

**Zarządzenie Nr 4/2022
Wójta Gminy Somonino
z dnia 05 stycznia 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego
dla budynku Urzędu Gminy Somonino**

Na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r nr 109 poz. 719 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam INSTRUKCJĘ BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO zwaną dalej „Instrukcją”, opracowaną dla budynku Urzędu Gminy Somonino przy ul. Ceynowy 21, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Postanowienia „Instrukcji” obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów, osoby przebywające i będące użytkownikami bądź najemcami pomieszczeń budynku Urzędu Gminy.
2. Pracownicy, stażyści, praktykanci i użytkownicy bądź najemcy zapoznają się z „Instrukcją”, a fakt ten potwierdzą własnoręcznym podpisem na załączniku do instrukcji.
3. Nowo przyjmowani pracownicy, stażyści i praktykanci są zapoznawani z „Instrukcją” podczas szkolenia.

§3

Polecam wykorzystać „Instrukcję” jako materiał obowiązujący w trakcie wszystkich szkoleń BHP oraz PPOŻ.

§4

Kopia „Instrukcji” będzie przechowywana w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Somonino i w razie potrzeby będzie udostępniona ekipom ratowniczym Straży Pożarnej lub innym podmiotom ratowniczym.

§5

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Somonino nr 40/2007 z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Mariusz Kowalewski





GMINA SOMONINO

Urząd Gminy w Somoninie
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

obowiązująca na terenie obiektu:

Urząd Gminy w Somoninie
83-314 Somonino ul. Ceynowy 21

Opracował	Jacek Kulling	Firma Szkoleniowo-Usługowa BEZPRO SPECJALISTA d/s BHP INSPEKTOR OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ mgr inż. Jacek Kulling
Stanowisko	Inspektor Ochrony Przeciwożarowej	
Data	30.12.2021	
Konsultacje	Patryk Richert	
Stanowisko	Koordynator ewakuacji UG Somonino	
Data	30.12.2022	
Zatwierdził	Marian Kowalewski	WÓJT mgr Marian Kowalewski
Stanowisko	Wójt Gminy Somonino	
Data	03.01.2022	

cz. 1/3



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 1
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

SPIS TREŚCI

KARTA AKTUALIZACJI INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO	3
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
1.1. Cel opracowania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego	5
1.2. Zakres opracowania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego	5
1.3. Odpowiedzialność	6
2. WARUNKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, WYNIKAJĄCE Z PRZEZNACZENIA SPOSOBU UŻYTKOWANIA, OBIEKTU W TYM ZAGROŻENIA WYBUCHEM W OBIEKCIE URZĘDU GMINY W SOMONINIE	7
2.1. Nazwa i lokalizacja obiektu	7
2.2. Powierzchnia, wysokość i liczba kondygnacji	7
2.3. Konstrukcja obiektu	8
2.4. Klatki schodowe	8
2.5. Instalacje	8
2.6. Odległości od obiektów sąsiadujących	8
2.7. Parametry pożarowe występujących substancji palnych	9
2.8. Przewidywana gęstość obciążenia ogniowego	9
2.9. Kategoria zagrożenia ludzi, przewidywana liczba osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach	11
2.10. Ocena zagrożenia wybuchem pomieszczeń oraz przestrzeni zewnętrznych	11
2.11. Podział obiektu na strefy pożarowe	11
2.12. Klasa odporności pożarowej budynku oraz klasa odporności ogniowej i stopień rozprzestrzeniania ognia elementów budowlanych	11
2.13. Drogi pożarowe	14
2.14. W budynku i jego obrębie zabronione jest	14
3. ZASADY OZNAKOWANIA BUDYNKÓW ZNAKAMI EWAKUACYJNYMI I OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ. /PN-92/ N-01256-02 Znaki bezpieczeństwa/	16
3.1. Oznakowanie dróg ewakuacyjnych	16
3.2. Oznakowanie bezpieczeństwa pożarowego	17
3.3. Oznakowanie dróg pożarowych	18
4. OKREŚLENIE WYPOSAŻENIA W WYMAGANE URZĄDZENIA PRZECIWPOŻAROWE I GAŚNICE ORAZ SPOSOBY PODDAWANIA ICH PRZEGŁĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM	19
4.1. Wyposażenie przeciwpożarowe – wymagania	19
4.2. Sposoby poddawania przeglądów technicznym i czynnościom konserwacyjnym urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic	21
5. UTRZYMANIE OBIEKTÓW BUDOWLANYCH ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 7 LIPCA 1994 R. — PRAWO BUDOWLANE. (J.T.: DZ. U. Z 2010 R. NR 243, POZ. 1623, Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI)	23
6. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA W OBIEKCIE URZĘDU GMINY W PRZODKOWIE	24
6.1. Potencjalne źródła powstania pożaru i drogi jego rozprzestrzeniania oraz źródła powstania pożaru	24
6.2. Sposoby ogłaszania alarmu o powstaniu zagrożenia w budynku	26
6.3. Wykaz pracowników, którzy powinni być zawiadomieni o fakcie powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia	28
6.4. Zasady postępowania na wypadek zagrożenia obejmują sytuacje	28
6.5. Zadania i obowiązki pracowników, na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia	29
6.6. Zasady prowadzenia akcji gaśniczej na terenie obiektów obiektu Urzędu Gminy w Somoninie	30
6.7. Zasady użycia podręcznego sprzętu gaśniczego	30
6.8. Gaśnice, rodzaje. Zasady użycia	31



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 2
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

7.	SPOSOBY ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM W OBIEKCIE URZĘDU GMINY W SOMONINIE	33
8.	WARUNKI ORGANIZACYJNE EWAKUACJI LUDZI ORAZ PRAKTYCZNE SPOSOBY ICH SPRAWDZANIA W OBIEKCIE URZĘDU GMINY W SOMONINIE	36
9.	SPOSOBY ZAPOZNANIA UŻYTKOWNIKÓW W OBIEKCIE URZĘDU GMINY W SOMONINIE Z PRZEPISAMI PRZECIWPOŻAROWYMI I TREŚCIĄ INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO	41
10.	ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI OBIEKTU URZĘDU GMINY W SOMONINIE	43
11.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	47
Z1	Załącznik: OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ IBP	48
Z2	Załącznik: Instrukcja ewakuacji	49
Z3	Załącznik: PROTOKÓŁ ZABEZPIECZENIA PRAC POŻAROWO-NIEBEZPIECZNYCH /WZÓR/	53
Z4	Załącznik: ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO /WZÓR/	55
	LISTA PRACOWNIKÓW ZAPOZNANYCH Z ZAPISAMI INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO	57
	CZĘŚĆ GRAFICZNA	

PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA:

Instrukcja została opracowana na podstawie §6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719), oraz w oparciu o:

- obowiązujące przepisy i Polskie Normy;
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.(J.t.: Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. (Dz. U. Nr 109, poz. 719);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych. (Dz. U. Nr 124, poz. 1030);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane. (J.t.: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz. U Nr 75. poz. 690 z 2002 roku.
- dokumentację obiektu;
- informacje użytkownika, wizja na terenie obiektu Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21



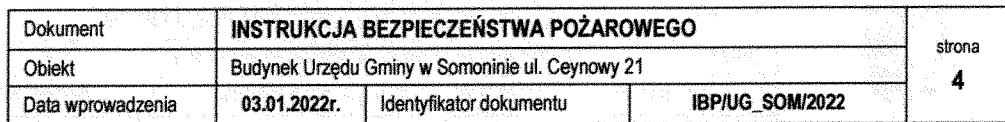
Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 3
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

KARTA AKTUALIZACJI INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego, podlega cyklicznym przeglądom, pod kątem aktualności i poprawności zapisów.

Ustala się częstotliwość przeglądów – co dwa lata.

Lp.	Zakres aktualizacji /krótki opis/	Data aktualizacji	Osoba aktualizująca
			Osoba zatwierdzająca
/1/	/2/	/3/	/4/

[illegible]



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 5
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego zawiera podstawowe wiadomości dotyczące przyczyn powstawania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, a także zasad zapobiegania tym zjawiskom oraz przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych w tym zakresie.

Postanowienia zawarte w niniejszej instrukcji nie naruszają przepisów szczegółowych dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów i aktów normatywnych.

Do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania zawartych w niej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy bez względu na stanowisko służbowe i rodzaj wykonywanej pracy.

Postanowienia instrukcji obowiązują również wszystkich pracowników, petentów i klientów a także inne osoby czasowo przebywające na jego terenie (np. świadczące usługi). Przyjęcie do wiadomości postanowień instrukcji pracownicy i inni użytkownicy (jeżeli zachodzi) potwierdzają własnoręcznym podpisem.

*Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z postanowieniami instrukcji stanowi **załącznik nr 1**. Oświadczenie powinno być przechowywane w aktach osobowych pracownika.*

1.1. Cel opracowania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego

Celem opracowania jest ustalenie wymagań ochrony przeciwpożarowej w zakresie organizacyjnym, technicznym i porządkowym itp., jakie należy uwzględnić w czasie eksploatacji obiektu Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21 i znajdujących się w nim urządzeń.

Zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, właściciel budynku (zarządca), obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany:¹

- (1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- (2) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
- (3) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
- (4) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- (5) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
- (6) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- (7) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

1.2. Zakres opracowania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego

- (1) określa warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego, magazynowania (składowania) i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem;

¹ art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 81, poz.351 z późn. zm.)



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 6
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

- (2) określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym;
- (3) określa sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- (4) określa sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są przewidywane;
- (5) określa warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania;
- (6) określa sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji;
- (7) precyzuje zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami;
- (8) zawiera plany obiektów, obejmujące także ich usytuowanie, oraz terenu przyległego, z uwzględnieniem graficznych danych dotyczących w szczególności:
 - a) powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynku,
 - b) odległości od obiektów sąsiadujących,
 - c) parametrów pożarowych występujących substancji palnych,
 - d) występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub w strefach pożarowych
 - e) kategorii zagrożenia ludzi, przewidywanej liczby osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach,
 - f) lokalizacji pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zaklasyfikowanych jako strefy zagrożenia wybuchem,
 - g) podziału obiektu na strefy pożarowe,
 - h) warunków ewakuacji, ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych,
 - i) miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej, materiałów niebezpiecznych pożarowo oraz miejsc usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
 - j) wskazania dojazdów do dźwigów dla ekip ratowniczych,
 - k) hydrantów zewnętrznych oraz innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - l) dróg pożarowych i innych dróg dojazdowych, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony;

1.3. Odpowiedzialność

Za realizację zadań określonych w niniejszej instrukcji oraz za przestrzeganie podanych w niej zasad postępowania odpowiedzialni są wszyscy pracownicy w zakresie zgodnym z zakresem obowiązków służbowych i zawartymi w instrukcji postanowieniami.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 7
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

2. WARUNKI OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ, WYNIKAJĄCE Z PRZEZNACZENIA SPOSOBU UŻYTKOWANIA, OBIEKTU W TYM ZAGROŻENIA WYBUCHEM W OBIEKCIE URZĘDU GMINY W SOMONINIE UL. CEYNOWY 21

2.1. Nazwa i lokalizacja obiektu

Urzędu Gminy w Somoninie jest obiektem użyteczności publicznej z podstawową funkcją biurową.

Adres: 83-314 Somonino ul. Ceynowy 21

Tabela nr 1: Skrócona charakterystyka obiektu

Lp.	Przedmiot analizy	Nazwa: UG Somonino		Informacje dodatkowe	
		Jednostka	wartość		
1	Klasyfikacja obiektu w zakresie ochrony przeciwpożarowej				
	1.1	Klasa zagrożenia życia ludzi	–	ZL III* ZL III**	* dla pięter ** dla parteru
	1.2	Klasa odporności pożarowej	–	B	
	1.3	Gęstość obciążeń ogniowych	[MJ/m²]	≤ 500	
2	Sprzęt i urządzenia/instalacje przeciwpożarowe				
	2.1	Detektory dymowe	[szt.]	–	–
	2.2	Tryskacze	[szt.]	–	–
	2.3	Hydranty	[szt.]	1	Czasowo wyłączony z eksploatacji (niewystarczająca wydajność)
	2.4	Gaśnice	[szt.]	19	8 x 6kg proszkowa ABC 1x 4kg proszkowa ABC+ 10x2kg CO ₂ GSE

2.2. Powierzchnia, wysokość i liczba kondygnacji

Tabela nr 2

Rodzaj	Ilość	j.m.	Uwagi
powierzchnia zabudowy	-	m ²	
powierzchnia wewnętrzna ² łączna	804,59	m ²	
kubatura budynku	11597,09	m ³	
Wysokość budynku ³	11,20	m	Budynek NISKI (N)
Liczba kondygnacji podziemnych	1	-	
Liczba kondygnacji nadziemnych	3	-	

² Powierzchnia wewnętrzna budynku — należy przez to rozumieć sumę powierzchni wszystkich kondygnacji budynku, mierzoną po wewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych budynku w poziomie podłogi, bez pomniejszenia o powierzchnię przekroju poziomego konstrukcji i przegród wewnętrznych, jeżeli występują one na tych kondygnacjach, a także z powiększeniem o powierzchnię antresoli.

³ Wysokość budynku, służąca do przyporządkowania temu budynkowi odpowiednich wymagań rozporządzenia, mierzy się od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku lub jego części, znajdującym się na pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku, do górnej powierzchni najwyższego położonego stropu, łącznie z grubością izolacji cieplnej i warstwy ją osłaniającej, bez uwzględniania wyniesionych ponad tę płaszczyznę maszynowni dźwigów i innych pomieszczeń technicznych, bądź do najwyższego położonego punktu stropodachu lub konstrukcji przekrycia budynku znajdującego się bezpośrednio nad pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi.

W celu określenia wymagań technicznych i użytkowych wprowadza się następujący podział budynków na grupy wysokości:

- 1) niskie (N) — do 12 m włącznie nad poziomem terenu lub mieszkalne o wysokości do 4 kondygnacji nadziemnych włącznie,
- 2) średniowysokie (SW) — ponad 12 m do 25 m włącznie nad poziomem terenu lub mieszkalne o wysokości od 4 do 9 kondygnacji nadziemnych włącznie,
- 3) wysokie (W) — ponad 25 m do 55 m włącznie nad poziomem terenu lub mieszkalne o wysokości ponad 9 do 18 kondygnacji nadziemnych włącznie,
- 4) wysokościowe (WW) — powyżej 55 m nad poziomem terenu.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 8
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

2.3. Konstrukcja obiektu:

Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21

Tabela nr 3

Element	Konstrukcja
Ściany zewnętrzne	Murowana – pustaki betonowe / Pustaki ceramiczne POROTHERM ^{4/} obustronny tynk
Ściany wewnętrzne	Murowana – z cegły pełnej ceramicznej i gazobetonu obustronny tynk
Stropy	Żelbetowe.
Dach	Drewniany, pokrycie: dachówka ceramiczna
Posadzki ciągów komunikacyjnych	Płytki kamienne / gres.
Stolarka otworowa	Drewniana / plastik

2.4. Klatki schodowe

Klatka schodowa – żelbetowa, szerokość biegu: 0,95 [m] w świetle balustrada-ściana

Dodatkowo w dwóch miejscach: wejście na salę obrad wejście na korytarz do pokoiów 10-13, występują różnice poziomów, niwelowane poprzez wykonanie stopni

- przewidywana ilość ewakuowanych osób w przypadku zagrożenia – max 150 osób (ok. 45 pracowników + przyjmuje się równoczesną obecność do 100 petentów)
- Oddymianie klatki schodowej – NIE ZASTOSOWANO

2.5. Instalacje

Tabela nr 4: zestawienie instalacji występujących w analizowanym obiekcie

ELEKTRYCZNA	230/380 V. miedziana Główny wyłącznik prądu zlokalizowany w rozdzielni głównej na parterze. Przeciwożarowy Wyłącznik Prądu – 2 szt. Zlokalizowane na parterze przy wyjściach ewakuacyjnych
GAZOWA	Gaz ziemny z sieci miejskiej, doprowadzony do budynku. Zawór odcinający przyłącza na elewacji bocznej budynku UG
WENTYLACYJNA	Grawitacyjna / Klimatyzacja
ODGROMOWA	Obiekt nie posiada instalacji odgromowej
TELETECHNICZNA	Występuje

2.6. Odległość od obiektów sąsiadujących

W zakresie odległości od budynków sąsiednich spełniono wymagania przepisów techniczno-budowlanych⁵

- (1) Zgodnie z § 11. 1. w/w rozp. budynek pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinien być wzniesiony poza zasięgiem zagrożeń i uciążliwości określonych w przepisach odrębnych, przy czym dopuszcza się wznoszenie budynków w tym zasięgu pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwości poniżej poziomu ustalonego w tych przepisach bądź zwiększających odporność budynku na te zagrożenia i uciążliwości, jeżeli nie jest to sprzeczne z warunkami ustalonymi dla obszarów ograniczonego użytkowania, określonych w przepisach odrębnych.

⁴ Obiekt przebudowywany, brak dokładnej inwentaryzacji warstw przegród

⁵ Wytyczne Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późniejszymi zmianami)



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 9
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

(2) Do uciążliwości, o których mowa w ust. 1, zalicza się w szczególności:

- a) szkodliwe promieniowanie i oddziaływanie pól elektromagnetycznych,
- b) hałas i drgania (wibracje),
- c) zanieczyszczenie powietrza,
- d) zanieczyszczenie gruntu i wód,
- e) powódzie i zalewanie wodami opadowymi,
- f) osuwiska gruntu, lawiny skalne i śnieżne,
- g) szkody spowodowane działalnością górniczą.

Odległości do granic działek budowlanych :

Określono i zilustrowano na planie sytuacyjnym – załącznik graficzny nr 1 do niniejszej instrukcji

2.7. Parametry pożarowe występujących substancji palnych

Obiekt Urzędu Gminy w Somoninie, pełni funkcję biurową – obsługa mieszkańców gminy. Jest przewidziany do warunkowego, jednoczesnego przebywania dużych grup ludzi.

W budynku nie przewiduje się składowanie i stosowanie materiałów pożarowo – niebezpiecznych oraz materiałów mogących wytworzyć mieszaniny wybuchowe z powietrzem - zgodnie z ustaleniami⁶,

Każdy podmiot wykonujący zlecone prace na terenie Urzędu Gminy w Somoninie zobowiązany jest do poinformowania zarządcę obiektu (Sekretarz Gminy za pośrednictwem Kierownika Referatu na rzecz którego wykonywane są prace), o fakcie przechowywania i/lub wykorzystywania środków i substancji niebezpiecznych pożarowo w pomieszczeniach Urzędu Gminy w Somoninie.

