zamówienie obejmuje:
 - 1) odśnieżanie: dróg, ulic, zatoczek autobusowych, placów i parkingów na terenie gminy Somonino
 - 2) zwalczanie śliskości: na drogach, ulicach, zatoczkach autobusowych, placach i parkingach na skutek gołoledzi, śniegu, szadzi, szronu i oblodzenia na terenie gminy Somonino ; pod pojęciem zwalczania śliskości należy rozumieć – rozsypywanie (posypywanie) materiału uszorstniającego typu piasek.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujący sposób:
 - Odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie sołectwa Rąty i Rybaki w sezonie 2021/2022 r..
3. Zamawiający ustala maksymalne ilości godzin odśnieżania i zwalczania śliskości:
 - a. ODŚNIEŻANIE: 140 roboczo – godzin w ciągu jednego sezonu zimowego
 - b. ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI: 60 roboczo-godzin w ciągu jednego sezonu zimowego
 - c. ODŚNIEŻANIE i ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI – 60 roboczo-godzin w ciągu jednego sezonu zimowego
4. Ostateczny zakres zamówienia (ilość godzin odśnieżania i zwalczania śliskości) będzie zależał od warunków atmosferycznych oraz konieczności świadczenia danych usług. W przypadku braku konieczności świadczenia usług odśnieżania i zwalczania śliskości lub świadczenia usług, których jednak łączna wartość nie przekroczy wysokości 5 % wartości zamówienia (w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości), Wykonawcy przysługiwać będzie Wynagrodzenie z tytułu utrzymywania gotowości do wykonywania usługi odśnieżania i zwalczania śliskości w wysokości 5 % wartości zakresu zamówienia dotyczącego odśnieżania i zwalczania śliskości. Wynagrodzenie z tytułu gotowości świadczenia usług zostanie uregulowane na podstawie FV wystawionej na koniec okresu świadczenia usług.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne mu wynagrodzenie wyłącznie za należycie, faktycznie wykonane godziny świadczonych usług.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w razie silnych opadów śniegu wykorzystania w ramach usługi odśnieżania ładowarek czołowych o pojemności łyżki min 1,5 m³.

7. Wykonawca przystępuje do wykonywania usługi na podstawie kontaktu telefonicznego faxem, e-mailem, lub smsem zlecenia Koordynatora – będącego pracownikiem Urzędu Gminy, Zastępcy Wójta Gminy lub Wójta Gminy.
8. W/w osoby dokonując telefonicznego zlecenia dokładnie określi Wykonawcy:
 - 1) godzinę rozpoczęcia świadczenia usług;
 - 2) ilość i rodzaj jednostek sprzętowych, za pomocą których Wykonawca powinien realizować zamówienie;
 - 3) kolejność miejsc (dróg, ulic, zatoczek autobusowych, placów, parkingów) w których usługa powinna być świadczona w pierwszej kolejności, przy założeniu że trasy autobusowe dowozów szkolnych, które w przypadku znacznych opadów śniegu muszą być odśnieżane w pierwszej kolejności umożliwiając dojazd w czasie prowadzenia zajęć szkolnych (bez konieczności wcześniejszego powiadomienia).
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pełną gotowość oraz dyspozycyjność sprzętową, kadrową.
10. W przypadku intensywnych opadów śniegu Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia interwencyjnych usług odśnieżania i zwalczania śliskości. Wykonawca powinien podjąć realizację w/w usług niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny. Po otrzymaniu telefonicznego zlecenia Koordynatora (potwierdzonego faxem, e-mailem, smsem).
11. Koordynator, Sołtys lub Zastępca Wójta Gminy zatwierdzi należycie, faktycznie wykonane godziny świadczonych usług przez Wykonawcę, weryfikując wykonane usługi z wcześniej wydanym zleceniem.
12. Koordynator Sołtys lub Zastępca Wójta Gminy będzie przeprowadzał bieżącą kontrolę świadczonych usług przez Wykonawcę w danym rejonie. Kontrola Koordynatora będzie obejmowała następujący zakres:
 - 1) jakość, zasadność ilości godz. wykonanych usług
 - 2) weryfikacja rodzajów i ilości pracujących jednostek sprzętowych
13. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował ilości godzin świadczonych usług. W przypadku przekroczenia 90 % maksymalnych ilości usług określonych w zamówieniu, Koordynator winien zostać o tym fakcie niezwłocznie poinformowany przez Wykonawcę.

