

Zarządzenie Nr 20/2012
Wójta Gminy Somonino
z dnia 12.03.2012 r.

w sprawie wyboru formy i terminu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, który stanowi załącznik do uchwały nr II/8/10 Rady Gminy Somonino z dnia 6 grudnia 2010 roku.

Wójt Gminy zarządza co następuje:

§1

Przedmiotem konsultacji zostaje objęty projekt zmiany Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2013, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Konsultacje rozpoczną się w dniu 12 marca 2012 roku i zakończą się 20 marca 2012 roku.

§3

Zakres konsultacji obejmuje proponowane zmiany bądź uzupełnienia do Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2013, przyjętego uchwałą Nr III/11/10 z dnia 29 grudnia 2010 roku.

§4

Konsultacje będą przeprowadzone w formie ankiety, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5

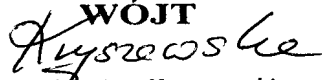
Treść ankiety wraz z projektem programu współpracy zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somonino, na stronie internetowej Gminy Somonino /www.somonino.pl/ i w Biuletynie Informacji Publicznej /bip.somonino.pl/.

§6

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji będzie Karolina Szmolda, podinspektor ds. rozwoju gospodarczego i promocji gminy.

§7

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Marian Kryszewski

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SOMONINO Z
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA LATA 2011-2013**

Wstęp

Samorząd Gminy Somonino dąży w swych działaniach do zrównoważonego rozwoju gminy oraz poprawy jakości życia jego mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współudziału i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Gminy. Nieodzownym zatem elementem sprawnego zarządzania jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej. Zasady współdziałania władz samorządowych i lokalnych organizacji obywatelskich zawiera poniższy WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SOMONINO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2011-2013. Okres ten stanowi bowiem pewien etap wieńczący aktywne działania na rzecz swojego regionu przy udziale środków zewnętrznych.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Ileokroć w niniejszej Uchwale mowa jest o:

- a) Programie – należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Somonino z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na lata 2011-2013,
- b) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami**),
- c) Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ustawy.

Rozdział II
Cele programu

- 1. Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.
- 2. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną oraz jej tradycję.
- 3. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych poprzez ich aktywizację społeczną.
- 4. Uzupełnianie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.

5. Poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich.
6. Pomoc i współpraca z organizacjami pozarządowymi w aktywnym pozyskiwaniu środków z UE lub innych źródeł zewnętrznych, służąca zrównoważonemu rozwojowi gminy.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Somonino lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.
3. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formie otwartego konkursu ofert.
4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym zostanie opublikowana skrócona treść ogłoszenia o konkursie w lokalnych mediach oraz jego pełna treść w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w zakładce „Organizacje pozarządowe”, na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy Somonino oraz na stronie gminnego portalu internetowego www.somonino.pl.
5. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o wyborze ofert Wójt zasięgnie opinii Komisji Oceniającej, powoływanej zarządzeniem Wójta. **W skład Komisji Oceniającej wchodzi cztery osoby, tj. przedstawiciele Urzędu Gminy Somonino oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.**
6. **W przypadku, kiedy żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Oceniającej, to może ona składać się wyłącznie z przedstawicieli Urzędu Gminy Somonino.**
7. Komisja Oceniająca opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia wójtowi swoje stanowisko w tej sprawie. Spotkania Komisji Oceniającej są protokołowane przez pracownika do spraw rozwoju gospodarczego i promocji gminy.
8. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację w ramach otwartego konkursu ofert oraz o wysokości dotacji podejmuje wójt.
9. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej UG Somonino.
10. **Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą także z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego. Wniosek powinien zawierać w szczególności opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów. Tryb rozpatrywania takiego wniosku reguluje art. 12 ust. 2 ustawy.**
11. **Realizacja zadań może być również zlecona z pominięciem otwartego konkursu ofert przy spełnieniu określonych warunków, które określa art. 19 a ustawy.**
12. **Tryb postępowania w zlecaniu realizacji zadań publicznych na inne zadania niż określone w art. 4 ustawy, może być określony w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Somonino, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o**

udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

Rozdział IV ***Formy współpracy***

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej gminy, w celu prezentacji organizacji pozarządowych,
 - b) wykorzystaniu techniki komputerowej, lokalnych mediów oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somonino w celu podawania bieżących informacji związanych z realizacją Programu,
 - c) zapoznawaniu organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez gminę zadań,
 - d) udostępnianiu organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu,
 - e) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania, w szczególności z terenu gmin partnerskich,
 - f) realizacji wspólnych partnerskich przedsięwzięć, w tym finansowanych z UE,
 - g) doradztwie i udzielaniu przez samorząd pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisanii wniosków,
 - h) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania,
 - i) wspieraniu przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom,
 - j) prowadzeniu wykazu organizacji pozarządowych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
 - k) **wspólnym realizowaniu inicjatywy lokalnej przy spełnieniu warunków, które określają art. 19b – 19 h ustawy.**

Rozdział V ***Lista zagadnień priorytetowych***

1. W latach 2011-2013 Gmina Somonino będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań w zakresie:
 - a) usług transportowych dla dzieci niepełnosprawnych,
 - b) **działalności kulturalnej i edukacyjnej,**
 - c) działalności wspomagającej szerzenie poznawcze kultury i tradycji kaszubskich oraz promocję lokalnych twórców,
 - d) prowadzenia świetlicy wiejskiej,
 - e) organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią,

- f) profilaktyki i edukacji zdrowotnej w zakresie uzależnień,
- g) organizacji aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- h) ograniczenia marginalizacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- i) działalności w zakresie edukacji, oświaty i wychowania, w tym edukacji zdrowotnej, profilaktyki i rehabilitacji wśród dzieci i młodzieży,
- j) organizacji wydarzeń kulturalnych,
- k) promocji potencjału turystycznego gminy,
- l) **tworzenia różnego typu tras turystycznych,**
- m) organizacji imprez, zawodów i rozgrywek sportowych oraz upowszechnianie form aktywnego spędzania czasu dla wszystkich grup wiekowych mieszkańców gminy,
- n) zapewnienia schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym,
- o) **kształtowania środowiskowych postaw mieszkańców gminy;**
- p) upamiętniania miejsc pamięci narodowej oraz pielęgnowania polskości i tradycji narodowej **oraz ochrony zabytków,**
- q) **promocji gminy,**
- r) **tworzenia miejsc rekreacji, placów zabaw i ogólnodostępnych miejsc wypoczynku,**
- s) **tworzenia infrastruktury społecznej,**
- t) **działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej oraz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej.**

2. Wójt na podstawie potrzeb lokalnych lub na wniosek **organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy**, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłaszać otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Rozdział VI

Sposób oceny realizacji programu

1. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:

- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w **oparciu o dotacje z budżetu gminy,**
- b) kwoty udzielonych dotacji,
- c) liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań,
- d) liczba adresatów tych działań,
- e) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
- f) tworzenie systemowych rozwiązań problemów gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- g) **liczba realizowanych wspólnie przedsięwzięć, w tym współfinansowanych z UE.**

2. Na podstawie powyższych wskaźników zostanie przygotowane coroczne sprawozdanie dotyczące współpracy, które podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

3. Wójt Gminy Somonino nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, przedkłada Radzie Gminy Somonino sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

- 1. Wzory ofert, umów i sprawozdań z wykonania zadań wspieranych jak i powierzanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).**
- 2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu przez Gminę Somonino.**
- 3. W szczególnych przypadkach możliwe jest rozszerzenie zasad i form współpracy oraz listy zagadnień priorytetowych poprzez nowelizację Programu.**
- 4. Program jest tworzony i zmieniany w oparciu o regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, który stanowi załącznik do uchwały nr II/8/10 Rady Gminy Somonino z dnia 6 grudnia 2010 r.**