Informacja powinna zawierać określenie środka lub substancji, ilość jaka będzie przechowywana / wykorzystywana w pracach oraz opis zastosowanych zabezpieczeń w zakresie ochrony przeciwpożarowej. W przypadku gdy administrator obiektu oceni, że zagrożenie pożarowe przekracza akceptowalny poziom, może nie wyrazić zgody na przechowywanie/wykorzystywanie przez zleceniobiorcę środków niebezpiecznych pożarowo w obiekcie Urzędu Gminy w Somoninie ewentualnie zmianę zabezpieczeń i środków bezpieczeństwa pożarowego.

2.8. Przewidywana gęstość obciążenia ogniowego⁷

2.8.1. Obliczenie gęstości obciążenia ogniowego pomieszczenia - zasady

Budynek ze strefą pożarową z gęstością obciążenia ogniowego do 500 [MJ/m²].

Oszacowano na podstawie: Polskiej Normy: *PN-B-02852 Ochrona przeciwpożarowa budynków. Obliczanie gęstości obciążenia ogniowego oraz wyznaczanie względnego czasu trwania pożaru.*

⁶ §7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719)

⁷ Gęstość obciążenia ogniowego (Q) – jest to wartość określona w megadżulach (MJ) określająca średnią wartość ciepła wszystkich materiałów palnych zgromadzonych na 1 metrze kwadratowym budynku lub wydzielonych w nim poszczególnych stref pożarowych.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 10
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Sominie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

Postanowienia normy nie dotyczą:

- spalania cieczy i gazów palnych znajdujących się w zbiornikach i urządzeniach technologicznych, wolno stojących, zlokalizowanych na zewnątrz budynków,
- spalania starych materiałów palnych znajdujących się w zamkniętych silosach lub zasobnikach wykonanych z materiałów niepalnych, np. silosy zbożowe, zasobniki pyłu węglowego, mąki, tworzyw sztucznych itp. zlokalizowanych na zewnątrz budynków,
- spalania się materiałów palnych w ognioodpornych zasobnikach, pojemnikach i innych opakowaniach znajdujących się w budynkach.

Przy obliczaniu gęstości obciążenia ogniowego nie uwzględniano następujących materiałów:

- zanurzonych w wodzie i roztworach wodnych,
- o zawartości wody ponad 60 [%]

Materiały palne przyjmowane do obliczeń w ilości 10 % rzeczywistej ich masy.

Przy obliczaniu gęstości obciążenia ogniowego uwzględnia się tylko 10 [%] masy rzeczywistej materiałów palnych o następującej postaci lub o następującym sposobie składowania:

- papier w rolach o średnicy co najmniej 0,5 [m] i długości co najmniej 1 [m],
- papier w belach o wymiarach co najmniej 0,20 m x 1 m x 1 m,
- drewno okrągłe o średnicy co najmniej 0,2 [m],
- płyty drewnopochodne, ułożone w stosy ściśle, bez przekładek, o wymiarach stosów: 1 [m] x 1 [m] x 1 [m],

Obliczenie średniej gęstości obciążenia ogniowego strefy pożarowej:

$$Q_s = \frac{\sum (Q_s \cdot F_s)}{\sum F_s}$$

Dla stref pożarowych zakwalifikowanych do kategorii zagrożenia ludzi – nie jest wymagane obliczanie gęstości obciążenia ogniowego zarówno do ustalenia klasy odporności pożarowej budynku wielkości stref pożarowych zaliczonych do kategorii zagrożenia ludzi, ponieważ wynika to z ustaleń §212 ust.2 i ust. 3 rozp. /4/, gdyż podstawą do ustalenia klasy odporności pożarowej budynku jest zakwalifikowanie poszczególnych pomieszczeń w budynku do odpowiedniej kategorii zagrożenia ludzi i budynku do odpowiedniej grupy wysokości.

Pomieszczenia techniczno – gospodarcze i magazynowe powiązane funkcjonalnie z pomieszczeniami ZL, o gęstości obciążenia ogniowego do 500 [MJ/m²]

2.8.2. Oszacowanie gęstości obciążenia ogniowego:

Materiały uwzględniane do szacowania gęstości obciążenia ogniowego:

- papier – ilość wg szacowania nie więcej niż = 30 [m³]
- drewno – ilość wg szacowania nie więcej niż = 5 [m³]

Wartość opałowa papieru (przyjęto papier + tektury): **11 - 26 [MJ/kg]**

Powierzchnia strefy pożarowej: **804,26 [m²]** (z uwzględnieniem wydzielonego pożarowo pomieszczenia technicznego ORANGE, bez uwzględnienia wolnostojącej kotłowni)



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 11
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

$Q_d \leq 500$ [MJ/m²] - zgodnie z wytycznymi: Polskiej Normy PN EN 1991-1-2 Eurokod 1: Oddziaływanie na konstrukcje. Część 1-2 Oddziaływania ogólne. Oddziaływania na konstrukcje w warunkach pożaru

2.9. Kategoria zagrożenia ludzi, przewidywana liczba osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach

Budynek biurowy: przyjęto (dokładna liczba ludzi przebywających w obiekcie niemożliwa do oszacowania ze względu na charakter obiektu – pracownicy, klienci):

Przyjęto liczbę = **ca. 150 osób** jednorazowo w sytuacji skrajnej

Obiekt zakwalifikowany do kategorii zagrożenia ludzi: **ZL III**

2.10. Ocena zagrożenia wybuchem pomieszczeń oraz przestrzeni zewnętrznych

Przyjęta funkcja dla budynku nie przewiduje użytkowania substancji mogących powodować występowanie w nim stref zagrożenia wybuchem.

W obiekcie nie występuje pomieszczenie kotłowni. Kotłownia zlokalizowana jest w budynku wolnostojącym odległość od obiektu UG ok. 14m (najmniejsza odległość – od narożnika budynku)

2.11. Podział obiektu na strefy pożarowe

Wg ustaleń warunków technicznych budynków strefę pożarową stanowi budynek albo jego część oddzielona od innych budynków lub innych części budynku elementami oddzielenia przeciwpożarowego, bądź też pasami wolnego terenu o szerokości nie mniejszej niż dopuszczalne odległości od innych budynków.

Ze względu na brak oddzieleń przeciwpożarowych na poszczególnych kondygnacjach, powierzchnia całego budynku UG przyjmowana jest jako jedna strefa pożarowa

- **strefa pożarowa nr I:** obiekt biurowy, ZL III z gęstością obciążenia ogniowego ≤ 500 [MJ/m²], nie zagrożona wybuchem w budynku NISKIM „N”. Powierzchnia strefy pożarowej: **804,26** [m²] – mieści się w wartości dopuszczalnej. W strefie pożarowej występuje wydzielone pożarowo pomieszczenie (pomieszczenie techniczne ORANGE z oddzielnym wejściem i zasilaniem w energię elektryczną).

Klasa odporności pożarowej obiektu: **B**,

2.12. Klasa odporności pożarowej budynku oraz klasa odporności ogniowej i stopień rozprzestrzeniania ognia elementów budowlanych

Wg rozp. warunki techniczno-budowlane budynków ustanawia się pięć klas odporności pożarowej budynków lub ich części, podanych w kolejności od najwyższej do najniższej i oznaczonych literami: „A”, „B”, „C”, „D” i „E”.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 12
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

Tabela nr 5

Klasa odporności pożarowej	Budynki produkcyjne i magazynowe	Budynki zaliczane do kategorii zagrożenia ludzi ZL*
1	2	3
A	Budynki ze strefą pożarową o obciążeniu ogniowym większym od 400 MJ/m ²	
B	Budynki zawierające strefę pożarową o obciążeniu ogniowym od 2000 do 4000 MJ/m ² oraz budynki wysokie i wysokościowe ze strefą o obciążeniu ogniowym do 2000 MJ/m ²	- licząc powyżej 2 kondygnacji, - wysokie i wysokościowe kategorii ZL III, - wysokościowe kategorii ZL IV.
C	Budynki ze strefą pożarową o obciążeniu ogniowym od 1000 do 2000 [MJ/m ²] oraz budynki średnio wysokie ze strefą o obciążeniu ogniowym do 1000 [MJ/m ²]**	- dwukondygnacyjne kategorii ZL I, ZL II, ZL V, - powyżej 2 kondygnacji niskie i średnio wysokie kategorii ZL II, - powyżej 3 kondygnacji niskie, średnio wysokie i wysokie kategorii ZL IV.
D	Budynki ze strefą pożarową o obciążeniu ogniowym od 500 do 1000 MJ/m ² oraz wielokondygnacyjne budynki niskie ze strefą o obciążeniu ogniowym do 500 MJ/m ²	- jednokondygnacyjne kategorii ZL II, - do 2 kondygnacji kategorii ZL III, - trzykondygnacyjne kategorii ZL IV
E	Budynki jednokondygnacyjne ze strefą pożarową o obciążeniu ogniowym do 500 MJ/m ²	- jednokondygnacyjne z elementów nie rozprzestrzeniających ognia kategorii: ZL I i ZL B, - do kondygnacji kategorii ZL IV.

dla poszczególnych stref pożarowych ustalono klasę odporności pożarowej:

- strefa pożarowa nr I: **B**

Dla klasy odporności pożarowej **B** poszczególne elementy budynku powinny w zakresie klasy odporności ogniowej spełniać wymagania określone w §216 ust. 1, tzn.:

Tabela nr 6

Klasa odporności pożarowej budynku	Klasa odporności ogniowej elementów budynku ⁵⁾					
	główna konstrukcja nośna	konstrukcja dachu	strop ¹⁾	ściana zewnętrzna ^{1), 2)}	ściana wewnętrzna ¹⁾	przekrycie dachu ³⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A	R 240	R 30	REI 120	EI 120	EI 60	RE 30
B	R 120	R 30	REI 60	EI 60	EI 30	RE 30
C	R 60	R 15	REI 60	EI 30	EI 15	RE 15
D	R 30	(-)	REI 30	EI 30 (o ↔ i)	EI 15 ⁴⁾	RE 15
E	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 13
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

Oznaczenia w tabeli:

R – nośność ogniowa (w minutach), określona zgodnie z Polską Normą dotyczącą zasad ustalania klas odporności ogniowej elementów budynku,

E – szczelność ogniowa (w minutach), określona jw.,

I – izolacyjność ogniowa (w minutach), określona jw.,

¹⁾ – Jeżeli przegroda jest częścią głównej konstrukcji nośnej, powinna spełniać także kryteria nośności ogniowej (R) odpowiednio do wymagań zawartych w kol. 2 i 3 dla danej klasy odporności pożarowej budynku.

²⁾ – Klasa odporności ogniowej dotyczy pasa międzykondygnacyjnego wraz z połączeniem ze stropem.

(-) – nie stawia się wymagań.

(1) Wymagania nie dotyczą naswietli dachowych, świetlików, lukarn i okien połaciowych (z zastrzeżeniem § 218), jeśli otwory w połaci dachowej nie zajmują więcej niż 20% jej powierzchni; nie dotyczą także budynku, w którym nad najwyższą kondygnacją znajduje się strop albo inna przegroda, spełniająca kryteria określone w kol. 4.

(2) Klasa odporności ogniowej dotyczy elementów wraz z uszczelnieniami złączy i dylatacjami.

Wszystkie elementy konstrukcyjne budynku nie rozprzestrzeniające ognia.

Wymagana klasa odporności ogniowej dla elementów wewnętrznych ścian i drzwi wewnętrznych wydzielających pomieszczenia kotłowni.

Tabela nr 2

Rodzaj pomieszczenia	Klasa odporności ogniowej		
	ścian wewnętrznych	stropów	drzwi lub innych zamknięć
1	2	3	4
Kotłownia z kotłami na paliwo stałe, o łącznej mocy cieplnej powyżej 25 kW	E I 60	R E I 60	E I 30
Kotłownia z kotłami na olej opałowy, o łącznej mocy cieplnej powyżej 30 kW	E I 60	R E I 60	E I 30
Kotłownia z kotłami na paliwo gazowe, o łącznej mocy cieplnej powyżej 30 kW: – w budynku niskim (N) i średniowysokim (SW) – w budynku wysokim (W) i wysokościowym (WW)	E I 60	R E I 60	E I 30
	E I 120	R E I 120	E I 60
Skład paliwa stałego i żużlownia	E I 120*)	R E I 120*)	E I 60*)
Magazyn oleju opałowego	E I 120	R E I 120	E I 60

Wg ustaleń Rozp. warunki techniczno-budowlane budynków elementy budynku, o których mowa wyżej, nierozprzestrzeniające ognia.

Wymogi dla kotłowni - SPELNIONE



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 14
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

2.13. Drogi pożarowe

Minimalna szerokość drogi pożarowej powinna wynosić co najmniej 4 [m], a jej nachylenie podłużne nie może przekraczać 5 [%], na odcinku wzdłuż projektowanego budynku, oraz na odcinkach o długości 10 [m] od tych miejsc, zapewniających dojazd i wyjazd. Na pozostałych odcinkach na terenie działki na której znajduje się obiekt szerokość drogi pożarowej 3,5 [m]. Poza działką budowlaną wymagana szerokość drogi pożarowej 3 [m].

Droga pożarowa umożliwia przejazd pojazdów o nacisku osi na nawierzchnię jezdni co najmniej 100 [kN] (kiloniutonów), na odcinku wzdłuż projektowanego budynku, oraz na odcinkach o długości 10 [m] od tych miejsc, zapewniających dojazd i wyjazd. Na pozostałych odcinkach, poza terenem działki budowlanej, droga pożarowa umożliwia przejazd pojazdów o nacisku osi na nawierzchnię jezdni co najmniej 50 [kN] (kiloniutonów).

Do budynku NIE JEST wymagane doprowadzenie drogi pożarowej o utwardzonej nawierzchni, umożliwiającej dojazd do obiektu budowlanego o każdej porze roku pojazdów jednostek ochrony przeciwpożarowej.

2.14. W budynku i jego obrębie zabronione jest

- (1) używanie otwartego ognia, palenie tytoniu i stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów występujących:
 - a) w strefie zagrożenia wybuchem, z wyjątkiem urządzeń przeznaczonych do tego celu, spełniających wymagania określone w przepisach rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń i systemów ochronnych przeznaczonych do użytku w przestrzeniach zagrożonych wybuchem (Dz. U. Nr 263, poz. 2203),
 - b) w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo;
- (2) użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta bądź niepoddawanych okresowym kontrolom, o zakresie częstotliwości wynikających z przepisów prawa budowlanego, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia;
- (3) garażowanie pojazdów silnikowych w obiektach i pomieszczeniach nieprzeznaczonych do tego celu, jeżeli nie opróżniono zbiornika paliwa pojazdu i nie odłączono na stałe zasilania akumulatorowego pojazdu;
- (4) rozgrzewanie za pomocą otwartego ognia lepików i innych materiałów bitumicznych w odległości mniejszej niż 5 [m] od obiektu, przyległego do niego składowiska lub placu składowego z materiałami palnymi, przy czym jest dopuszczalne wykonywanie tych czynności na dachach o konstrukcji i pokryciu niepalnym w budowanych obiektach, a w pozostałych, jeżeli zostaną zastosowane odpowiednie, przeznaczone do tego celu podgrzewacze;
- (5) rozpalanie ognia, wysypywanie gorącego popiołu i żużla lub wypalanie wierzchniej warstwy gleby i traw, w miejscu umożliwiającym zapalenie się materiałów palnych albo sąsiednich obiektów;
- (6) składowanie poza budynkami w odległości mniejszej niż 4 [m] od granicy działki sąsiedniej materiałów palnych, w tym pozostałości roślinnych, gałęzi i chrustu;
- (7) użytkowanie elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta;



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 15
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

- (8) przechowywanie materiałów palnych oraz stosowanie elementów wystroju i wyposażenia wewnątrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 [m] od:
 - a) urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 373,15 [K] (100 °C),
 - b) linii kablowych o napięciu powyżej 1 [kV], przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 [V];
- (7) stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych i niezapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 [m] od żarówki;
- (8) instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych, takich jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtyczkowe, bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem;
- (9) składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości określonych w przepisach techniczno-budowlanych;
- (10) składowanie materiałów palnych w pomieszczeniach technicznych, na nieużytkowych poddaszach i strychach oraz na drogach komunikacji ogólnej w piwnicach;
- (11) przechowywanie pełnych, niepełnych i opróżnionych butli przeznaczonych do gazów palnych na nieużytkowych poddaszach i strychach oraz w piwnicach;
- (12) zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie w przypadku pożaru lub innego zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji;
- (13) blokowanie drzwi i bram przeciwpożarowych w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zamknięcie w przypadku powstania pożaru;
- (14) lokalizowanie elementów wystroju wewnątrz, instalacji i urządzeń w sposób zmniejszający wymiary drogi ewakuacyjnej poniżej wartości wymaganych w przepisach techniczno-budowlanych;
- (15) wykorzystywanie drogi ewakuacyjnej z sali widowiskowej lub innej o podobnym przeznaczeniu, w której następuje jednoczesna wymiana publiczności lub użytkowników, jako miejsca oczekiwania na wejście do tej sali;
- (18) uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do:
 - a) gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
 - b) przeciwwybuchowych urządzeń odciażających,
 - c) źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - d) urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
 - e) wyjść ewakuacyjnych albo okien dla ekip ratowniczych,
 - f) wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej,
 - g) krat zewnętrznych i okiennic, które zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi powinny otwierać się od wewnątrz mieszkania lub pomieszczenia;



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 16
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

3. ZASADY OZNAKOWANIA BUDYNKÓW ZNAKAMI EWAKUACYJNYMI I OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ. /PN-92/ N-01256-02 Znak bezpieczeństwa/