14. W okresie świadczenia usług, raz w tygodniu Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Koordynatorowi raportów o ilości godzin świadczonych usług. Raporty należy przekazywać w formie mailowej na adres : Urząd Gminy Somonino ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino
15. Godziny świadczonych usług przez Wykonawcę, Koordynator lub wskazany przez Zamawiającego sołtys potwierdza w „DOBOWYM RAPORCIE PRACY SPRZĘTU” – odrębnie dla każdego z rejonów (Załącznik nr 1 do umowy) – sporządzonym przez Wykonawcę z każdego dnia pracy. W przypadku nieobecności Koordynatora wskazanego w umowie wykonane przez Wykonawcę godziny usług potwierdza Sołtys danej jednostki pomocniczej lub Zastępca Wójta Gminy Somonino.
16. Koordynator na podstawie zapisów zamieszczonych w prowadzonym przez siebie Dzienniku a także na podstawie zapisów dokonanej kontroli w terenie, zweryfikuje przedstawione przez Wykonawcę „dobowe raporty pracy sprzętu”.
17. Sołtysi danych sołectw mogą zgłaszać Koordynatorowi uwagi co do jakości wykonywanych usług oraz potrzeby odśnieżania i zwalczania śliskości we wskazanych miejscach.
18. Wszystkie dojazdy do miejsc świadczenia usług wyznaczonych przez Zamawiającego i powroty do bazy - stanowią koszty własne Wykonawcy, które Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej.
19. Specyfikacja usług:
 - 1) Uszorstnienie ubitego śniegu polega na jedno - lub dwukrotnym posypaniu w ciągu dnia materiałem uszorstniającym.
 - 2) W przypadku dróg i ulic - śnieg należy usuwać na obie strony poza zewnętrzną krawędź jezdni lub drogi, nie należy dopuścić do nawarstwiania się śniegu lub tworzenia się kolein. Wykonawca winien zapewnić przejezdność na obu pasach ruchu (w obu kierunkach).
 - 3) Wykonawca winien posiadać telefon łączności komórkowej w ilości co najmniej 2 numery (czynne). Numery telefonów kontaktowych Wykonawca podaje najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia kierowców i/lub operatorów sprzętu w zakresie techniki prowadzenia usługi;

5) Potwierdzenie Koordynatora wykonanych usług oraz ich jakości powinno nastąpić w dniu wykonywania usługi lub nie później niż następnego dnia roboczego.

6) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z obszarem swojego działania w ramach tj.: dokonać objazdu wszystkich miejsc określonych w danym rejonie. Objazdu należy dokonać przy udziale Koordynatora lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego. Najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu protokół z objazdu terenu potwierdzony przez w/w osoby.

7) Osoby, które będą realizować zamówienie tj. kierowcy-operatorzy sprzętu wskazani przez Wykonawcę powinni posiadać wymagane prawem uprawnienia m.in. posiada kategorię prawa jazdy uprawniającą do prowadzenia pojazdów, które będą nośnikami piaskarek, uprawnionych operatorów do sprzętu, pługów itp.

8) Materiały uszorstniające:

a) Mieszanka piasku z dodatkiem soli drogowej 20%

b) Materiały stosowane do zwalczania śliskości mogą zostać skontrolowane przez Zamawiającego w trakcie wykonywania usługi (kontrola atestów, badań laboratoryjnych).

9) W sytuacji konieczności wykonania usługi odśnieżania i zwalczania śliskości Zamawiający wymaga wykonania usługi jednocześnie, podczas jednego kursu - za pomocą pojazdu z funkcją ośnieżania i piaskowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zapłaty odrębnie za nieuzasadnione wykonanie usługi odśnieżania i zwalczania śliskości.