

ZARZĄDZENIE NR 50/2023
WÓJTA GMINY SOMONINO
z dnia 31 maja 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Somonino

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 6 ust. 5a i 5aa i art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje

§ 1

Prowadzenie kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Somonino.

§ 2

Kontrole, o których mowa w § 1 prowadzone będą przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Somoninie.

§ 3

Kontrola obejmować będzie w szczególności:

1. Sprawdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie Wójta Gminy Somonino na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
2. Udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych oraz jego częstotliwości poprzez okazanie dowodów uiszczania opłat za te usługi.

§ 4

Kontrole, o których mowa w § 1 przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata, zgodnie z planem kontroli.

§ 5

Kontrola polegać będzie na wezwaniu właściciela nieruchomości do przedłożenia dokumentów będących przedmiotem kontroli.
Może również zostać przeprowadzona kontrola terenowa na terenie kontrolowanej nieruchomości.

§ 6

Ustala się wzory dokumentów:

1. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
2. Wzór protokołu kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
3. Klauzula informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO), stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia,
4. Wzór zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Marian Kowalewski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Michał Janowski

radca prawny
GD/1895

data:

podpis:

Somonino, dnia.....

UPOWAŻNIENIE nr...../.....

(dot. kontroli właściciela nieruchomości niebędącego przedsiębiorcą)

Na podstawie art. 6 ust 5a i 5aa i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.)

Upoważniam

1. **Panią/Pana** – stanowisko....., pracownika Urzędu Gminy
Somonino, nr legitymacji służbowej

do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somonino w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Somonino.

Niniejsze upoważnienie ważne jest jedynie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony, wygasa z chwilą odwołania lub ustania stosunku pracy, przy czym może zostać w każdej chwili zmienione.

.....

(Podpis i pieczęć Wójta Gminy Somonino)

Somonino, dnia.....

UPOWAŻNIENIE nr...../.....

(dot. kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą)

Na podstawie art. 6 ust 5a i 5aa i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.)

Upoważniam

1. **Panią/Pana** – stanowisko....., pracownika Urzędu Gminy Somonino, nr legitymacji służbowej
2. **Panią/Pana** – stanowisko....., pracownika Urzędu Gminy Somonino, nr legitymacji służbowej

do przeprowadzenia kontroli w przedsiębiorstwie

Nazwa przedsiębiorstwa:

Adres przedsiębiorstwa:

NIP:

REGON:

Kontrola obejmuje przestrzeganie i stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somonino w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Somonino.

Data rozpoczęcia kontroli:

.....

Planowany termin zakończenia kontroli:

.....

.....

(Podpis i pieczętka Wójta Gminy Somonino)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do czynności określonych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.) kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadku:

- nie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)
- nie okazania przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz nie doręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)
- nie poinformowania o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, w przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej (art. 49 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)
- dokonywania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1, 5 z wyjątkiem określonym w ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 1 pkt 3, 4 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust.1 z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.).

Prawa kontrolowanego

1. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna, podpisująca protokół kontroli może wnieść do niego umotywowane zastrzeżenia i uwagi.
2. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu kontroli i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi.

Obowiązki kontrolowanego

1. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.).
2. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na każde żądanie organu kontroli (art. 57 ust. 1, 2 i ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.).

PROTOKÓŁ KONTROLI NR.....

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.)

Przedmiot kontroli: Przestrzeganie obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Somonino oraz udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych oraz jego częstotliwości poprzez okazanie dowodów uiszczenia opłat za te usługi.

Kontrola przeprowadzona w:

.....

w dniu

1. Kontrolę przeprowadzili upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Somoninie:

.....
.....

2. Oznaczenie Kontrolowanego:

.....

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości podlegającej kontroli)

☐ właściciel nieruchomości

☐ użytkownik

☐ inna forma użytkowania

(Właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest również współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także podmioty władające nieruchomością)

3. Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

(dokładny adres nieruchomości, której dotyczy kontrola)

4. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

a) Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

- ☐ zbiornik bezodpływowy
- ☐ przydomowa oczyszczalnia ścieków
- ☐ sieć kanalizacyjna
- ☐ nie posiadam żadnego z powyższych

b) Zbiornik na nieczystości ciekłe/przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków:

- ☐ tak ☐ nie

c) Kontrolowany posiada umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi wywozu nieczystości ciekłych:

- ☐ tak ☐ nie

d) Kontrolowany posiada dowody uiszczania opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych:

- ☐ tak ☐ nie

5. Inne ustalenia:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

.....

7. Zalecenia pokontrolne:

.....

.....

.....

.....

8. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

9. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

10. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden (oryginał) pozostawiono właścicielowi nieruchomości kontrolowanej.

11. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków, kopie umów, kopie dowodów uiszczania opłat, dokumentacja zdjęciowa):

.....
.....
.....
.....

12. Miejsce i data sporządzenia protokołu:

.....

(podpis kontrolowanego)

.....

(podpisy kontrolujących pracowników)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli: (data i podpis kontrolowanego)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest **GMINA SOMONINO** z siedzibą w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, ug@somonino.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@somonino.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w tym prowadzenia ewidencji i kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, na podstawie art.6 ust. 1 pkt. c RODO, w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Administrator danych może przekazywać dane osobowe innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności:
 - będą upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków - właściwy organ do rozpatrzenia skargi.
 - podmiotom, które na podstawie podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych, przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu następnie archiwizowane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Prawo, osoby której dane dotyczą obejmuje dostęp do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB) ORAZ PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

(zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.)

IMIĘ I NAZWISKO		
☐ WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI	☐ UŻYTKOWNIK	☐ INNA FORMA UŻYTKOWANIA
ADRES NIERUCHOMOŚCI		
NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI		
LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH POSESJĘ		
BUDYNEK PODŁĄCZONY JEST DO SIECI KANALIZACYJNEJ *	TAK	NIE
DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO / PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI * (dotyczy wyłącznie budynków niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej)		
POJEMNOŚĆ (m ³)		
TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA ¹	☐ ATESTOWANY PREFABRYKOWANY BETONOWY ☐ KRĘGI BETONOWE ☐ METALOWY ☐ ZALEWANY BETONEM NA MIEJSCU ☐ INNY (PODAĆ JAKIE)	
TYP PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ¹		
CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA*	TAK	NIE
DATA ZAWARCIA UMOWY		
NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH		
CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA	☐ RAZ NA MIESIĄC - m ³ ☐ RAZ NA KWARTAŁ - m ³ ☐ RAZ NA ROK - m ³ ☐ RAZ NA 2 LATA - m ³ ☐ INNA (JAKA?) - m ³	
DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH		

*niepotrzebne skreślić

¹ dane osobowe podawane dobrowolnie

Potwierdzam zgodność powyższych danych

Miejscowość:..... dn.

.....
Podpis właściciela/użytkownika/inna forma własności

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest **GMINA SOMONINO** z siedzibą w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, ug@somonino.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@somonino.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w tym prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
4. Dane osobowe wymagane przez przepis prawa przetwarzane są na podstawie:
 - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
5. Dane osobowe oznaczone „1” przetwarzane są na podstawie:
 - Art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda osoby, której dane dotyczą;
6. Administrator danych może przekazywać dane osobowe innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności:
 - będą upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków - właściwy organ do rozpatrzenia skargi.
 - podmiotom, które na podstawie podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych, przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu następnie archiwizowane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Kategoria archiwalna B5, po upływie 5 lat obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacji podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie.
8. Prawo, osoby której dane dotyczą obejmuje dostęp do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest:
 - dobrowolne, gdy są przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO
 - wymogiem ustawowym, gdy są przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.