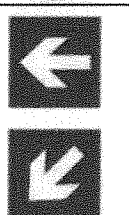
3.1. Oznakowanie dróg ewakuacyjnych

Nr	Znak ewakuacyjny	Nazwa znaku ewakuacyjnego	Znaczenie
(1)	(2)	(3)	(4)
1		Kierunek drogi ewakuacyjnej	Znak wskazuje kierunek do wyjścia, które może być wykorzystane w przypadku zagrożenia. Strzałki krótkie – do stosowania z innymi znakami. Strzałka długa – do samodzielnego stosowania
2		Wyjście ewakuacyjne	Znak stosowany do oznakowania wyjść używanych w przypadku zagrożenia.
3		Drzwi ewakuacyjne	Znak stosowany nad drzwiami skrzydłowymi, które są wyjściami ewakuacyjnymi (drzwi lewe lub prawe).
4		Przesunąć w celu otwarcia	Znak stosowany łącznie ze znakiem nr 3 na przesuwanych drzwiach wyjścia ewakuacyjnego, jeśli są one dozwolone
5		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej do wyjścia; może kierować w lewo lub w prawo.
6		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w dół na lewo lub prawo.
7		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w górę	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w górę na lewo lub prawo.
8		Pchać, aby otworzyć	Znak jest umieszczany na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania.
9		Ciągnąć, aby otworzyć	Znak jest umieszczany na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania.
10		Słuc, aby uzyskać dostęp	Znak ten może być stosowany: a) w miejscu, gdzie jest niezbędne stłuczenie szyby dla uzyskania dostępu do klucza lub systemu otwarcia, b) gdy jest niezbędne rozbicie przegrody dla uzyskania wyjścia.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 17
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Sominie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

3.2. Oznakowanie bezpieczeństwa pożarowego

Nr	Znak ewakuacyjny	Nazwa znaku ewakuacyjnego	Znaczenie
1		Uruchamianie ręczne	Stosowany do wskazania przycisku pożarowego lub ręcznego sterowania urządzeń gaśniczych
2		Alarmowy sygnalizator	Może być stosowany samodzielnie lub akustyczny łącznie ze znakiem nr 1
3		Telefon do użycia	Znak wskazujący usytuowanie w stanie zagrożenia dostępnego telefonu przeznaczonego dla ostrzeżenia w przypadku zagrożenia pożarowego.
4		Zestaw sprzętu	Znak ten jest stosowany dla podawania pożarniczego zestawu indywidualnych znaków określających sprzęt pożarniczy
5		Gaśnica	Znak ten jest stosowany do oznaczenia gaśnic
6		Hydrant wewnętrzny	Znak ten jest stosowany na drzwiach szafki hydrantowej
7		Drabina pożarowa	Znak ten jest stosowany do oznaczenia drabiny trwale związanej z obiektem
8		Niebezpieczeństwo pożaru – Materiały łatwo zapalne	Do wskazania obecności materiałów łatwo zapalnych.
9		Niebezpieczeństwo pożaru – Materiały utleniające	
10		Niebezpieczeństwo występowania atmosfery wybuchowej	Stosowany do wskazania możliwości wybuchu – Materiały, wybuchowe gazów palnych lub materiałów wybuchowych
11		Zakaz gaszenia wodą	Do stosowania we wszystkich przypadkach, kiedy użycie wody do gaszenia pożaru jest zabronione.
12		Palenie tytoniu zabronione	Do stosowania w miejscach, gdzie palenie tytoniu może być przyczyną zagrożenia pożarowego.
13		Zakaz używania otwartego ognia i palenia tytoniu	Do stosowania w miejscach, gdzie palenie tytoniu lub otwarty ogień mogą być przyczyną zagrożenia pożarem lub zabronione wybuchem
14		Kierunek do miejsca urządzenia ostrzegającego lub sprzętu pożarniczego	Do stosowania tylko łącznie ze znakami rozmieszczenia sprzętu nr 1 do 3 i nr 10 do 13, dla wskazania kierunku do miejsca rozmieszczenia sprzętu pożarniczego lub urządzenia ostrzegającego.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 18
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Sominie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

3.3. Oznakowanie dróg pożarowych

Droga pożarowa powinna umożliwiać dojazd jednostek ochrony przeciwpożarowej do pożaru o każdej porze roku bez jakichkolwiek przeszkód

Droga pożarowa powinna być oznakowana znakiem składającym się ze znaku NIE ZASTAWIAĆ według PN-N-01256-1:1992 (PN-92/N-01256/01) oraz znaku dodatkowego DROGA POŻAROWA



Znaki DROGA POŻAROWA powinny być dobrze widoczne o każdej porze doby, a sposób ich rozmieszczenia wzdłuż drogi pożarowej nie powinien budzić wątpliwości u kierujących jednostkami ochrony przeciwpożarowej.

Znaki DROGA POŻAROWA powinny być umieszczone po prawej stronie jezdni, na wysokości co najmniej 2 m od nawierzchni drogi. Znaki powinny być umocowane na konstrukcjach wsporczych, tj. słupach, ramach, wysięgnikach, konstrukcjach bramowych itp. wykonanych z materiałów trwałych.

Znak powinien być wykonany z materiału fosforocencyjnego lub odblaskowego w takiej wielkości, aby był dobrze widoczny ze znacznej odległości. Przy każdej zmianie kierunku drogi powinien być umieszczony znak wskazujący kierunek jazdy oraz znak DROGA POŻAROWA



Przy umieszczaniu znaków DROGA POŻAROWA należy uwzględniać czynniki mogące wpłynąć na możliwość ich zauważenia i odczytania, jak na przykład obecność obiektów budowlanych, drzew, krzewów itp. mogących zasłaniać znak.

Ze względu na brak wymogu wytyczenia drogi pożarowej przy budynku biurowym oraz łatwy dostęp do obiektu od ulicy Ceynowy. OZNAKOWANIE DRÓG POŻAROWYCH NIE JEST STOSOWANE.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 19
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

4. OKREŚLENIE WYPOSAŻENIA W WYMAGANE URZĄDZENIA PRZECIWPOŻAROWE I GAŚNICE ORAZ SPOSOBY PODDAWANIA ICH PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM.

Urządzenia i instalacje przeciwpożarowe w budynku: należy przez to rozumieć urządzenia (stałe lub półstałe, uruchamiane ręcznie lub samoczynnie) służące do zapobiegania powstaniu, wykrywania, zwalczania pożaru lub ograniczania jego skutków, a w szczególności: stałe i półstałe urządzenia gaśnicze i zabezpieczające, urządzenia inertyzujące, urządzenia wchodzące w skład dźwiękowego systemu ostrzegawczego i systemu sygnalizacji pożarowej, w tym urządzenia sygnalizacyjno-alarmowe, urządzenia odbiorcze alarmów pożarowych i urządzenia odbiorcze sygnałów uszkodzeniowych, instalacje oświetlenia ewakuacyjnego, hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe, hydranty zewnętrzne, pompy w pompowniach przeciwpożarowych, przeciwpożarowe kłapy odcinające, urządzenia oddymiające, urządzenia zabezpieczające przed powstaniem wybuchu i ograniczające jego skutki, kurtyny dymowe oraz drzwi, bramy przeciwpożarowe i inne zamknięcia przeciwpożarowe, jeżeli są wyposażone w systemy sterowania, przeciwpożarowe wyłączniki prądu oraz dźwigi dla ekip ratowniczych;

4.1. Wyposażenie przeciwpożarowe – wymagania

Przeciwpożarowy wyłącznik prądu: Wyłącznik ten powinien odcinać dopływ prądu do wszystkich obwodów, z wyjątkiem obwodów zasilających instalacje i urządzenia, których funkcjonowanie jest niezbędne podczas pożaru. Wymóg taki obowiązuje w obiektach o kubaturze powyżej 1000 [m³].

Obiekt wyposażony w 2 PWP – lokalizacja przy wyjściach ewakuacyjnych na parterze

Instalacja odgromowa:

Budynek nie jest chroniony jest instalacją

Oświetlenie awaryjne:

Budynku nie wyposażono w system lamp oświetlenia awaryjnego.

Instalacja oddymiania klatek schodowych:

Budynku nie wyposażono w Instalację oddymiania klatek schodowych

Wyposażenie w gaśnice: Obiekty muszą być wyposażone w gaśnice, spełniające wymagania Polskich Norm dotyczących gaśnic. Jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 [kg] (lub 3 [dm³]) zawartego w gaśnicach przypada na każde 100 [m²] powierzchni strefy pożarowej w budynku.

Rodzaj gaśnic powinien być dostosowany do gaszenia tych grup pożarów, które mogą wystąpić w obiekcie:

- (1) A — materiałów stałych, zwykle pochodzenia organicznego, których normalne spalanie zachodzi z tworzeniem żarzących się węgli;
- (2) B — cieczy i materiałów stałych topiących się;
- (3) C — gazów
- (4) D — metali;
- (5) F — tłuszczów i olejów w urządzeniach kuchennych.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 20
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

Lokalizację pokazano na rzutach poszczególnych kondygnacji)

Strefa pożarowa nr I:

Powierzchnia: **804,26** [m²] – wymagane jednostki gaśnicze 2kg: **9**

- **Piwnica:** 2 gaśnice proszkowe ABC 6 kg = 6 jednostek gaśniczych
- **Parter:** 1 gaśnica proszkowa ABC 6 kg = 3 jednostki gaśnicze
1 gaśnica proszkowa ABC 4 kg = 2 jednostki gaśnicze
4 gaśnice CO₂ GSE 2 kg = 4 jednostki gaśnicze
- **I Piętro:** 2 gaśnice proszkowe ABC 6 kg = 6 jednostek gaśniczych
2 gaśnice CO₂ GSE 2 kg = 2 jednostki gaśnicze
- **II Piętro:** 3 gaśnice proszkowe ABC 6 kg = 9 jednostek gaśniczych

Rozmieszczenie gaśnic w obiekcie przedstawiono w załącznikach graficznych

Łącznie: **30** jednostki gaśnicze 2 kg + gaśnice GSE - przy wymaganych **9**

Tabela nr

Urządzenia i instalacje przeciwpożarowe	Wymagane
Stosowanie stałych urządzeń gaśniczych - <i>związanych na stałe z obiektem, zawierających zapas środka gaśniczego i uruchamianych samoczynnie we wczesnej fazie pożaru</i>	NIE
Stosowanie stałych urządzeń gaśniczych wodnych	NIE
Stosowanie dźwiękowego systemu ostrzegawczego /umożliwiającego rozgłaszanie sygnałów ostrzegawczych i komunikatów głosowych dla potrzeb bezpieczeństwa osób przebywających w budynku, nadawanych automatycznie/	NIE
stałe i półstałe urządzenia gaśnicze i zabezpieczające	NIE
urządzenia inertyzujące ⁸	NIE
pompy w pompowniach przeciwpożarowych	NIE
przeciwpożarowe kłapy odcinające /wymagane w elementach oddzielen przeciwpożarowych/	NIE
urządzenia oddymiające klatkę schodową	NIE
urządzenia zabezpieczające przed powstaniem wybuchu i ograniczające jego skutki	NIE
kurtyny dymowe oraz drzwi, bramy przeciwpożarowe i inne zamknięcia przeciwpożarowe /jeżeli są wyposażone w systemy sterowania – wymagane w elementach oddzielen i wydzielen przeciwpożarowych/	NIE
dźwigi dla ekip ratowniczych	NIE

⁸ **Inertyzacja** – dodawanie substancji obojętnych w celu zapobiegania tworzenia się atmosfer wybuchowych. Inertyzacja za pomocą gazów obojętnych (np. N₂) opiera się na zmniejszeniu stężenia O₂ w atmosferze, tak że atmosfera przestaje być wybuchowa.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 21
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

4.2. Sposoby poddawania przeglądów technicznym i czynnościom konserwacyjnym urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. (Dz. U. Nr 109, poz. 719):

§ 3. 1. urządzenia przeciwpożarowe w obiekcie powinny być wykonane zgodnie z projektem uzgodnionym przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, a warunkiem dopuszczenia do ich użytkowania jest przeprowadzenie odpowiednich dla danego urządzenia prób i badań, potwierdzających prawidłowość ich działania.

2. Urządzenia przeciwpożarowe oraz gaśnice przenośne i przewożne, zwane dalej „gaśnicami”, powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym, zgodnie z zasadami i w sposób określony w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, w dokumentacji technicznoruchowej oraz w instrukcjach obsługi, opracowanych przez producentów.
3. Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne powinny być przeprowadzane w okresach ustalonych przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. Węże stanowiące wyposażenie hydrantów wewnętrznych powinny być raz na 5 lat poddawane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze, zgodnie z Polską Normą dotyczącą konserwacji hydrantów wewnętrznych.

Uwaga: **Gaszenie wodą pożarów w obrębie urządzeń elektrycznych pod napięciem jest zabronione.**

4.2.1. Hydranty wewnętrzne

Obiekt Urzędu Gminy w Somoninie wyposażony jest w jeden hydrant wewnętrzny DN25

Ze względu na niewystarczającą wydajność: **0,79** [dm³/s] przy wymaganych min. **1,0** [dm³/s]

Hydrant czasowo wyłączony z eksploatacji

Zwiększono w obiekcie ilość gaśnic w celu doraźnego zastąpienia wyłączonego hydrantu.

4.2.2. Hydranty zewnętrzne.

Hydrant zewnętrzny szt.1 zasilany z sieci wodociągowej znajdują się na tyłach budynku urzędu – przy parkingu SPZOZ (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej)

Odległość od obiektu ok. **250** [m]

4.2.3. Gaśnice

Obiekty muszą być wyposażone w gaśnice, spełniające wymagania Polskich Norm dotyczących gaśnic.

Rodzaj gaśnic powinien być dostosowany do gaszenia tych grup pożarów, które mogą wystąpić w obiekcie (rodzaje gaśnic w zależności od typu pożaru – opisane w pkt. 7.8.

Jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 [kg] lub 3 [dm³] zawartego w gaśnicach przypada, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach szczególnych na każde 100 [m²] powierzchni strefy pożarowej w budynku, niechronionej stałym urządzeniem gaśniczym zakwalifikowanej do kategorii zagrożenia ludzi ZL III.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 22
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

Gaśnice w obiektach muszą być rozmieszczone:

- (1) w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, w szczególności:
 - a) przy wejściach do budynków,
 - b) na klatkach schodowych,
 - c) na korytarzach,
 - d) przy wyjściach z pomieszczeń na zewnątrz;
- (2) w miejscach nienarażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła (piece, grzejniki);
- (3) w obiektach wielokondygnacyjnych - w tych samych miejscach na każdej kondygnacji, jeżeli pozwalają na to istniejące warunki.

Przy rozmieszczaniu gaśnic muszą być spełnione następujące warunki:

- (1) odległość z każdego miejsca w obiekcie, w którym może przebywać człowiek, do najbliższej gaśnicy nie powinna być większa niż 30 [m];
- (2) do gaśnic powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1 [m]. Jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 [kg] (lub 3 dm³) zawartego w gaśnicach powinna przypadać, na każde 100 [m²] powierzchni w budynku.

Rozmieszczenie gaśnic przedstawione jest na planie graficznym /załączniki graficzne 2-4/

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne, powinny być przeprowadzane w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Zaleca się jednak zgodnie z wytycznymi producenta dokonywanie przeglądów w okresach półrocznych.

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne i naprawy powinny być przeprowadzane przez kompetentny personel posiadający uprawnienia w tym zakresie.

Dokumentowanie przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych

Konserwacja i przegląd powinny być zapisane na wywieszce (naklejce), która nie może zakrywać żadnych oznaczeń producenta.

Na wywieszce (naklejce) należy umieścić:

- jednoznaczna identyfikacja osoby kompetentnej (konserwatora),
- datę (miesiąc i rok) ważności przeglądu,
- datę (miesiąc i rok) dokonania przeglądu.

4.2.4. Przeciwpozarowy wyłącznik prądu

Przeciwpozarowy wyłącznik prądu, odcinający dopływ prądu do wszystkich obwodów, z wyjątkiem obwodów zasilających instalacje i urządzenia, których funkcjonowanie jest niezbędne podczas pożaru, należy stosować w strefach pożarowych o kubaturze przekraczającej 1 000 [m³] lub zawierających strefy zagrożone wybuchem.

Przeciwpozarowy wyłącznik prądu powinien być umieszczony w pobliżu głównego wejścia do obiektu lub złącza i odpowiednio oznakowany. Odcięcie dopływu prądu przeciwpozarowym wyłącznikiem nie może powodować samoczynnego załączenia drugiego źródła energii elektrycznej, w tym zespołu prądotwórczego, z wyjątkiem źródła zasilającego oświetlenie awaryjne, jeżeli występuje ono w budynku.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 23
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

5. UTRZYMANIE OBIEKTÓW BUDOWLANYCH ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 7 LIPCA 1994 R. — PRAWO BUDOWLANE. (J.T.: DZ. U. Z 2010 R. NR 243, POZ. 1623, Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI).

Art. 61. Właściciel lub zarządca obiektu budowlanego jest obowiązany:

- 1) utrzymywać i użytkować obiekt zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 2) zapewnić, dochowując należytej staranności, bezpieczne użytkowanie obiektu w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, związanych z działaniem człowieka lub sił natury, takich jak: wylądowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, osuwiska ziemi, zjawiska lodowe na rzekach i morzu oraz jeziorach i zbiornikach wodnych, pożary lub powodzie, w wyniku których następuje uszkodzenie obiektu budowlanego lub bezpośrednie zagrożenie takim uszkodzeniem, mogące spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska.

Art. 62. 1. Obiekty budowlane powinny być w czasie ich użytkowania poddawane przez właściciela lub zarządcę kontroli:

- 1) okresowej, co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);
 - 2) okresowej, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów;
- 1a. W trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, należy dokonać sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli.
- 3) Właściwy organ - w razie stwierdzenia nieodpowiedniego stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części, mogącego spowodować zagrożenie: życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska — nakazuje przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 1, a także może żądać przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu lub jego części.
 - 4) Kontrole, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5 - 6a, przeprowadzają osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.
 - 5) Kontrole stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronnych, gazowych i urządzeń chłodniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, pkt 2 i pkt 6 oraz ust. 1b, mogą przeprowadzać osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych.
 - 6) Kontrolę stanu technicznego przewodów kominowych, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, powinny przeprowadzać:
 - a) osoby posiadające kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim — w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych;



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 24
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

- b) osoby posiadające uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności — w odniesieniu do przewodów kominowych, o których mowa w pkt 1, oraz do kominów przemysłowych, kominów wolno stojących oraz kominów lub przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych.

6a. Kontrolę stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa budowli piętrzących mogą przeprowadzać także upoważnieni pracownicy państwowej służby do spraw bezpieczeństwa budowli piętrzących.

- 7) Szczegółowy zakres kontroli niektórych budowli oraz obowiązek przeprowadzania ich częściej, niż zostało to ustalone w ust. 1, może być określony w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 3 pkt 2.

Art. 63. 1. Właściciel lub zarządca obiektu budowlanego jest obowiązany przechowywać przez okres istnienia obiektu dokumenty, o których mowa w art. 60, oraz opracowania projektowe i dokumenty techniczne robót budowlanych wykonywanych w obiekcie w toku jego użytkowania.

