

L.p.	Stanowisko	Minimalna kategoria zaszeregowania	Minimalna płaca zasadnicza (w złotych)	Najwyższa kategoria zaszeregowania	Maksymalna płaca zasadnicza (w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Optymalne wymagania kwalifikacyjne	Maksymalny dodatek funkcyjny w % minimalnej płacy zasadniczej z kolumny 4 dla stanowisk urzędniczych
						Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Stanowiska kierownicze urzędnicze									
1.	Sekretarz gminy	XVII	2500	XXII	8 500	wyższe o odpowiednim kierunku	4	-	do 180
2.	Kierownik referatu	XIII	2340	XX	8 000	wyższe o odpowiednim kierunku	4	-	do 160
3.	Kierownik USC	XVI	2440	XVIII	7 500	wg odrębnych przepisów			do 100
4.	Z-ca kierownika USC	XIII	2340	XVII	7 000	wg odrębnych przepisów			do 100
5.	Główny księgowy	XV	2400	XVIII	7 500	wg odrębnych przepisów			do 100
6.	Audytór wewnętrzny	XV	2400	XVIII	7 500	wg odrębnych przepisów			do 100
7.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII	2340	XVI	6 100	wg odrębnych przepisów			do 100
Stanowiska urzędnicze									
1.	Radca prawny	XIII	2340	XVII	7 000	wg odrębnych przepisów			do 100

2.	Główny specjalista	XII	2310	XVI	6 100	wyższe o odpowiednim kierunku	4	wyższe II stopnia o odpowiednim kierunku; staż pracy – 4 lata	do 100
3.	Główny specjalista ds. BHP	XII	2310	XVI	6 100	wg odrębnych przepisów			-
4.	Inspektor	XII	2310	XV	6 000	wyższe o odpowiednim kierunku	3	-	-
						średnie o odpowiednim profilu	5		
5.	Starszy specjalista	XI	2280	XIV	5 000	wyższe o odpowiednim kierunku	3	-	-
6.	Starszy informatyk	XI	2280	XIV	5 000	wyższe o odpowiednim kierunku	3	-	-
7.	Starszy specjalista ds. BHP	XI	2280	XIV	5 000	wg odrębnych przepisów			-
8.	Specjalista ds. BHP	XI	2280	XIV	5 000	wg odrębnych przepisów			-
9.	Specjalista, podinspektor	X	2250	XIII	4 800	wyższe o odpowiednim kierunku	-	-	-
						średnie o odpowiednim profilu	3		
10.	Informatyk	X	2250	XIII	4 800	wyższe o odpowiednim kierunku	-	wyższe o odpowiednim kierunku	-
						średnie o odpowiednim profilu	3		

11.	Samodzielny referent	IX	2220	XII	4 700	średnie o odpowiednim profilu	2	wyższe I stopnia o odpowiednim kierunku; staż pracy – 2 lata	-
12.	Referent, kasjer, księgowy	IX	2220	XII	4 700	średnie o odpowiednim profilu	2	-	-
13.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	2190	XI	4 500	średnie o odpowiednim profilu	-	-	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi									
1.	Sekretarka	IX	2220	XII	4 700	średnie o odpowiednim profilu	-	-	-
2.	Pomoc administracyjna	III	2040	IX	4 300	średnie o odpowiednim profilu	-	-	-
3.	Robotnik gospodarczy	V	2100	VIII	4 000	podstawowe	-	-	-
4.	Sprzątaczką	III	2040	VI	3 500	podstawowe	-	-	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych									
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	2310	XV	6 000	wyższe o odpowiednim kierunku	3	-	-
		XI	2280	XV	6 000		-		
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	2250	XIII	4 800	średnie o odpowiednim profilu	3	-	-
		IX	2220	XIII	4 800		2		
		VIII	2190	XIII	4 800		-		

WÓJT
mgr Marian Kowalewski