

Dostępny samorząd – granty

Somonino, 29.03.2023 r.

SE2.042.13.2022.TG

ZAPYTANIE CENOWE

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), na podstawie którego ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

2. Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE

3. Przedmiot zamówienia: Usługa doradcza w zakresie realizacji działań w ramach Umowy nr DSG/0180 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

Usługa doradcza będzie polegała na wspieraniu Gminy Somonino w realizacji przedsięwzięcia grantowego pn. „Poprawa dostępności do usług publicznych dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Somonino” zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2022. Poz. 2240), w szczególności:

- a) Doradztwo w zakresie rozwiązań dostępności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej zgodnie z planem budżetowym przyjętym w programie „Dostępny samorząd – granty”.
- b) Proponowaniu rozwiązań wdrażających Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2022 poz. 2240).
- c) Opracowania przykładowych rozwiązań w obszarze dostępności dostosowanych do specyfikacji jednostki.
- d) Wskazywania najbardziej pożądaných pod kątem zapewnienia dostępności sposobów realizacji działań.
- e) Analizy proponowanych przez gminę rozwiązań w obszarze dostępności.



Dostępny samorząd – granty

- f) Opiniowania i konsultacji dokumentów związanych z projektem pod kątem dostępności.
- g) Przeprowadzenia analizy dostępności dla wdrożonych w ramach projektu rozwiązań, w celu potwierdzenia ich dostępności lub wskazania propozycji zmian.
- h) Analizy potrzeb i sytuacji wyjściowej pod kątem dostępności w poszczególnych obszarach funkcjonowania jednostki.
- i) Udzielenie porad/opinii na temat bieżących zagadnień pojawiających się w trakcie realizacji projektu.
- j) Przygotowanie sprawozdania/raportu z usługi doradczej na zakończenie projektu.

4. Usługi doradcze świadczone będą:

- a) bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego,
- b) za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu (telefon, email).

5. Termin i sposób składania ofert

- a) Oferty należy składać do dnia 12 kwietnia 2023 r. do godziny 10.00 za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tytule maila prosimy umieścić: Oferta na usługę doradczą – Dostępny Samorząd na adres: t.gliwa@somonino.pl
- b) O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- c) Oferta przesłana po terminie określonym w lit. a, nie będzie rozpatrywana.
- d) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do dostarczenia oferty w oryginale do siedziby Zamawiającego.
- e) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz ofert.
- f) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
- g) Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
- h) W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.



Dostępny samorząd – granty

- i) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku jej postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Termin wykonania zamówienia:

- a) Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi z dniem podpisania umowy.
- b) Świadczenie usługi doradczej odbywać się będzie w trakcie realizacji grantu „Dostępny samorząd”, jednak nie dłużej niż do dnia 16.06.2023 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wyznacza warunki udziału w postępowaniu:

- a) W odniesieniu do doświadczenia Wykonawcy:

Wykonawca posiada doświadczenie, zdolności zawodowe, oraz w okresie ostatnich 2 lat od momentu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, przeprowadził minimum 20 godzin doradztwa w zakresie dostępności oraz załączy dowody określające czy te usługi **zostały** wykonane należycie tj. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać - oświadczenie Wykonawcy.

- b) W odniesieniu do potencjału kadrowego:

Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. Od osoby świadczącej usługi doradcze na rzecz Zamawiającego wymaga się: posiadania minimum 2 letniego doświadczenia w świadczeniu usług doradztwa z obszaru dostępności.

8. Opis kryteriów oceny oferty:

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

Cena - waga 100 %

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

9. Dodatkowe informacje:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany warunków zamówienia przed upływem terminu do składania ofert.



Dostępny samorząd – granty

- c) Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu.
 - d) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 - e) Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami pod względem merytorycznym: Teresa Gliwa, t.gliwa@somonino.pl, tel. 58 743-23-49.
 - f) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie zamieszczona na stronie internetowej: somonino.pl i BIP (Zakładka: Zapytania Ofertowe i Zapytania Cenowe).
10. Zapłata za zamówienie będzie następowała na podstawie faktury Vat / rachunku wystawionej na:
- Nabywca: Gmina Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, NIP: 589-10-31-191**
- Odbiorca: Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino.**

11. Klauzula informacyjna RODO:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest GMINA SOMONINO z siedzibą w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, ug@somonino.pl;
2. W Gminie Somonino wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@somonino.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z przeprowadzeniem postępowania dot. zapytania ofertowego.





Dostępny samorząd – granty

4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenie z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych
5. Odbiorcą danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu
- Załącznik nr 4 – Projekt Umowy
- Załącznik nr 5 – Protokół odbioru usług doradczych

z up. Wójta

Andrzej Peta
Wójta