Dokumentacja: Protokół z okresowej kontroli powinien być wykonany na piśmie. Kontrola powinna być zapisana w książce budynku budowlanego.

6. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA W BUDYNKU URZĘDU GMINY W SOMONINIE

6.1. Potencjalne źródła powstania pożaru i drogi jego rozprzestrzeniania oraz źródła powstania pożaru

Źródłami powstania pożaru w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy w Somoninie, mogą być:

- palenie tytoniu, wrzucanie niedopałków, płonących zapalek do kosza na śmieci lub rzucanie ich w pobliżu materiałów palnych lub bezpośrednio na te materiały,
- posługiwanie się otwartym ogniem - zapalkami, świecami, itp.,
- używanie - niezgodnie z przepisami przeciwpożarowymi - materiałów niebezpiecznych pożarowo,
- korzystanie z uszkodzonych instalacji i urządzeń elektrycznych, ustawianie urządzeń grzejnych na przedmiotach i materiałach palnych niezgodnie z instrukcją producenta,
- pozostawianie bez dozoru włączonych przenośnych grzejników elektrycznych,
- pozostawianie nie wyłączzonego dopływu prądu elektrycznego po zakończeniu pracy do odbiorników,
- stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów łatwo zapalnych,
- przechowywanie i gromadzenie materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 [m]. od urządzeń i instalacji, których powierzchnie mogą nagrzać się powyżej 100 [°C],
- dokonywanie przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji elektrycznej, budowy dodatkowych punktów odbioru energii elektrycznej oraz naprawianie uszkodzonych bezpieczników elektrycznych przez osoby nie posiadające wymaganych kwalifikacji zawodowych,
- przechowywanie cieczy palnych w nieuszczelnionych naczyniach, niezabezpieczonych przed stłuczeniem, w miejscach do tego nie przeznaczonych,
- wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo w sposób niezgodny z przepisami oraz z zasadami prowadzenia tych prac opisanych w załączniku do niniejszej instrukcji,
- podpalenia.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 25
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Sominie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

Przyczyny łatwego i szybkiego rozprzestrzeniania się pożaru:

- brak urządzeń wykrywania pożaru
- opóźnione alarmowanie w przypadku powstania pożaru
- niekorzystne warunki budowlane związane z nimi utrudnienia w prowadzeniu ewakuacji i akcji ratowniczej
- brak znajomości zasad obsługi gaśnic i hydrantów
- brak szkoleń pracowników w zakresie zasad postępowania w przypadku powstania pożaru
- brak oznakowania dróg-wyjść ewakuacyjnych oraz lokalizacji urządzeń przeciwpożarowych
- brak porządku i czystości
- brak nadzoru przeciwpożarowego nad obiektem
- brak środków łączności i alarmowania
- niewłaściwe prowadzenie przez pracowników akcji gaśniczej do czasu przybycia straży pożarnej
- składowanie materiałów palnych w pomieszczeniach do tego celu nie przeznaczonych, a zwłaszcza w salach lekcyjnych
- utrudnianie dojazdu do obiektu jednostkom Państwowej Straży Pożarnej
- brak lub złe zabezpieczenie punktów czerpania wody dla potrzeb przeciwpożarowych.

Drogi rozprzestrzeniania się pożaru:

Możliwe są trzy podstawowe drogi rozprzestrzeniania się pożaru w budynku

- poprzez konwekcję, czyli unoszenie ciepła wraz z gazami i dymami pożarowymi,
- poprzez promieniowanie,
- oraz przez przewodnictwo cieplne.

Największym zagrożeniem jest ciepło i dymy oraz gazy pożarowe przenoszone drogą konwekcji, gdyż przemieszczające się w ten sposób gazy i dymy mogą rozprzestrzeniać się drogami komunikacji ogólnej służącym celom ewakuacji oraz poprzez kanały wentylacyjne.

W wyniku tego może wystąpić zadymienie pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych, a toksyczne gazy pożarowe oraz występujący często tlenek węgla mogą spowodować zatrucie lub zażalenie osób przebywających w obiekcie Instytutu. Dodatkowo w wyniku zetknięcia się rozgrzanych gazów pożarowych z materiałami palnymi (np.: palne elementy wystroju wnętrz) może nastąpić ich zapalenie.

Promieniowanie cieplne rozchodzi się we wszystkich kierunkach i jest coraz słabsze wraz ze zwiększeniem się odległości od źródła pożaru.

Przewodnictwo cieplne wiąże się z właściwościami materiałów i będzie przebiegać szybciej poprzez materiały łatwiej przewodzące ciepło (np.: elementy metalowe). Pożar może się rozprzestrzeniać z różną szybkością w zależności od różnych czynników.

Do najważniejszych czynników można zaliczyć:

- stan skupienia materiałów palnych - najszybciej spalają się gazy a najwolniej materiały stałe,
- temperatura zapłonu materiałów palnych - im niższa tym szybciej będą rozprzestrzeniały się płomienie,
- rozłożenie materiału palnego w pomieszczeniu - im więcej drobnych elementów palnych, tym szybciej będzie rozprzestrzeniał się pożar.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 26
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

Drogami rozprzestrzeniania się pożaru będą materiały palne stanowiące przedmiot pracy biurowej oraz palne elementy wyposażenia wystroju i konstrukcji budynku, a także kanały wentylacyjne i nieobudowane klatki schodowe. Zagrożenia będą powodowane przede wszystkim przez:

- nadmierną ilość przechowywanych lub składowanych materiałów palnych w stosunku do wielkości pomieszczeń przeznaczonych na ten cel (tzw. nadmierne obciążenie ogniowe);
- wyposażenie podłóg pomieszczeń w palne wykładziny;
- wyposażenie dróg komunikacyjnych w palne elementy wystroju i pokrycia podłóg;
- brak porządku i czystości w pomieszczeniach;
- brak obudowania klatek schodowych;
- palne elementy wystroju wewnątrz pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych.

Każdy, kto zauważy pożar, awarię lub inne miejscowe zagrożenie jest zobowiązany do podjęcia czynności mających na celu przede wszystkim:

- zawiadomienia dostępnymi sposobami innych osób znajdujących się w strefie zagrożenia,
- zaalarmowania głosem inne osoby, a następnie kierownictwo zakładu oraz służby ratownicze,
- wyłączenia dopływu prądu elektrycznego oraz innych mediów do pomieszczenia objętego pożarem lub całego budynku,
- podjęcie zorganizowanego działania ratowniczego przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
- udzielenie pomocy poszkodowanym, ewakuowanym, zapewnienie bezpiecznego i spokojnego miejsca do czasu przybycia pogotowia ratunkowego,

6.2. Sposoby ogłaszania alarmu o powstaniu zagrożenia w budynku

Osoba, która pierwsza zauważyła niepokojące oznaki informujące o powstaniu pożaru /dym, podwyższona temperatura, nienaturalny zapach szczególnie spalenizny, nieprawidłowa praca urządzeń, podwyższona temperatura zespołów, nadmierny wzrost wskazań aparatury kontrolno-pomiarowej - ponad dopuszczalne granice itp./ jest zobowiązana do zachowania spokoju, nie wywoływania paniki.

W pierwszej kolejności osoba ta winna przy pomocy okrzyku „**pali się - pożar**”, zaalarmować najbliższych pracowników, następnie zawiadamia przełożonych.

Alarmowanie jednostek zewnętrznych.

ZINTEGROWANY NUMER ALARMOWY: 112

Ewentualnie: telefonicznie Jednostkę Ratowniczo – Gaśniczą PSP – telefon nr **998** podając:

- * własne Imię i Nazwisko,
- * nr telefonu, z którego dzwoni,
- * dokładny adres obiektu i jego nazwę,
- * na której kondygnacji wybuchł pożar,



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 27
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

w razie potrzeby wezwać dodatkowe służby i pogotowia:

- * Policję - tel.: 997,
- * Pogotowie Ratunkowe - tel.: 999,
- * Pogotowie Gazowe - tel.: 992,
- * Pogotowie Energetyczne) - tel.: 991,

Słuchawkę można odłożyć dopiero po uzyskaniu potwierdzenia dyspozytora Straży Pożarnej o przyjęciu zgłoszenia.

Algorytm postępowania w przypadku zdarzenia losowego

Zdarzenie losowe zauważone przez pracownika / klienta, który winien poinformować Służby Ratownicze jak powyżej.
W drugiej kolejności Administratora obiektu lub jego zastępcę.

Administrator obiektu po otrzymaniu wiadomości

Sprawdza:

- czy dopełniono obowiązku poinformowania Straży Pożarnej, podając miejsce zdarzenia , rodzaj zdarzenia i ile osób jest zagrożonych ,
- czy może w jakikolwiek sposób, np. poprzez swoją obecność na miejscu lub poprzez wskazanych przez siebie pracowników pomóc w akcji ratowniczej i ewakuacji części lub całości obiektu .

Po ogłoszeniu akcji ratowniczej i ewakuacji:

Pracownicy:

- (1) Podejmują akcje ratowniczo – gaśniczą przy użyciu gaśnic
- (2) Ewakuują osoby nie mogące się samodzielnie ewakuować na plac przed budynek i czekają na dalsze dyspozycje.
- (3) odłączają media i energię elektryczną za pomocą PWP;
- (4) udrożniają wyjścia ewakuacyjne i zabezpieczają przed dostępem osób postronnych budynek;
- (5) zabezpieczają ważne mienie;
- (6) drogami ewakuacyjnymi wychodzą na plac przed budynek po przeprowadzeniu ewakuacji.

Nikom nie wolno ponownie wchodzić do budynku z którego przeprowadzana jest ewakuacja.

Następnie podporządkuje się rozkazom dowódcy Państwowej Straży Pożarnej.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 28
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

6.3. Wykaz pracowników UG w Somoninie, którzy powinni zostać zawiadomieni o fakcie powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Funkcja	Nr telefonu
1			
2			
3			
4			

6.4. Zasady postępowania na wypadek zagrożenia obejmują sytuacje

- powstanie pożaru,
- powstanie wybuchu,
- powstanie awarii powodującej zagrożenie dla całego budynku i otaczającego terenu, a nie będącej pożarem.

W przypadku powstania pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia, do czasu przybycia jednostki Państwowej Straży Pożarnej, akcją kieruje **Koordynator ewakuacji i zwalczania zagrożeń pożarowych w UG Somonino** lub wyznaczona przez niego imiennie osoba.

Zaalarmowany Koordynator ewakuacji i zwalczania zagrożeń pożarowych w UG Somonino lub wyznaczona przez niego osoba:

- po otrzymaniu informacji o powstaniu pożaru, zarządza natychmiastowe ogłoszenie alarmu pożarowego przy pomocy ustalonych środków alarmowania, spokojnym, zdecydowanym oraz konkretnym działaniem musi zapobiec panice, która może powstać w przypadku późnego zauważenia pożaru i widocznych oznak intensywnego rozwoju pożaru;
- poleca przeprowadzić alarmowanie służb ratowniczych;
- udaje się natychmiast w rejon zagrożenia w celu rozpoznania sytuacji i oceny możliwości działania, ustala miejsce powstania pożaru, co się pali, jaki jest kierunek rozwoju pożaru;
- poleca wyłączyć głównym wyłącznikiem dopływ energii elektrycznej oraz gazu;
- poleca zamknięcie wszelkich otworów w tym drzwi i okien,
- w wypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzi, zarządza natychmiastową ewakuację wszystkich przebywających w budynkach, określając drogę ewakuacji;
- na bieżąco kontroluje i nadzoruje działania gaśnicze wyznaczonych pracowników;
- z chwilą przybycia na miejsce pożaru państwowej straży pożarnej, przekazuje dowodzenie, udzielając jednocześnie wyczerpujących informacji o sytuacji pożarowej, przeprowadzonych działaniach ewakuacji oraz skutkach podjętych działań ratowniczych. W zależności od potrzeb, prowadzący do tej pory działania zostają wycofani albo otrzymują zadania pomocnicze związane z działaniami straży pożarnej.

Pamiętaj : Pierwszym obowiązkiem kierującego akcją gaśniczą jest zorganizowanie natychmiastowego ratowania osób, którym grozi niebezpieczeństwo. W dalszej kolejności ratowanie mienia.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 29
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

Dokonując oceny rozmiarów i możliwości kierunków rozprzestrzeniania się pożaru oraz w celu podjęcia decyzji o podjęciu stosowanej akcji ratowniczo – gaśniczej, Koordynator ewakuacji i zwalczania zagrożeń pożarowych w UG Somonino, lub wyznaczona przez niego osoba winien uwzględnić powierzchnię objętą pożarem w momencie podjęcia działań gaśniczych, palność elementów konstrukcyjnych, dekoracyjnych obiektu i możliwości rozprzestrzeniania się pożaru po ich powierzchni, sposób i rodzaj zabudowy wewnętrznej obiektu, szczególnie w zakresie oddzielen budowlanych, połączeń między poszczególnymi pomieszczeniami, możliwości wykorzystania istniejących oddzielen przeciwpożarowych w budynkach do ograniczenia strefy palenia, rodzaj urządzeń objętych działaniem ognia i bezpośrednio zagrożonych, rodzaj materiałów i ich zachowanie się w przypadku objęcia ich działaniem ognia, odległości od obiektów sąsiednich.

W zależności od ilości i sprawności osób przebywających w obiekcie decyduje o tym, którzy z nich winni się ewakuować oraz kto przystępuje dodatkowo do gaszenia pożaru, przy wykorzystaniu podręcznego sprzętu gaśniczego lub usuwania zaistniałego zagrożenia miejscowego.

Nikom nie wolno ponownie wchodzić do budynku w którym przeprowadzana jest ewakuacja.

W chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej osoba kierująca akcją, ma obowiązek zdać dowódcy przybyłych jednostek Straży Pożarnej relację z dotychczasowych podjętych działań. Przedstawić inne ważne dla prowadzenia akcji informacje o charakterze i zagrożeniach wynikających z funkcji i rodzaju produkcji. Następnie podporządkuje się rozkazom dowódcy jednostek Państwowej Straży Pożarnej.

O przekazaniu kierownictwa nad akcją powiadomi pracowników biorących w akcji ratowniczej.

6.5. Zadania i obowiązki pracowników, na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

Pracownicy zobowiązani są do:

- zamknięcia okien i drzwi w pomieszczeniach objętych pożarem, celem zmniejszenia dopływu powietrza, ograniczając w ten sposób szybkie rozprzestrzenianie się pożaru i zadymienia na drogi ewakuacyjne,
- wyłączenia dopływu prądu elektrycznego w poszczególnych pomieszczeniach objętych pożarem lub odłączenie za pomocą przeciwpożarowego wyłącznika prądu,
- podjęcia natychmiastowej akcji ratowniczo-gaśniczej przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego,
- wykonywania wszystkich poleceń i rozkazów kierującego akcją,
- udzielania kierującemu akcją wszelkich informacji mogących przyczynić się do szybkiego i prawidłowego przeprowadzenia działań,
- ratowania i ewakuacji z miejsc zagrożonych ludzi, przedmiotów wartościowych oraz materiałów palnych, mogących spowodować rozprzestrzenienie się pożaru,

Przybycie jednostek Państwowej Straży Pożarnej nie zwalnia pracowników od dalszego udziału w likwidacji zdarzenia. Powyższe czynności należy wykonywać zgodnie z zaleceniami kierującego akcją.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 30
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

6.6. Zasady prowadzenia akcji gaśniczej na terenie Urzędu Gminy w Somoninie

Akcje gaśniczą należy prowadzić łącznie z ewakuacją oraz po jej zakończeniu.

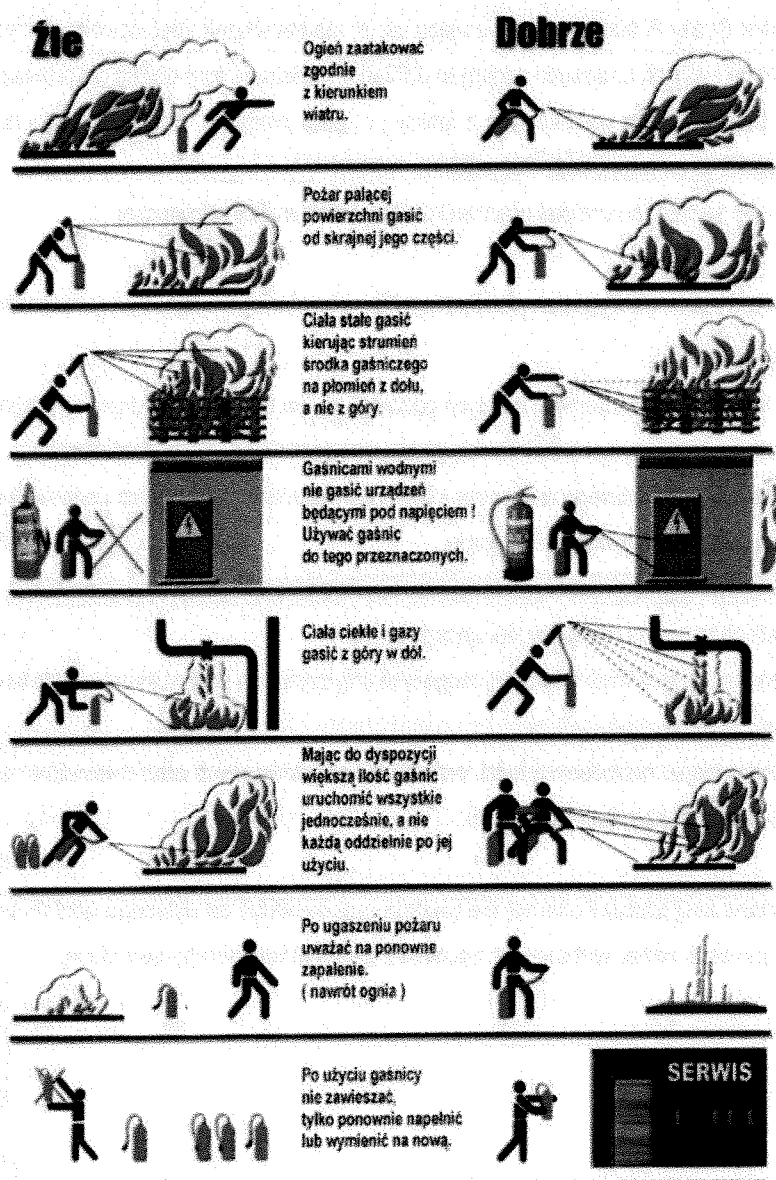
Akcja gaśnicza skierowana powinna być w szczególności na ochronę dróg ewakuacyjnych w budynku. Ma to na celu nie doprowadzenie do odcięcia osób przebywających na wyższych kondygnacjach.

