

Zarządzenie Nr 20/2022
Wójta Gminy Somonino
z dnia 01 marca 2022 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Somonino do prowadzenia spraw
Gminy w imieniu Wójta Gminy Somonino

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu w Somoninie nadanego Zarządzeniem nr 122/2019 Wójta Gminy Somonino z dnia 18 grudnia 2019 r. zarządzam co następuje

§1

Upoważnia się Sekretarza Gminy – Panią Martę Baczyńską do:

- podpisywania pism do kierowników jednostek podległych i jednostek pomocniczych gminy,
- podpisywanie zarządzeń w tym dotyczących zmian w budżecie gminy oraz wieloletniej prognozie finansowej,
- podpisywanie pism z zakresu prawa pracy, za wyjątkiem umów o pracę, wypowiedzeń umów o pracę, przydzielania nagród, udzielania kar pracownikom, zmiany wynagrodzeń,
- podpisywania wniosków urlopowych,
- podpisywania zaświadczeń z zakresu ewidencji działalności gospodarczej,
- wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń,
- poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii, duplikatów, odpisów, wypisów, wyciągów i kopii z dokumentacji znajdującej się w tutejszym Urzędzie,
- podpisywania faktur i rachunków pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości,
- podpisywania projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Gminy z zakresu prowadzonych i nadzorowanych spraw,
- wykonywania czynności określonych w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych z zakresu prawa pracy wobec Wójta,
- podpisywania korespondencji i zaświadczeń,
- podpisywanie delegacji służbowych,

- podpisywania zapotrzebowań na druki, materiały biurowe, środki czystości, prenumeratę gazet i czasopism,
- podpisywania zamówień i zleceń na wykonanie tablic, szyldów, pieczęci i materiałów promocyjnych,
- podpisywania zleceń w sprawie bieżących remontów Urzędu,
- podpisywania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników,
- podpisywania skierowań na badania profilaktyczne,
- podpisywania list płac,
- podpisywania zaświadczeń oraz pism informacyjnych z zakresu prowadzonych spraw oraz spraw pracowników, w tym informacji publicznej,
- podpisywania korespondencji, wniosków, zapytań,
- spisywania zeznań świadków w sprawach emerytalno-rentowych, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz w sprawach pracowniczych,
- składania oświadczeń woli w imieniu Gminy, w zakresie zarządu mieniem komunalnym, w czasie nieobecności Wójta, w przypadkach niecierpiących zwłoki,
- prowadzenie wszelkich spraw Gminy, w razie nieobecności Wójta.

§2

Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony. Wygaśnięcie upoważnienia nastąpi z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Somonino.

§4

Traci moc Zarządzenie nr 12/2019 Wójta Gminy Somonino z dnia 5 lutego 2019 roku.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Michał Janowski
Wójt Gminy Somonino

WÓJT
mgr Marian Kowalewski