Prowadzenie akcji gaśniczej spoczywa na pracownikach nie uczestniczący w akcji ewakuacyjnej.

Podczas akcji gaśniczej należy:

- ustalić dokładnie miejsce pożaru i drogi jego rozprzestrzeniania się,
- do gaszenia używać podręcznego sprzętu gaśniczego oraz wewnętrznych instalacji gaśniczych takich np. jak hydranty wewnętrzne przeciwpożarowe,
- usunąć z najbliższego otoczenia pożaru materiały palne w celu ograniczenia się jego rozprzestrzeniania,
- zamknąć drzwi i okna w celu ograniczenia swobodnego dostępu tlenu do palącego się materiału,
- dotrzeć do miejsca pożaru i gasić zarzewie ognia, żar nie zaś płomienie.

6.7. Zasady użycia podręcznego sprzętu gaśniczego





Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 31
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

6.8. Gaśnice, rodzaje. Zasady użycia

Gaśnice proszkowe - gaśnice tego typu wykonywane są w dwóch odmianach: pod stałym ciśnieniem, w których środek gaśniczy znajduje się w zbiorniku stale pod ciśnieniem gazu roboczego oraz z dodatkowym zbiornikiem zawierającym gaz roboczy. W pierwszym przypadku wypływ proszku przez dyszę jest możliwy bezpośrednio po wyciągnięciu zawlecзки i otwarciu zaworu. W drugim przypadku otwarcie zaworu jest poprzedzone przebicciem przepony (najczęściej) dodatkowego zbiornika z gazem roboczym, co umożliwia jego przepływ do zbiornika środka gaśniczego. Technika gaszenia jest identyczna jak w przypadku gaśnicy śniegowej. Gaszenie można w każdej chwili przerwać zwalniając dźwignię zaworu.

Gaśnice te nadają się do gaszenia pożarów grup A, B i C. W budynku nie stosuje się gaśnic do gaszenia pożarów grupy D.



Uwaga:

Gaśnice proszkowe mają konstrukcję podobną do budowy syfonu. Z tego powodu **nie należy odwracać ich dnem do góry w czasie gaszenia**.

Uwaga:

Ponieważ konstrukcje gaśnic w szczegółach różnią się, przed użyciem najlepiej jest zapoznać się z piktogramem lub instrukcją podawanymi na każdej gaśnicy. Po użyciu, nawet w przypadku niecałkowitego opróżnienia zbiornika, należy skierować gaśnicę do serwisu.

Rodzaj gaśnic powinien być dostosowany do gaszenia tych grup pożarów, które mogą wystąpić w obiekcie:



gaśnica z takim piktogramem służy do gaszenia pożarów ciał stałych pochodzenia organicznego, przy których obok innych zjawisk występuje zjawisko żarzenia (np.: drewno, papier, węgiel, tkaniny, słoma).



gaśnica z takim piktogramem służy do gaszenia pożarów cieczy palnych i substancji stałych topiących się w skutek ciepła wydzielonego podczas pożaru (np.: benzyna, alkohol, eter, oleje, lakiery, tłuszcze, parafina).



gaśnica z takim piktogramem służy do gaszenia pożarów gazów, (np.: gaz miejski, metan, propan).



gaśnica z takim piktogramem służy do gaszenia pożarów metali, (np.: magnez, potas, sód)

grupa pożarowa F gaśnica z takim oznaczeniem służy do gaszenia tłuszczów w urządzeniach kuchennych



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 32
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	



sposób uruchomienia

grupa po żarów do jakich gaśnica jest przeznaczona

rysunek 3: przykładowa etykieta z gaśnicy proszkowej

Podział gaśnic w zależności od środka gaśniczego

RODZAJ GAŚNICY	SYMBOL	ŚRODEK GAŚNICZY
Śniegowa	GS	Sprężony dwutlenek węgla
Proszkowa	GP	Proszek gaśniczy

Podział gaśnic w zależności od sposobu magazynowania czynnika roboczego

NAZWA	SYMBOL	Sposób magazynowania czynnika wyrzucającego
Pod stałym ciśnieniem	X	W zbiorniku gaśnicy
Z dodatkowym zbiornikiem	Z	W oddzielnym zbiorniku

Uwaga: Gaszenie wodą pożarów w obrębie urządzeń elektrycznych pod napięciem jest zabronione.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 33
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

7. SPOSOBY ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM W BUDYNKU URZĘDU GMINY W SOMONINIE

- (1) W przypadku zamiaru prowadzenia w pomieszczeniach prac pożarowo lub wybuchowo niebezpiecznych, a w szczególności takich jak:
 - prac związanych z używaniem aparatów i urządzeń do cięcia i spawania metali,
 - prac malarsko - lakierniczych i impregnacyjnych z wykorzystaniem materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - prac z użyciem klejów o właściwościach łatwo zapalnych i tworzących z powietrzem stężenia wybuchowe,
 - prac z użyciem otwartego ognia; wymagane jest wszczęcia odpowiedniej procedury a mianowicie:
- (2) Zamiar podjęcia prac pożarowo niebezpiecznych powinien być bezwzględnie skonsultowany z osobami zainteresowanymi - odpowiedzialnymi za zabezpieczenie przeciwpożarowe w tych pomieszczeniach,
- (3) Po zgłoszeniu zamiaru realizacji takich prac, osoba odpowiedzialna dokonuje oceny stanu bezpieczeństwa pożarowego w miejscu przewidywanych prac oraz ocenia poziom zagrożenia pożarowego/wybuchowego/ jaki może powstać w trakcie tych prac,
- (4) Po dokonaniu powyższej oceny osoba odpowiedzialna / określa niezbędny zakres przedsięwzięć organizacyjno - technicznych mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru mogącego wyniknąć w toku tych prac podpisując protokół zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo wg wzoru stanowiącego **załącznik Z3** do niniejszej Instrukcji,
- (5) Ustalenie niezbędnych warunków prowadzenia prac pożarowo i wybuchowo niebezpiecznych dokonuje się na druku zezwolenia na przeprowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych według wzoru stanowiącego **załącznik Z4** do niniejszej Instrukcji,
- (6) Wydanie zezwolenia na prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo następuje po wykonaniu zleconych prac zabezpieczających,
- (7) Przy prowadzeniu prac spawalniczych w pomieszczeniach obowiązuje stały dozór miejsca prowadzenia tych prac i najbliższego otoczenia, w czasie i na warunkach określonych każdorazowo przez osobę odpowiedzialną
- (8) Po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo należy przeprowadzić dokładną kontrolę miejsca i otoczenia mającą na celu stwierdzenie, czy nie pozostawiono tłących lub żarzących się części materiałów, czy nie występują objawy pożaru oraz czy sprzęt spawalniczy został zdemontowany, odłączony od źródeł zasilania i należyście zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.

W obiektach szczególnie niebezpiecznych pod względem pożarowym, bądź posiadających palne elementy konstrukcyjne, kontrolę taką należy ponowić do 8 godzin licząc od czasu zakończenia prac spawalniczych.

Zalecenia prewencyjne.

- (1) W zakresie prac spawalniczych:
 - przy ocenie stanu bezpieczeństwa pożarowego w miejscu prowadzenia prac spawalniczych należy zwracać uwagę w szczególności na następujące zagadnienia:
 - jakie są właściwości pożarowe składowanych w tym miejscu, stosowanych lub przerabianych materiałów palnych oraz, które z nich i w jaki sposób i gdzie należy przenieść poza obręb miejsca prowadzenia prac spawalniczych na czas ich trwania,



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 34
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

- jakie istnieją w miejscu zaplanowanych prac spawalniczych urządzenia technologiczne, instalacje techniczne itp. i jakie środki należy zastosować do ich zabezpieczenia np. oczyszczenie z substancji łatwo zapalnych, przewietrzanie, wentylowanie, uszczelnienie materiałami ognioodpornymi,
- czy ze względu na charakter środowiska miejsca planowanych prac spawalniczych /stężenie gazów i par cieczy palnych, wybuchowe pyłów itp./ nie zachodzi potrzeba dokonania uprzednio pomiarów stężenia tych par
- jakie należy przewidzieć sposoby zabezpieczenia wszystkich tych miejsc i urządzeń, z których nie można usunąć materiałów palnych lub które mogą przenosić wysokie temperatury przez przewodnictwo ciepłe.

Ze względu na zagrożenie wybuchowe zabronione jest wykonywanie prac spawalniczych w pomieszczeniach, w których wykonywano tego samego dnia prace malarskie lub impregnacyjne przy użyciu wyrobów łatwo zapalnych lub inne prace przy użyciu substancji łatwo zapalnych. Czas po jakim można wykonywać prace spawalnicze uzależniony jest do szybkości całkowitego odparowania rozpuszczalników, którą producent wyrobów lakierowych określa zawsze jako czas schnięcia. W stosunku do tego czasu należy przyjąć minimum 12 godzinną rezerwę bezpieczeństwa.

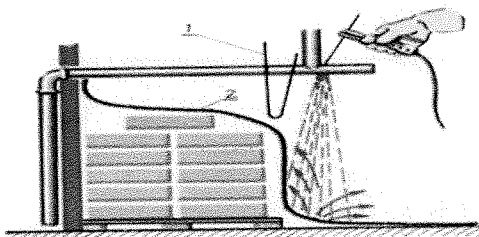
Zasady bezpieczeństwa w zakresie prac malarskich i impregnacyjnych.

- zabronione jest podgrzewanie mas bitumicznych na dachach budynków i w pomieszczeniach,
- kotły do podgrzewania mas bitumicznych powinny być zaopatrzone w pokrywę i powinny być napełniane najwyżej do 3/4 ich objętości,
- niedozwolone jest podgrzewanie naczyń z lepikiem bezpośrednio na otwartym ogniu - podgrzewanie powinno być dokonywane w naczyniach wstawionych do wody
- w przypadku wykonywania prac malarskich w pomieszczeniach zamkniętych, stosowanie rozpuszczalników i innych cieczy łatwo zapalnych dozwolone jest pod warunkiem zapewnienia odpowiedniej intensywnej wymiany powietrza,
- przy mocowaniu w pomieszczeniach wykładzin podłogowych lub ściennych z zastosowaniem cieczy łatwo zapalnych/ np. klejów typu Butapren /lub zawierających łatwo zapalne rozpuszczalniki, a także przy pokrywaniu podłóg lakierami rozpuszczalnikowymi o podobnych właściwościach należy:
- usunąć wszelkie otwarte źródła ognia na odległość co najmniej 30 metrów od tych pomieszczeń,
- wprowadzić zakaz palenia w rejonie prowadzenia prac;
- wyłączyć instalację elektryczną, w razie potrzeby stosować oświetlenie pomieszczeń w oprawach gazoszczelnych przeciw wybuchowych;
- zapewnić dostateczną wentylację pomieszczeń;
- używać obuwia i urządzeń nie iskrzących.



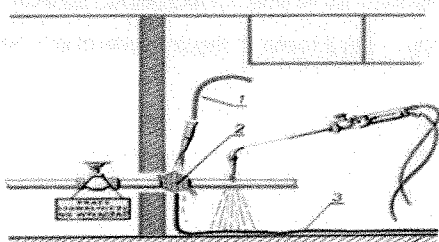
Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 35
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Sominie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

Sposoby zabezpieczenia wykonywanych prac:



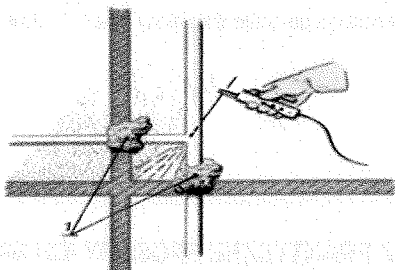
Rys. nr 1

Palne materiały, których usunięcie poza zasięg rozprysków spawalniczych jest niemożliwe, osłaniamy w sposób gwarantujący bezpieczeństwo: 1- ekran z blach; 2- koc gaśniczy.



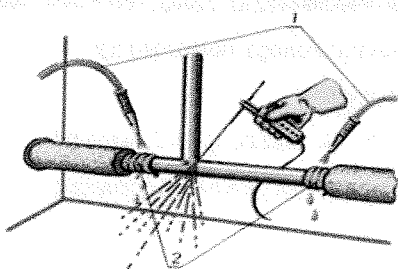
Rys. nr 2

Spawana przewody, części maszyn i urządzeń oraz elementy konstrukcji budowlanych stykające się z materiałami palnymi lub przebiegające w pobliżu innych należy skutecznie chronić: 1- przewód doprowadzający wodę; 2- zwoje skrawku koca gaśniczego; 3- koc gaśniczy



Rys. nr 3

Wszelkie otwory i szczeliny prowadzące do sąsiednich pomieszczeń i pozostające w zasięgu rozprysku spawalniczego powinny być uszczelnione za pomocą niepalnego materiału: - 1

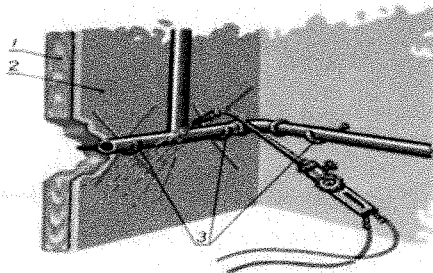


Rys. nr 4



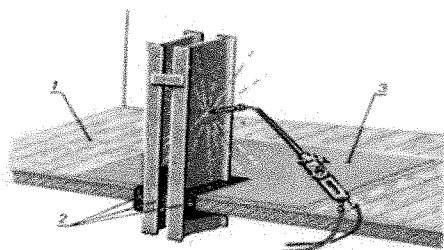
Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 36
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

Z izolowanych rurociągów, na których prowadzi się prace spawalnicze, należy usunąć izolacje cieplne na odcinku gwarantującym bezpieczeństwo, a w razie potrzeby (izolacja łatwo palna) chłodzić skutecznie: 1- przewody doprowadzające wodę; 2- zwoje koca gaśniczego



Rys. nr 5

Elementy izolacji rozgrzewające się przy spawaniu bezpośrednio od płomienia lub na drodze przewodnictwa ciepłego, stykające się z materiałami palnymi, należy zdemontować lub skutecznie chronić np. 1- palna ściana; 2- niepalna wykładzina; 3- haki podtrzymujące instalację



Rys. nr 6

Sposób prowadzenia spawania metalowego elementu konstrukcji przechodzącego przez drewniany strop: 1- drewniany strop 2- szczeliwo z koca gaśniczego, 3- koc gaśniczy

8. WARUNKI ORGANIZACYJNE EWAKUACJI LUDZI ORAZ PRAKTYCZNE SPOSOBY ICH SPRAWDZANIA W BUDYNKU URZĘDU GMINY W SOMONINIE

8.1. Ogólne wymagania dla obiektów budowlanych

Z każdego miejsca przeznaczonego na pobyt ludzi w obiekcie, powinny być zapewnione odpowiednie warunki ewakuacji, zapewniające możliwość szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w obiekcie oraz ich funkcji, konstrukcji i wymiarów, a także być zastosowane techniczne środki zabezpieczenia przeciwpożarowego, polegające na:

- (1) zapewnieniu dostatecznej ilości i szerokości wyjść ewakuacyjnych;
- (2) zachowaniu dopuszczalnej długości, szerokości i wysokości przejść oraz dojść ewakuacyjnych;
- (3) zapewnieniu bezpiecznej pożarowo obudowy i wydzielen dróg ewakuacyjnych oraz pomieszczeń;



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 37
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Sominie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

- (4) zabezpieczeniu przed zadymieniem wymienionych w przepisach techniczno-budowlanych dróg ewakuacyjnych, w tym: na stosowaniu urządzeń zapobiegających zadymieniu lub urządzeń i innych rozwiązań techniczno-budowlanych zapewniających usuwanie dymu;
- (5) zapewnieniu oświetlenia awaryjnego (bezpieczeństwa i ewakuacyjnego) oraz przeszkodowego w obiektach, w których jest ono niezbędne do ewakuacji ludzi;
- (6) zapewnieniu możliwości rozgłaszania sygnałów ostrzegawczych i komunikatów głosowych poprzez dźwiękowy system ostrzegawczy w budynkach, dla których jest on wymagany.

Odpowiednie warunki ewakuacji określają przepisy techniczno-budowlane.

Zapewnia się ewakuację z pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi.

Drzwi ewakuacyjne z pomieszczeń gdzie ewakuacja ponad 3 osób o wymaganej szerokości 0,9 [m] w świetle ościeżnicy po otwarciu skrzydła drzwiowego pod kątem 90 [st.] . Wysokość drzwi ewakuacyjnych w świetle ościeżnicy co najmniej 2,0 [m].

Drzwi dwuskrzydłowe z wymaganiem co najmniej jednym skrzydłem nie blokowanym o szerokości 0,9 [m].

Poszczególne pomieszczenia z zagospodarowaniem umożliwiającym przebywanie do 50 osób - zapewniona ewakuacja pojedynczymi wyjściami ewakuacyjnymi. Kierunek otwierania drzwi dowolny. Pomieszczenia produkcyjno magazynowe z gęstością obciążenia ogniowego do 1000 [MJ/m²] z dwoma wyjściami ewakuacyjnymi oddalonymi od siebie o ponad 5 [m].

Długość przejść ewakuacyjnych w pomieszczeniach ZL , nie przekracza dopuszczalnych 40 [m]. Długość przejść ewakuacyjnych w pomieszczeniach produkcyjno – magazynowych, nie przekracza dopuszczalnych 75 [m].

Ewakuacja prowadzona łącznie poprzez nie więcej niż trzy pomieszczenia. Szerokość przejść ewakuacyjnych w pomieszczeniach co najmniej 0,9 [m]. Ściany wewnętrzne pomiędzy pomieszczeniami dla których wspólne przejście ewakuacyjne bez wymagań w zakresie klasy odporności ogniowej.

Szerokość poziomych dróg ewakuacyjnych należy obliczać proporcjonalnie do liczby osób mogących przebywać jednocześnie na danej kondygnacji budynku, przyjmując co najmniej 0,6 [m] na 100 osób, lecz nie mniej niż 1,4 [m]. Dopuszcza się zmniejszenie szerokości poziomej drogi ewakuacyjnej do 1,2 [m], jeżeli jest ona przeznaczona do ewakuacji nie więcej niż 20 osób. Wysokość drogi ewakuacyjnej powinna wynosić co najmniej 2,2 [m], natomiast wysokość lokalnego obniżenia 2 [m], przy czym długość obniżonego odcinka drogi nie może być większa niż 1,5 [m]. Skrzydła drzwi, stanowiących wyjście na drogę ewakuacyjną, nie mogą, po ich całkowitym otwarciu, zmniejszać wymaganej szerokości tej drogi. Wymagania spełnione.

Obudowa poziomych dróg ewakuacyjnych o klasie odporności ogniowej EI 30.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 38
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

Podstawą do uznania użytkowanego budynku istniejącego za zagrażający życiu ludzi jest nie zapewnienie przez występujące w nim warunki techniczne możliwości ewakuacji ludzi, a w szczególności:

- (1) Szerokość przejścia, dojścia lub wyjścia ewakuacyjnego, albo biegu względnie spocznika klatki schodowej służącej ewakuacji, mniejszej o ponad jedną trzecią od określonej w przepisach techniczno – budowlanych,
- (2) Długość przejścia lub dojścia ewakuacyjnego większej o ponad 100 [%] od określonej w przepisach techniczno – budowlanych,
- (3) Występowania w pomieszczeniach strefy pożarowej zakwalifikowanej do kategorii zagrożenia ludzi ZL I lub ZL II albo na drodze ewakuacyjnej:
 - okładziny sufitu lub sufitów podwieszanych z materiału łatwo zapalnego lub kapiącego pod wpływem ognia, względnie wykładziny podłogowej z materiału łatwo zapalnego,
 - okładziny ściennej z materiału łatwo zapalnego na drodze ewakuacyjnej, jeżeli nie zapewniono dwóch kierunków ewakuacji,
- (4) Nie wydzielenie ewakuacyjnej klatki schodowej budynku wysokiego innego niż mieszkalny lub wysokościowego w sposób określony w przepisach techniczno – budowlanych.
- (5) Nie zabezpieczenie przed zadymieniem dróg ewakuacyjnych wymienionych w przepisach techniczno – budowlanych, określony w nich sposób.
- (6) Braku wymaganego oświetlenia awaryjnego w strefie pożarowej zakwalifikowanej do kategorii zagrożenia ludzi ZL I, ZL II lub ZL V albo na drodze ewakuacyjnej prowadzącej z tej strefy na zewnątrz budynku.

W budynku nie występują elementy dające podstawę do uznania budynku za zagrażającego życiu ludzi w nim przebywających.

Przewiduje się, że zasadniczo działania związane z ewakuacją ludzi sprowadzać się będą do wskazania kierunków wyjść, nadzorowania ewakuacji oraz sprawdzenia czy wszystkie osoby opuściły zagrożoną strefę.

8.2. Zasady ratowania mienia z terenu budynku Urzędu Gminy w Somoninie

Ratowanie mienia przeprowadza się po zakończeniu ewakuacji ludzi i w przypadku gdy jest ono zagrożone bezpośrednio przez pożar.

Ewakuację podejmuje się gdy:

- istnieje obawa zniszczenia mienia o znacznej wartości, a siły i środki straży pożarnej są niewystarczające do skutecznego zlokalizowania pożaru
- występuje bezpośrednie zagrożenie mienia, którego nie można obronić
- ruchomości utrudniają dostęp do ogniska pożaru lub wyraźnie przeszkadzają w prowadzeniu działań bojowych
- ruchomości stwarzają groźbę rozszerzenia się pożaru,
- ze względu na ciężar mienia występuje groźba zawalenia się stropów, nadwątłych w wyniku oddziaływania ciepła.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 39
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

8.3. Systemy ewakuacji mienia:

- system potokowy** - polega na rozstawieniu łańcucha ludzi przekazujących sobie wzajemnie ewakuowane mienie (mienie o niewielkich rozmiarach);
- system brygadowy** - podział ludzi na grupy wynoszące poszczególne ruchomości (przedmioty ciężkie i duże)
- system indywidualnego transportu** – każdy z ratowników przenosi poszczególne przedmioty do wskazanego miejsca (mały ciężar i gabaryty przedmiotów) Ewakuacja bądź ratownictwo nie mogą przebiegać chaotycznie. Wskazany musi być dowódca tych działań.

Mienie wynoszone nie może być składowane w przejściach i w pobliżu wyjść. Nie może być narażone na uszkodzenia. Mogą jednak wystąpić przypadki udzielenia koniecznej pomocy osobom o ograniczonej zdolności poruszania się lub nawet niekiedy siłowego wymuszenia stosownych zachowań się od ludzi ogarniętych paniką.

Miejsce składowania powinien określić dowódca akcji w porozumieniu z właścicielem lub gospodarzem obiektu, bądź na podstawie planów ewakuacji.

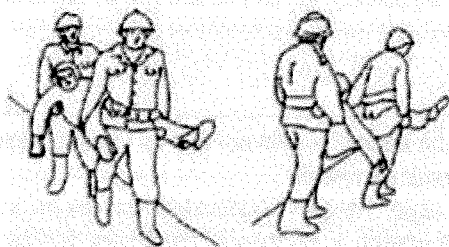
Cenną aparaturę o dużych gabarytach, przytwierdzoną do stałych części obiektu, należy niekiedy ewakuować przy częściowym lub nawet całkowitym jej demontażu, prowadzonym pod nadzorem osób kompetentnych.

Ruchomości wynoszone należy pozostawiać pod nadzorem kierownictwa zakładu pracy, właścicieli prawnych lub funkcjonariuszy policji. W przypadku gdy nie ma osób mogących przejąć opiekę nad mieniem, dowódca akcji (lub dowódca pododdziału skierowanego do tych działań) do jego zabezpieczenia może wyznaczyć jednego lub więcej strażaków. Ratownicy w miarę możliwości powinni pamiętać jakie przedmioty były wynoszone i komu doręczane.

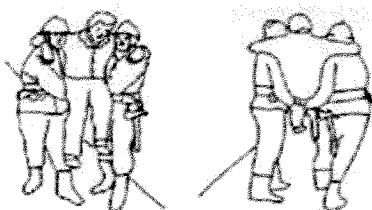
Gasząc pożary wewnątrz obiektu pamiętajmy, że nie wszystko da się wynieść, ale za to wszystko można zniszczyć. Pomyślmy więc, może uda się cokolwiek przykryć meble, podłogi. Może uda się nie wyprowadzić dymu poza palące się pomieszczenia, może też uda się oszczędnie gospodarować wodą, by nie zalewać kondygnacji niższych.

8.4. Sposoby ewakuacji pojedynczych osób o ograniczonej zdolności poruszania się

Przenoszenie osoby ratowanej do noszy przez dwie osoby może odbyć się przy zastosowaniu jednego z poniższych sposobów:



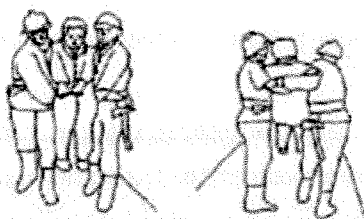
chwyt „kończynowy”. Jeden z ratujących chwytą ewakuowanego pod pachy, stojąc od strony jego głowy, a drugi pod kolana, stojąc tyłem do ratowanego ewakuowanego wynosząc nogami do przodu



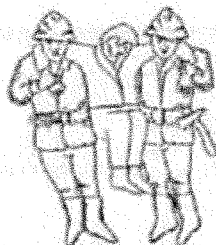
przenoszenie „na stoleczku”. Ratownicy odpowiednim uchwytem dłoni tworzą siedzenie z rąk na których siada ratowany, trzymając ratowników za szyję. Ratownicy lekko zwróceniu do siebie ukośnie do kierunku ewakuacji, wynoszą ratowanego. Wynoszenie osób przy zastosowaniu „stoleczka” może nieć miejsce wówczas, gdy ewakuowany jest w stanie pomagać sobie rękami;



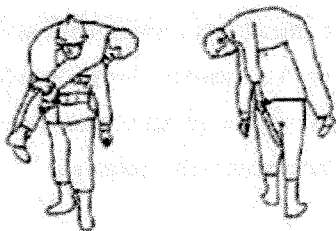
Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 40
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	



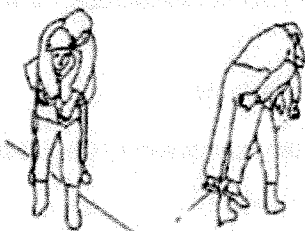
chwyt „huśtawkowy”. Ratownicy chwytają się za ręce "zewnątrznie", wkładając je pod siedzenie ratowanego. Rękami "wewnętrznymi" po wzajemnym uchwycie na wysokości łokcia zabezpieczają ratowanego od tyłu, tworząc wsparcie na wysokości górnej części jego pleców. Chwyt „huśtawkowy” stosuje się w wypadku ratowania osób, które doznały obrażeń jednej lub obu rąk i nie mogą się trzymać za szyję ratowników;



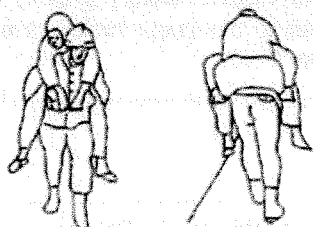
Chwyt „kombinowany”. Polega on na tym, że ratownicy chwytają się za dłonie, na których siada ratowany. Zewnętrzными rękami chwytają za nadgarstki rąk poszkodowanego, którymi obejmuje szyję ratujących.



chwyt „strażacki”, polega on na tym, że ratowany po odpowiednim chwycie wstępnym wykonanym przez ratującego, znajduje się w poprzecznym ułożeniu - zwisając na jego barkach. Ratujący ma jedną rękę przełożoną pomiędzy nogami ratowanego, trzymając go za rękę na wysokości nadgarstka, druga ręka ratowanego zwisa swobodnie z tyłu. Ratujący ma również drugą rękę wolną i może jej użyć do przytrzymania się poręczy schodów, bocznic drabiny itp.:



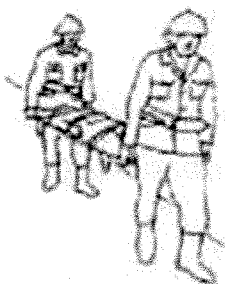
chwyt „tłumokowy”. Ratowany zakłada ręce od tyłu przez ramiona ratownika, aby zwisały one na piersi ratującego. Ciało powinno spoczywać na plecach ratownika taki sposób, aby nogi zwisały 15 - 20 cm nad ziemią. W określonych wypadkach ratujący przytrzymuje zwisające ręce przenoszonego. Może też czynić to jedną ręką, używając drugiej do lepszego ułożenia i przytrzymania ratowanego na plecach lub złapania się poręczy, np. przy schodzeniu po schodach



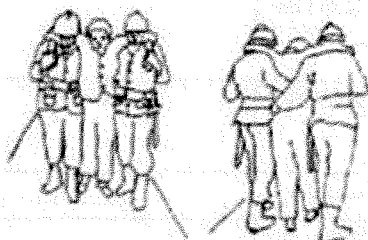
chwyt „na barana”. Ratowany leży na plecach ratownika i przytrzymuje się rękami za jego szyję. Ratujący podchwytem kolanowym przytrzymuje ratowanego w ten sposób, aby środek ciężkości ratowanego znajdował się na wysokości krzyża ratującego. Ratownik, podobnie jak w wypadku chwytu tłumokowego, jest lekko pochylony do przodu;



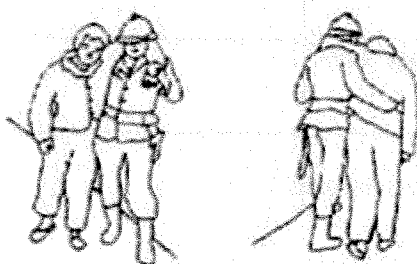
Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 41
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	



Ewakuacja poszkodowanego przez dwie osoby przy pomocy noszy



Wyprowadzanie poszkodowanego przez dwie osoby



Ewakuacja - wyprowadzanie poszkodowanego przez jedną osobę

9. SPOSOBY ZAPOZNANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W SOMONINIE Z PRZEPISAMI PRZECIWOPOŻAROWYMI I TREŚCIĄ INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Wszystkich pracowników, obowiązują następujące rodzaje szkoleń w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

- wstępne,
- informacyjne.

Szkolenie wstępne. Szkoleniu temu podlegają wszyscy pracownicy przed dopuszczeniem do pracy. Szkolenie to powinno być przeprowadzone przez osobę uprawnioną.

Szkolenie to powinno obejmować zagadnienia podane w przykładowym programie poniżej.

Szkolenie wstępne powinno być udokumentowane, np. poprzez wpis do rejestru potwierdzony, podpisem szkolonego i osoby przeprowadzającej szkolenie, wydaniem zaświadczenia oraz oświadczeniem osoby przeszkolonej.

Szkolenie instruktażowe wstępne jest w zasadzie szkoleniem jednorazowym. Uzasadnieniem do przeprowadzenia tego szkolenia ponownie mogą być następujące przypadki:

- kiedy firma zmienia profil lub technologię,
- wprowadzenia istotnych zmian w organizacji ochrony przeciwpożarowej w obiekcie,



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 42
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

- zostały wprowadzone istotne zmiany w zabezpieczeniu ppoż. obiektu.

Szkolenie informacyjne winni odbywać wszyscy pracownicy bez względu na zajmowane stanowisko i funkcję przed przeprowadzeniem praktycznego sprawdzenia warunków technicznych ewakuacji w budynku – co dwa lata.

Program szkolenia informacyjnego

Lp.	Temat	Uwagi
1.	Podstawowe przepisy prawne z zakresu ochrony ppoż., wytyczne i zarządzenia, instrukcje	
2.	Zagrożenia pożarowe w obiektach, przyczyny powstawania pożarów i innych zagrożeń	
3.	Zadania i obowiązki pracowników w zakresie zapobiegania Pożarom	
4.	Zadania i obowiązki pracowników w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia	
5.	Ewakuacja ludzi i mienia, drogi i środki ewakuacji	
6.	Podręczny sprzęt gaśniczy. Praktyczna znajomość zakresu jego stosowania i sposobu użycia	

Dokumentacja szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej powinna zawierać:

- listy obecności ze szkoleń,
- program szkolenia,
- oświadczenia podpisane przez pracowników, które należy przechowywać w aktach osobowych pracownika,

Organizacja szkolenia spoczywa na kierowniku zakładu i obejmować winno co najmniej następujące tematy:

- zagrożenie pożarowe budynku i procesu technologicznego;
- przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów;
- zadania i obowiązki pracowników w zakresie zapobiegania pożarom i innym miejscowym zagrożeniom;
- zadania i obowiązki pracowników w przypadku powstania pożaru;
- znajomość podręcznego sprzętu gaśniczego oraz ich praktyczne użycie.

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.)

Art. 4 ust. 1

Zarządca faktycznie władający obiektem lub terenu zapewniając ich ochronę przeciwpożarową obowiązany jest w szczególności:

- *Zaznajomić pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;*
- *Ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia*



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 43
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

10. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI BUDYNKU URZĘDU GMINY W SOMONINIE

Osoba prawna, korzystająca ze środowiska, budynku, obiektu lub terenu są obowiązane zabezpieczyć je przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem.

Właściciel budynku ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów przeciwpożarowych, w trybie i na zasadach określonych w innych przepisach.

Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez:

- (1) zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- (2) zapewnienie sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- (3) prowadzenie działań ratowniczych.

Ilekróć jest mowa o:

- (1) zapobieżeniu powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia — rozumie się przez to:
 - a) zapewnienie koniecznych warunków ochrony technicznej nieruchomościom i ruchomościom,
 - b) tworzenie warunków organizacyjnych i formalnoprawnych zapewniających ochronę ludzi i mienia, a także przeciwdziałających powstawaniu lub minimalizujących skutki pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- (2) działaniach ratowniczych — rozumie się przez to każdą czynność podjętą w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska, a także likwidację przyczyn powstania pożaru, wystąpienia klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- (1) innym miejscowym zagrożeniu — rozumie się przez to zdarzenie wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody niebędące pożarem ani klęską żywiołową, stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska, któremu zapobieżenie lub którego usunięcie skutków nie wymaga zastosowania nadzwyczajnych środków,

Zapewniając ochronę przeciwpożarową, Administrator - Budynku Urzędu Gminy w Somoninie jest obowiązany:

- (1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- (2) wyposażać budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
- (3) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
- (4) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- (5) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 44
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Sominie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

- (6) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- (7) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

W tym celu niezbędne jest:

- (1) utrzymanie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w stanie pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej;
- (2) wyposażenie obiektu, zgodnie z wymaganiami przepisów techniczno-budowlanych, w przeciwpożarowy wyłącznik prądu;
- (3) umieszczenie w widocznych miejscach instrukcje postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych;
- (4) oznakowanie, znakami zgodnymi z Polskimi Normami dotyczącymi znaków bezpieczeństwa:
 - a) drogi ewakuacyjne oraz pomieszczenia, w których w myśl przepisów techniczno-budowlanych wymagane są co najmniej 2 wyjścia ewakuacyjne, w sposób zapewniający dostarczenie informacji niezbędnych do ewakuacji,
 - b) miejsca usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic,
 - c) miejsca usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
 - d) miejsca usytuowania przeciwpożarowych wyłączników prądu, kurków głównych instalacji gazowej oraz materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - e) pomieszczenia, w których występują materiały niebezpieczne pożarowo,
 - f) miejsca lokalizacji kluczy do wyjść ewakuacyjnych,
 - g) punkty przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego.

W zakresie prowadzenia akcji ratowniczo – gaśniczej, obowiązki te dotyczą w szczególności:

- natychmiastowego udania się do miejsca pożaru lub awarii i podjęcia akcji ratowniczo-gaśniczej przy współudziale pracowników,
- do czasu przybycia zaalarmowanej straży pożarnej wydawania poleceń i podjęcia innych nieodzownych działań do walki z pożarem, skutkami awarii, a mianowicie:
 - zarządzenie w razie potrzeby ewakuacji ludzi i mienia,
 - wyznaczenie pracowników, których zadaniem będzie szybkie podjęcie akcji gaśniczej, ratowniczej itp. z użyciem dostępnego sprzętu i według procedur ustalonych w instrukcjach,
 - mobilizowanie pracowników do współudziału w walce z pożarem lub innym miejscowym zagrożeniem,
 - wprowadzenie na miejsce pożaru, awarii jednostek straży pożarnej lub innych służb ratowniczych.
- Nawiązanie współpracy z dowódcą przybyłej jednostki straży pożarnej, w ramach tej współpracy należy:
 - o poinformować go o wydanych poleceniach przez osobę dotychczas prowadzącą akcję ratowniczo-gaśniczą,
 - o wskazać punkty czerpania wody gaśniczej,



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 45
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

- o wskazać najbardziej zagrożone miejsca, a mogące być przyczyną oddziaływania toksycznego, gwałtownego rozprzestrzeniania się pożaru lub przynoszących wysokie straty,
- o utrzymać z nimi stały kontakt w celu udzielenia niezbędnej pomocy w likwidowaniu pożaru i awarii, a w przypadku szczególnego zagrożenia wspólnie ustalać zagrożenia technologię walki z pożarem lub skutkami awarii,

Wójt Gminy lub osoba wyznaczona, realizuje wytyczne właściciela, w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów i utrzymania w sprawności funkcjonowania systemu ochrony przeciwpożarowej.

Do jego zadań należy:

- 1) utrzymanie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w stanie pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej;
- 2) wyposażenie obiektu, zgodnie z wymaganiami przepisów techniczno-budowlanych, w przeciwpożarowy wyłącznik prądu;
- 3) umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych;
- 4) oznakowanie, znakami zgodnymi z Polskimi Normami dotyczącymi znaków bezpieczeństwa:
 - a) drogi ewakuacyjne oraz pomieszczenia, w których w myśl przepisów techniczno-budowlanych wymagane są co najmniej 2 wyjścia ewakuacyjne, w sposób zapewniający dostarczenie informacji niezbędnych do ewakuacji,
 - b) miejsca usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic,
 - c) miejsca usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
 - d) miejsca usytuowania przeciwpożarowych wyłączników prądu, kurków głównych instalacji gazowej oraz materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - e) pomieszczenia, w których występują materiały niebezpieczne pożarowo,
 - f) miejsca lokalizacji kluczy do wyjść ewakuacyjnych,
 - g) punkty przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego.

W zakresie prowadzenia akcji ratowniczo – gaśniczej, obowiązki te dotyczą w szczególności:

- natychmiastowego udania się do miejsca pożaru lub awarii i podjęcia akcji ratowniczo-gaśniczej przy współudziale pracowników,
- do czasu przybycia zaalarmowanej straży pożarnej wydawania poleceń i podjęcia innych nieodzownych działań do walki z pożarem, skutkami awarii, a mianowicie:
 - zarządzenie w razie potrzeby ewakuacji ludzi i mienia,
 - wyznaczenie pracowników, których zadaniem będzie szybkie podjęcie akcji gaśniczej, ratowniczej itp. z użyciem dostępnego sprzętu i według procedur ustalonych w instrukcjach,
 - mobilizowanie pracowników do współudziału w walce z pożarem lub innym miejscowym zagrożeniem,
 - wprowadzenie na miejsce pożaru, awarii jednostek straży pożarnej lub innych służb ratowniczych.
- Nawiązanie współpracy z dowódcą przybyłej jednostki straży pożarnej, w ramach tej współpracy należy:
 - o poinformować go o wydanych poleceniach przez osobę dotychczas prowadzącą akcję ratowniczo-gaśniczą,



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 46
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

- o wskazać punkty czerpania wody gaśniczej,
- o wskazać najbardziej zagrożone miejsca, a mogące być przyczyną oddziaływania toksycznego, gwałtownego rozprzestrzeniania się pożaru lub przynoszących wysokie straty,
- o utrzymać z nimi stały kontakt w celu udzielenia niezbędnej pomocy w likwidowaniu pożaru i awarii, a w przypadku szczególnego zagrożenia wspólnie ustalać zagrożenia technologię walki z pożarem lub skutkami awarii,

Do obowiązków i zadań wszystkich pracowników / użytkowników, należy:

- Utrzymanie porządku i czystości, przestrzeganie aby nie były zastawione drogi ewakuacyjne,
- Zapewnienie swobodnego dostępu do sprzętu ratowniczo gaśniczego,
- Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz posiadanie znajomości instrukcji o sposobach alarmowania na wypadek powstania pożaru i sposobu użycia podręcznego sprzętu oraz środków gaśniczych.
- Posiadanie znajomości rozmieszczenia sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych.
- Zawiadamianie przełożonych o występujących uszkodzeniach i usterkach w urządzeniach energetycznych i mechanicznych.
- Branie udziału w szkoleniach w zakresie ochrony przeciwpożarowej organizowanych przez pracodawcę,
- Znajomość zagrożeń pożarowych występujących na terenie budynków oraz znajomość sposobów przeciwdziałania powstaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów.
- Stosowanie się do wytycznych zabezpieczenia pożarowego budynków.
- Zgłaszanie przełożonym o zaobserwowanych uchybieniach w przestrzeganiu przepisów przeciwpożarowych.

W przypadku zauważenia pożaru pojawienia się zadymienia lub innego zagrożenia podjęcie działania polegającego na:

- natychmiastowym zaalarmowaniu osób przebywających w poszczególnych obiektach, straży pożarnej oraz przełożonych;
- podjęciu przed przybyciem służb ratowniczych akcji ratowniczo-gaśniczej przy użyciu dostępnego sprzętu ratowniczo – gaśniczego w celu likwidacji występujących zagrożeń;
- podjęcie ewakuacji osób z budynku;
- wykonywanie czynności ratowniczo - gaśniczych zgodnie z poleceniami osoby kierującej akcją ratowniczą z ramienia Urzędu gminy, a następnie Państwowej Straży Pożarnej.

Podczas wykonywania tych czynności:

- postępować należy zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego zakładu;
- przestrzegać podstawowych zasad prowadzenia akcji gaśniczej i zorganizowanej ewakuacji w/g zaleceń kierującego akcją ratowniczą;
- w trakcie prowadzenia ewakuacji obserwować zachowanie ewakuowanych i przeciwdziałać przejawom paniki.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 47
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zapisy Instrukcji obowiązują wszystkich pracowników pomieszczeń budynku Urzędu Gminy w Somoninie.

W przypadku zmiany technologii lub środków używanych w procesie eksploatacji obiektu, mających wpływ na zmianę stopnia zagrożenia pożarem lub wybuchem - konieczne jest zaktualizowanie niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

W przypadku rozbudowy obiektu czy zmiany funkcji istniejących pomieszczeń mającej wpływ na zmianę stopnia zagrożenia pożarem lub wybuchem - konieczne jest doraźne zaktualizowanie niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego, podlega okresowym przeglądom, pod kątem aktualności, zgodności ze stanem faktycznym i poprawności zapisów. Ustala się częstotliwość przeglądów – **raz na dwa lata**.

Opracował:
Firma Szkoleniowa Usługiwa BEZPRO SPECJALISTA d/s BHP INSPEKTOR OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ
mgr inż. Jacek Kulling
Data: 30.12.2021

Zatwierdził:
Data:



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 48
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

Załącznik nr 1:

Z1: WZÓR OŚWIADCZENIA O ZAPOZNANIU SIĘ Z IBP SKŁADANEGO PRZEZ PRACOWNIKA

Gdańsk, dn.:

.....
/imię i nazwisko pracownika/

.....
/zajmowane stanowisko/

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią **INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**, obowiązującej w Budyńku Urzędu Gminy w Somoninie i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień i wytycznych w niej zawartych.

.....
/podpis przyjmującego oświadczenie/

.....
/data i podpis pracownika/

UWAGA:

Druki oświadczeń należy przechowywać w teczkach osobowych poszczególnych pracowników.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 49
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

Załącznik nr 2:

Z2: INSTRUKCJA EWAKUACJI OSÓB I MIENIA Z OBIEKTU URZĘDU GMINY W SOMONINIE

Podstawowym obowiązkiem wszystkich osób przebywających w budynku w przypadku powstania zagrożenia, jest współpraca oraz bezwzględne podporządkowanie się poleceniom kierującego akcją ratowniczą, który do czasu przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej musi zorganizować ewakuację ludzi i mienia. Osoby nie biorące udziału w akcji ratowniczej powinny ewakuować się najkrótszą oznakowaną drogą ewakuacyjną poza strefę objętą pożarem lub na zewnątrz budynku.

I. EWAKUACJA – POSTANOWIENIA OGÓLNE

- (1) Ewakuacja musi zostać rozpoczęta natychmiast po zauważeniu pożaru lub innego miejscowego zagrożenia oraz po stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego.
- (2) Ewakuację Urzędu podejmuje się w sytuacji szczególnego zagrożenia ludzi i mienia, np. pożaru, zamachu i innych zagrożeń. W pierwszej kolejności ewakuacji podlegają Pracownicy i petenci z rejonu najbardziej zagrożonego. Równocześnie z ewakuacją prowadzi się działania na rzecz ograniczenia zasięgu zagrożenia np. gaszenia zarzewi pożaru, powiadamiając o zaistniałym zdarzeniu Straż Pożarną.
- (3) Jeżeli strumień ludzki nie spowoduje zablokowania dróg i wyjść ewakuacyjnych. jednocześnie z wszystkich pomieszczeń
- (4) Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji z obiektu podejmuje Wójt Gminy, Koordynator Ewakuacji, lub w przypadku ich nieobecności, osoba zastępująca.

II. EWAKUACJA – SPOSOBY ALARMOWANIA O ZAGROŻENIU

O powstaniu pożaru lub innego zagrożenia, osoba która to zauważyła, zobowiązana jest w pierwszej kolejności powiadomić osoby najbardziej zagrożone i Koordynatora Ewakuacji.

- (1) Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu Koordynator Ewakuacji, powiadamia telefonicznie Kierowników działów oraz pracowników samodzielnych o zaistniałej sytuacji przekazując komunikat:

„W budynku powstał pożar (w przypadku innego zagrożenie podać jakie)

Zarządza się ewakuację dla wszystkich osób znajdujących się w budynku (jego części)”

- (2) Kierownicy działów bezzwłocznie informują podległych pracowników i petentów przebywających w ich obszarach o zaistniałej sytuacji.
- (3) Koordynator ewakuacji lub osoba prze niego imiennie wyznaczona powiadamia o zdarzeniu Straż Pożarną i/lub inne służby



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 50
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

III. EWAKUACJA - PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

(1) WÓJT GMINY:

- nadzoruje powiadamianie specjalistycznych służb ratowniczych,
- nadzoruje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji urzędu, zabezpieczenie instalacji wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych
- wprowadza zakaz wejścia i wyjścia osób postronnych na teren urzędu,
- organizuje akcję ratowniczą,
- zarządza ewakuację samochodów,
- określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia, współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi /PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp./.

(2) KOORDYNATOR EWAKUACJI

- weryfikuje przyczyny ogłoszenia alarmu,
- powiadamia przy pomocy środków łączności radiowej dyżurnego PSP o rodzaju zagrożenia,
- koordynuje przebieg ewakuacji, składa meldunek Wójtowi Gminy o zakończeniu ewakuacji z poszczególnych kondygnacji.

(3) KIEROWNICY DZIAŁÓW / REFERATÓW (lub osoby ich zastępujące)

- opracowują wewnętrzną procedurę, uwzględniającą własne potrzeby i uwarunkowania w zakresie zabezpieczania dokumentów.
- zapoznają pracowników z Procedurą ewakuacji z budynku urzędu,
- nakazują opuszczenie budynku wszystkim osobom znajdującym się w pomieszczeniach Wydziału,
- nadzorują przebieg ewakuacji pracowników i interesantów,
- nadzorują zabezpieczenie (ewakuację ważnego mienia i dokumentów), informują KOORDYNATORA EWAKUACJI o opuszczeniu budynku przez wszystkich podległych pracowników i interesantów,
- na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do koordynatora.

(4) PRACOWNICY URZĘDU

pracownicy URZĘDU (PARTER) zobowiązani są po usłyszeniu sygnału alarmowego do natychmiastowego zabezpieczenia i wstrzymania wejścia na teren budynku Urzędu Gminy osób z zewnątrz, w każdym z przypadków wymagających ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji urzędu oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi

Po ogłoszeniu sygnału oznajmającego przeprowadzanie ewakuacji pracownicy zobowiązani są:

- otworzyć drzwi z pomieszczeń,
- zawiadomić osoby znajdujące się w pomieszczeniach o konieczności ich opuszczenia oraz apelować o zachowanie spokoju,
- osobom z trudnościami w poruszaniu pomagać w wyewakuowaniu się z obiektu,
- kierować uformowany strumień do wyjść ewakuacyjnych,
- zapewnić ewakuowanym opiekę i pomoc medyczną,



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 51
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

- sprawdzić wszystkie pomieszczenia czy wszystkie osoby opuściły pomieszczenia.

IV. EWAKUACJA – ZASADY OGÓLNE PRZEPROWADZENIA

W czasie prowadzenia ewakuacji należy zachować bezwzględny spokój i rozważyć działać szybko i zdecydowanie. Jeśli nie ma nadmiernej ilości dymu starać się zamykać zbędne drzwi i okna. Wszystkich wyewakuowanych kierować poza budynek w miejsce bezpieczne.

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne (jeżeli jest to możliwe).
3. Przygotować do ewakuacji/zabezpieczyć ważne dane, wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp. (jeżeli jest to możliwe).
4. Pozamykać okna i drzwi w pomieszczeniach o niewielkiej kubaturze, w których powstał pożar, ponieważ dopływ TLENU będzie powodował rozprzestrzenianie się ognia.
5. Wyznaczone osoby do działań zabezpieczających winny przystąpić do wykonywania swoich czynności.
6. Wszystkie osoby opuszczające urząd powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji - parking przy ul. Ceynowy – przed budynkiem apteki naprzeciwko Urzędu gminy,
7. Należy przeciwdziałać panice wśród osób przebywających w budynku, wzywając do zachowania spokoju, informując o drogach ewakuacji oraz roztaczając opiekę nad potrzebującymi pomocy,
8. Wchodząc do pomieszczeń lub stref silnie zadymionych, przyjmować pozycję pochyloną (jak najbliżej podłogi) oraz zabezpieczać drogi oddechowe prostymi środkami (np. zmoczonym w wodzie materiałem),
9. Podczas przechodzenia przez silnie zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu
10. Nie zamykać pomieszczeń.
11. Nie należy otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi do pomieszczeń, które mogą być objęte pożarem, ponieważ nagły dopływ powietrza sprzyja gwałtownemu rozprzestrzenianiu się ognia - otwierając drzwi do takich pomieszczeń należy chować się za ich ościeżnicę
12. Na miejscu zbiórki po ewakuacji pracownicy i petenci przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji pracy lub jej zakończenia.
13. W przypadku odcięcia dróg ewakuacyjnych dla pojedynczych osób jak i grup należy natychmiast zgłaszać bezpośrednio przełożonemu lub dowódcy straży pożarnej. Gdy ktoś zostanie odcięty przez pożar koniecznym jest sygnalizowanie tego faktu poprzez wszelkie dostępne środki. Osoby odcięte w obiekcie przez pożar należy kierować w miejsce najbezpieczniejsze przed wpływami temperatury jak i ognia.
14. W czasie ewakuacji ludzi zabrania się wnoszenia wyposażenia wewnątrz lub tarasowania dróg ewakuacyjnych.
15. Ratowanie mienia (poza zasobami szczególnie ważnymi) przeprowadza się po zakończeniu ewakuacji ludzi i w przypadku gdy jest ono zagrożone bezpośrednio przez pożar. W pierwszej kolejności ratować przedmioty najbardziej cenne i składować je poza obiektem w miejscu bezpiecznym zabezpieczonym przed kradzieżą.



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 52
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

V. EWAKUACJA – WYMAGANIA DLA DRÓG EWAKUACYJNYCH

Wszystkie drogi ewakuacyjne muszą być oznakowane pożarniczymi tablicami ewakuacyjnymi zgodnymi z Polską Normą PN-92/N-01256/02. Są to tablice o barwach białej i zielonej / fosforescencyjnych /, zapewniających widoczność znaku w warunkach zaciemnienia.

1. zabrania się składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości określonych w przepisach techniczno-budowlanych
2. zabrania się zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie w przypadku pożaru lub innego zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji;
3. zabrania się uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do:
 - a) gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
 - c) źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - d) urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
 - e) wyjść ewakuacyjnych albo okien dla ekip ratowniczych,
 - f) wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej."

VI. EWAKUACJA – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zapoznać się z instrukcją przebiegu ewakuacji budynku oraz planami i znakami ewakuacyjnymi rozmieszczonymi na terenie Urzędu Gminy



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 53
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

Załącznik nr 3:

Z3: PROTOKÓŁ ZABEZPIECZENIA PRAC POŻAROWO-NIEBEZPIECZNYCH /WZÓR/

Numer protokołu

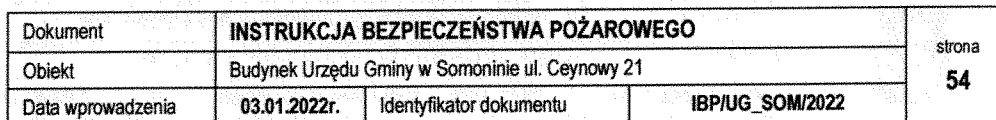
1. Nazwa i określenie pomieszczenia, stanowiska, w którym przewiduje się wykonywanie prac:

2. Charakterystyka – technologia przewidzianych do realizacji prac:

3. Charakterystyka zagrożenia pożarowego, zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac:

4. Rodzaj elementów budowlanych (zapalność) występujących w danym pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac:

5. Ilość i rodzaje podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia toku prac:



strona
54

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.
2. Once the problem is identified, the next step is to define the objectives and goals of the project. This helps to clarify what needs to be achieved and provides a clear direction for the work.
3. The third step is to develop a plan or strategy to address the problem. This involves identifying the resources needed, the tasks to be completed, and the timeline for the project.
4. After the plan is developed, the next step is to implement the plan. This involves carrying out the tasks and activities that have been identified in the plan.
5. Finally, the last step is to evaluate the results of the project. This involves assessing the progress made, the quality of the work, and the overall impact of the project.

- _____

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> |

- | | |
|--------------|--------------|
| <p>.....</p> | <p>.....</p> |
| <p>.....</p> | <p>.....</p> |
| <p>.....</p> | <p>.....</p> |

.....
podpis członka komisji



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 55
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Sominie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

Załącznik nr 4:

Z4: ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO /WZÓR/

Numer zezwolenia

1. Miejsce wykonywania prac: /kondygnacja, pomieszczenie, instalacja/

2. Rodzaj prac:

3. Czas wykonywania prac:

data

w godzinach

4. Zagrożenie pożarowe/wybuchowe* w miejscu pracy:

5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru/wybuchu:

6. Środki zabezpieczenia:

- a) przeciwpożarowe:

- b) bhp:

- c) inne:

7. Sposób wykonywania pracy:



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 56
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

8. Odpowiedzialni za:

- a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenia toku prac niebezpiecznych pożarowo:

Imię i nazwisko

WYKONANO

.....

/podpis osoby odpowiedzialnej/

Data:

.....

- b) wyłączenie rejonu prac spod napięcia elektrycznego:

Imię i nazwisko

WYKONANO

.....

/podpis osoby odpowiedzialnej/

Data:

.....

- c) dokonanie analizy stężenia par cieczy, gazów, pyłów w zakresie występowania niebezpiecznych stężeń:

Imię i nazwisko

WYKONANO

.....

/podpis osoby odpowiedzialnej/

Data:

.....

- d) stosowanie środków zabezpieczających organizację pracy i instruktaż:

Imię i nazwisko

WYKONANO

.....

/podpis osoby odpowiedzialnej/

Data:

.....

Wydaję zgodę na przeprowadzenie prac (wg kryteriów określonych w niniejszym dokumencie):

.....
/podpis osoby wydającej zezwolenie/

.....
/data/

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....
/podpis wykonawcy prac/

.....
/data/



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 57
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Sominie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

LISTA PRACOWNIKÓW ZAPOZNANYCH Z ZAPISAMI IBP

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data	Podpis
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			



Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 58
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

LISTA PRACOWNIKÓW ZAPOZNANYCH Z ZAPISAMI IBP

(1)	(2)	(3)	(4)
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			

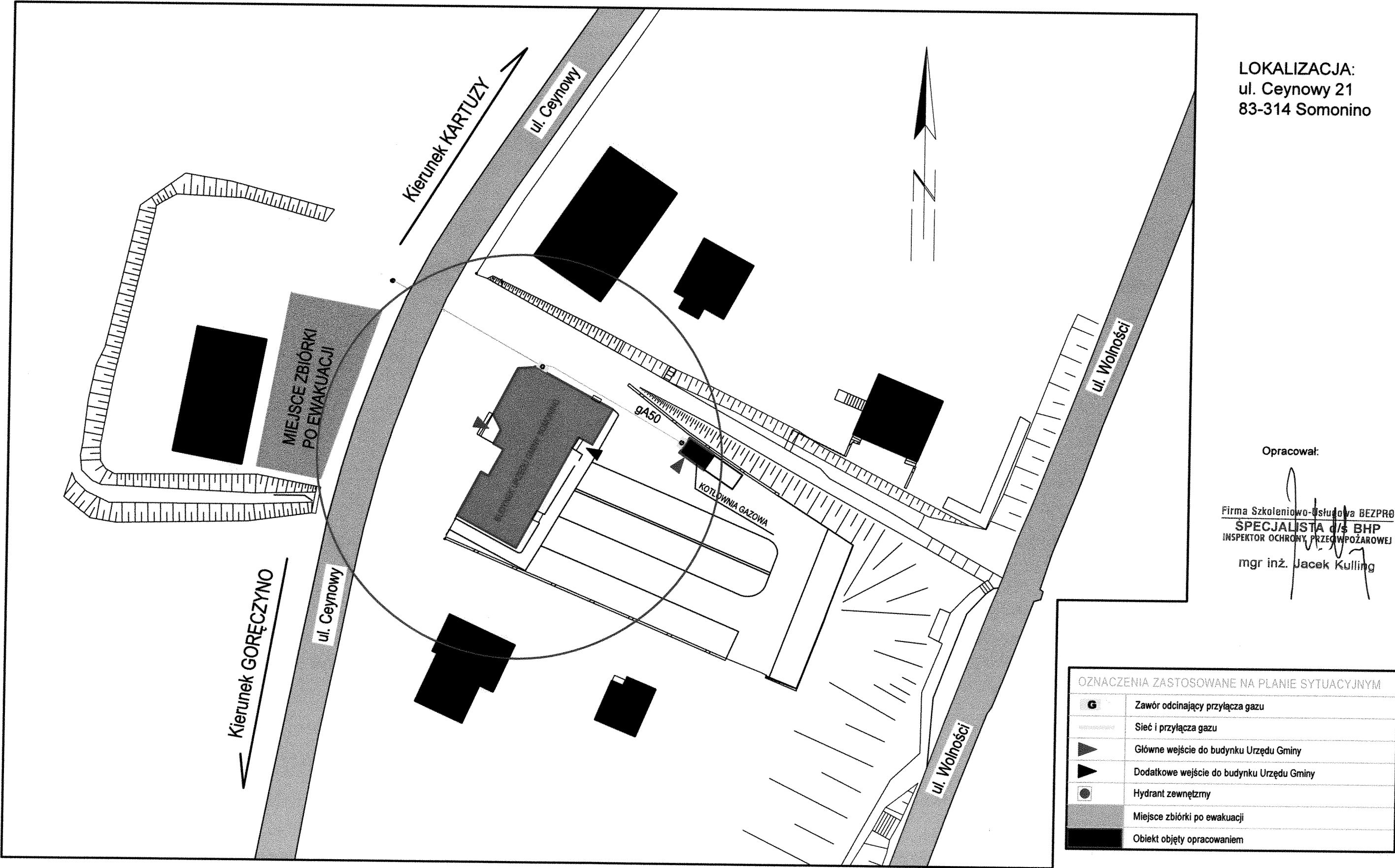


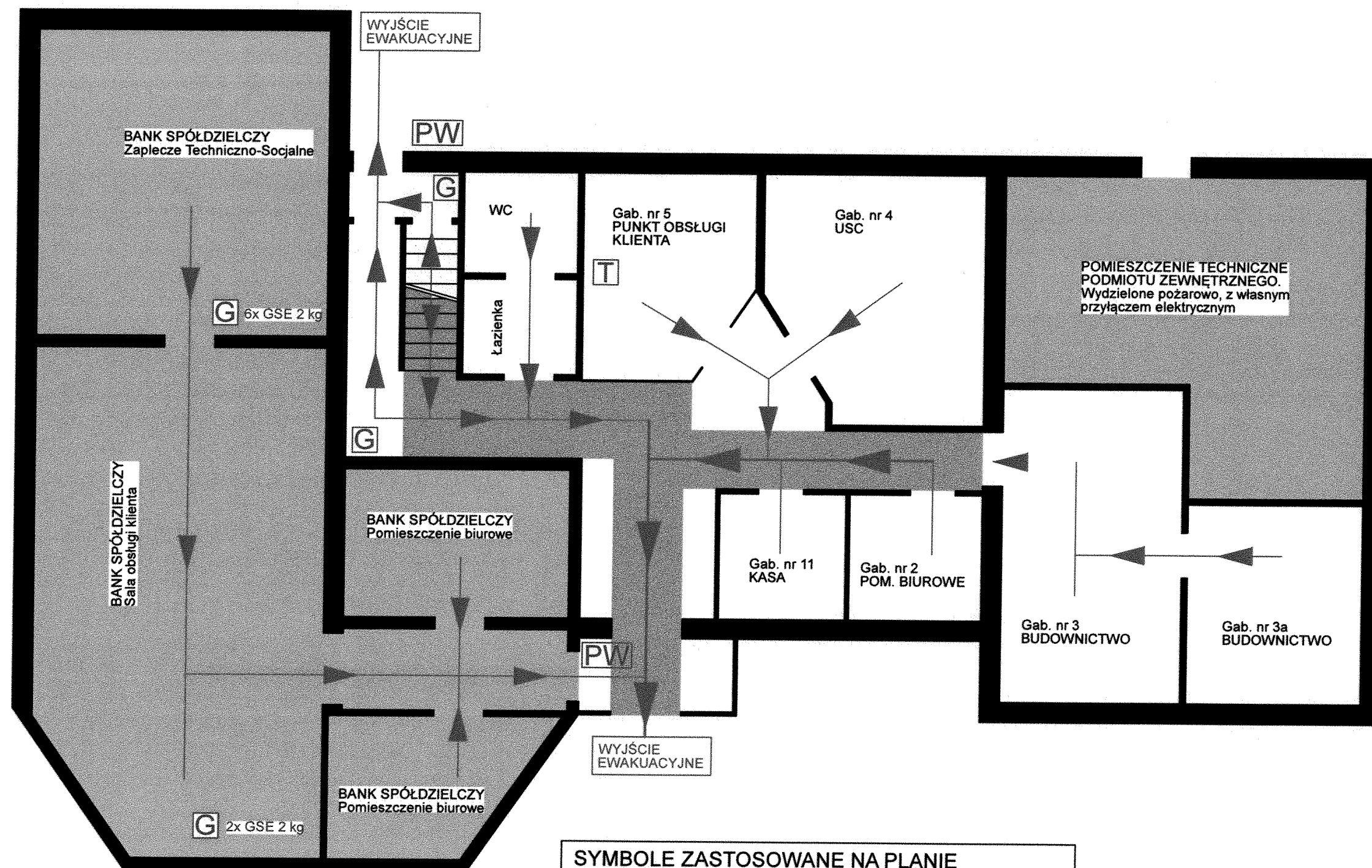
Dokument	INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO			strona 59
Obiekt	Budynek Urzędu Gminy w Somoninie ul. Ceynowy 21			
Data wprowadzenia	03.01.2022r.	Identyfikator dokumentu	IBP/UG_SOM/2022	

LISTA PRACOWNIKÓW ZAPOZNANYCH Z ZAPISAMI IBP

(1)	(2)	(3)	(4)
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			

Załącznik graficzny do IBP nr 1: PLAN SYTUACYJNY OBIEKTU - UG Somonino





SYMBOLE ZASTOSOWANE NA PLANIE	
◄	Kierunek ewakuacji
G	Gaśnica ABC
PW	Przeciwpowozarowy Wyłącznik Prądu
T	Telefon
	Główny ciąg ewakuacji

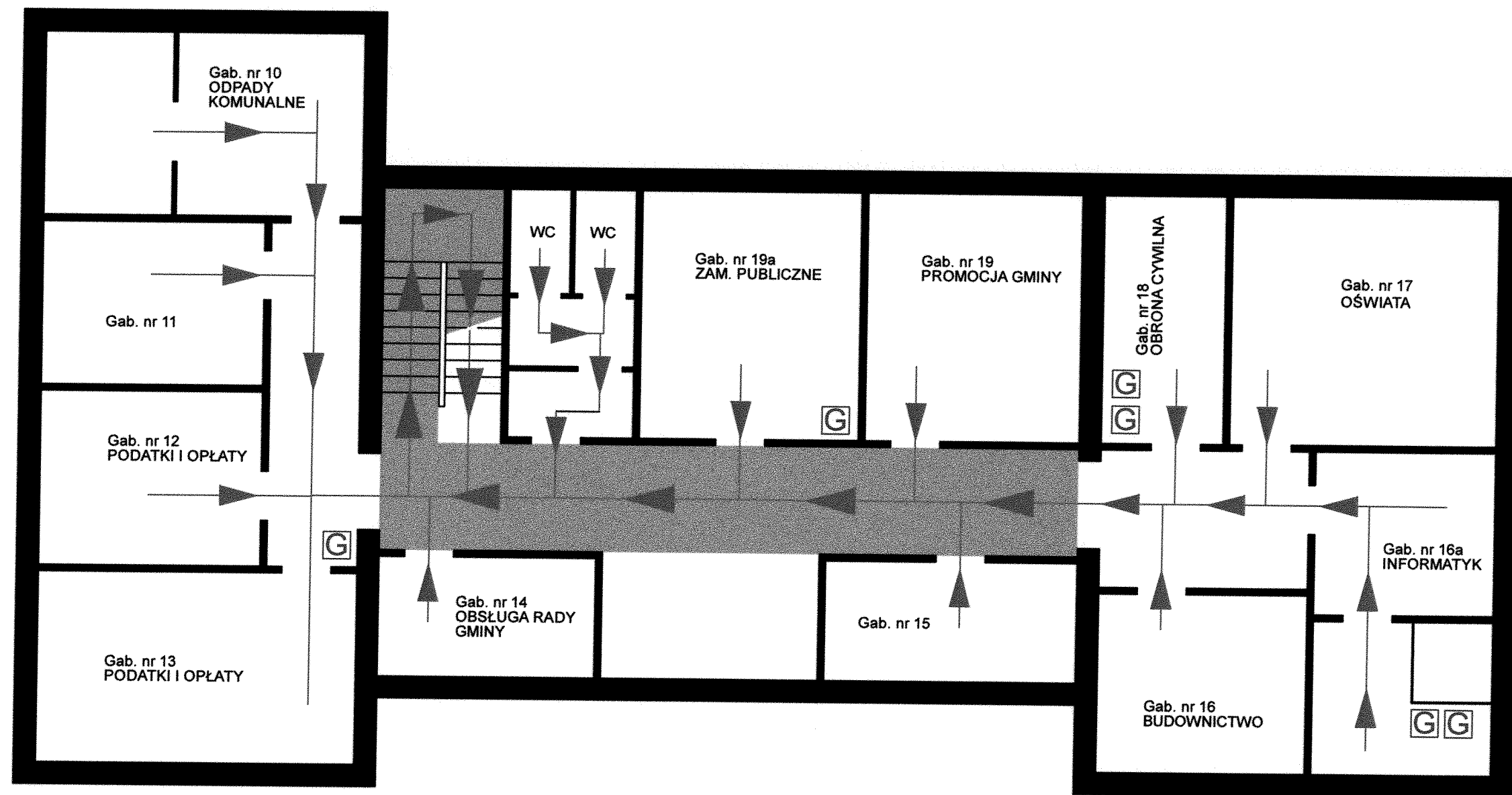
Opracował:

[Signature]

Firma Szkoleniowo-Usługowa BEZPRO
SPECJALISTA ds BHP
 INSPEKTOR OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ

mgr inż. Jacek Kulling

Załącznik graficzny do IBP - Budynek UG Somonino
SCHEMAT EWAKUACJI Z OBIEKTU: PARTER



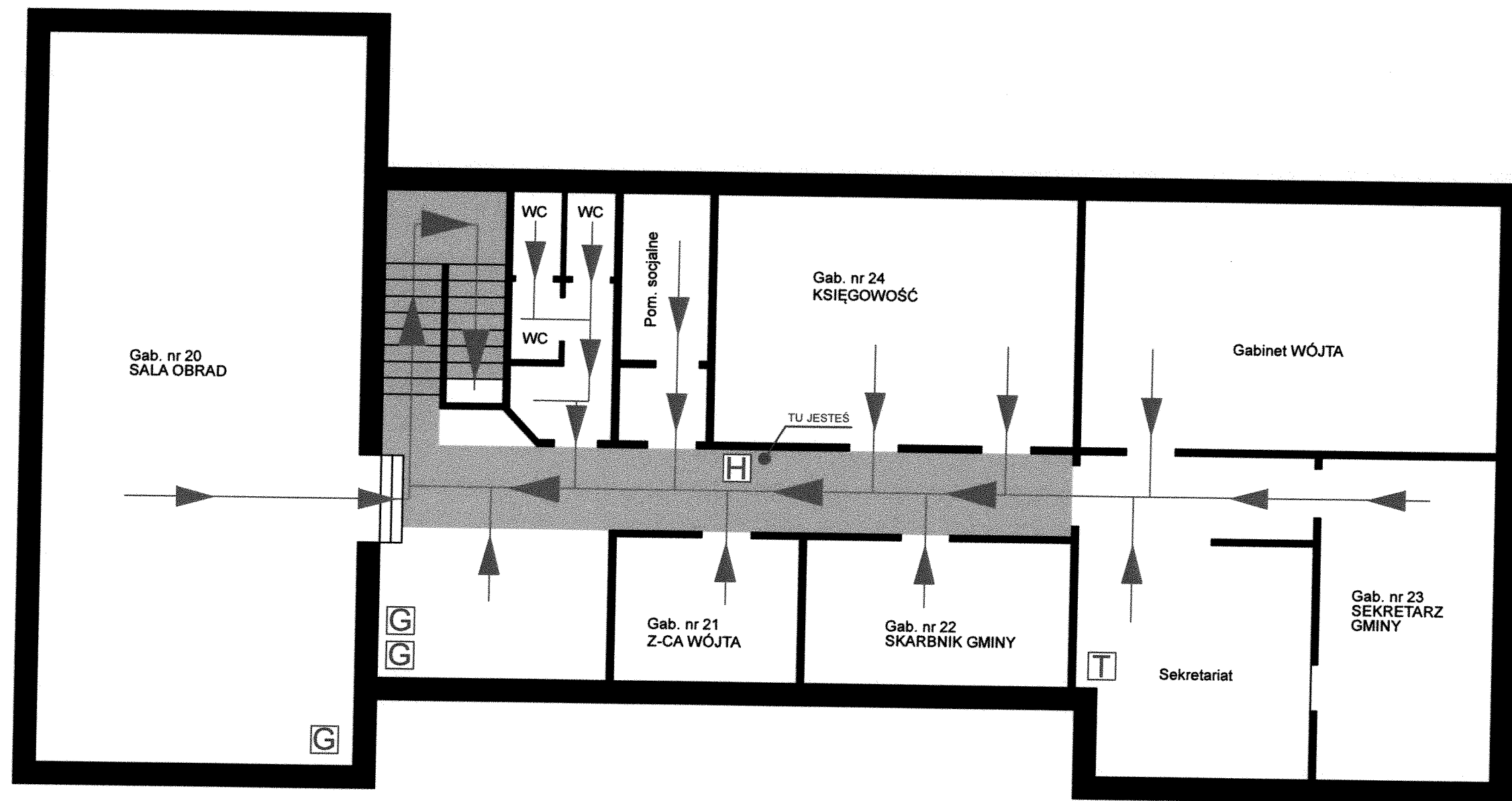
SYMBOLE ZASTOSOWANE NA PLANIE	
◄	Kierunek ewakuacji
G	Gaśnica ABC
H	Hydrant wewnętrzny DN25
T	Telefon
	Główny ciąg ewakuacji

Opracował:

Firma Szkoleniowo Usługowa BEZPRO
SPECJALISTA d/s BHP
INSPEKTOR OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ

mgr inż. Jacek Kulling

Załącznik graficzny do IBP - Budynek UG Somonino
SCHEMAT EWAKUACJI Z OBIEKTU: I PIĘTRO



SYMBOLE ZASTOSOWANE NA PLANIE	
◄	Kierunek ewakuacji
G	Gaśnica ABC
H	Hydrant wewnętrzny DN25
T	Telefon
	Główny ciąg ewakuacji

Opracował:

Firma Szkoleniowa Usługi BEZPRÓ
SPECJALISTA ds BHP
INSPEKTOR OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

mgr inż. Jacek Kulling

Załącznik graficzny do IBP - Budynek UG Somonino
SCHEMAT EWAKUACJI Z OBIEKTU: II PIĘTRO