



Wójt Gminy Somonino

ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino

Tel. 58 684-11-21 fax. 58 684-11-44

e-mail: ug@somonino.pl www: www.somonino.pl

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SOMONINO o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Somonino ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino.
- II. Stanowisko urzędnicze: od Młodszego Referenta do Inspektora ds. wymiaru podatków i opłat.
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wykształcenie wyższe (ekonomia, podatki, finanse i rachunkowość)
 - 6) doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata w służbach finansowo-księgowych,
 - 7) wiedza w zakresie przepisów:
 - a) Ustawy Ordynacja Podatkowa,
 - b) Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
 - c) Ustawy o podatku rolnym,
 - d) Ustawy o podatku leśnym,
 - e) Ustawy o finansach publicznych,
 - f) Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - g) Ustawy Kodeks Cywilny
 - h) Ustawy o opłacie skarbowej,
- IV. Dodatkowe wymagania:
 - 1) samodzielność, komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, bezstronność, dobra organizacja pracy,
 - 2) umiejętność pracy w zespole,
 - 3) umiejętność wyciągania wniosków, stosowania prawa.
- V. Zadania wykonywane na stanowisku, w szczególności:
 - 1) prowadzenie i aktualizacja ewidencji podatkowej dla potrzeb wymiaru podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych,
 - 2) przygotowywanie decyzji podatkowych oraz korespondencji dotyczącej spraw podatkowych,
 - 3) przygotowywanie danych do sprawozdań i skutków w zakresie podatku rolnego, leśnego od nieruchomości od osób fizycznych,
 - 4) współpraca z Pomorską Izbą Rolniczą,
 - 5) przyjmowanie i dokonywanie kontroli prawidłowości otrzymanych informacji od podatników,

- 6) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie wysokości stawek podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego,
 - 7) wystawianie zaświadczeń: o dochodowości z gospodarstw rolnych; o statusie podatnika podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości; o posiadanym gospodarstwie rolnym, w tym o ilości ha fizycznych i przeliczeniowych,
 - 8) sporządzanie analiz, informacji i zestawień niezbędnych do projektowania budżetu oraz sprawozdań z wykonania budżetu,
 - 9) sporządzanie sprawozdań w zakresie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych,
 - 10) przeprowadzanie kontroli podatkowych.
- VI. Warunki pracy na stanowisku:
- 1) stanowisko pracy zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu Gminy,
 - 2) praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w wymiarze pełnego etatu,
 - 3) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Somonino,
 - 4) praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera,
 - 5) oświetlenie naturalne i sztuczne,
- VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:
w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Somonino w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.
- VIII. Wymagane dokumenty:
- 1) list motywacyjny,
 - 2) kwestionariusz osobowy,
 - 3) podpisane oświadczenie potwierdzające wymagania obowiązkowe,
 - 4) podpisane oświadczenie o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat takie posiada.
- IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów.
Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze od Młodszego Referenta do Inspektora ds. wymiaru podatków i opłat do dnia 21 sierpnia 2023 r. do godz. 15:30 (decyduje data wpływu do urzędu).
- X. Inne informacje:
- 1) dane dotyczące wykształcenia, są niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku Młodszego Referenta do Inspektora ds. wymiaru podatków i opłat
 - 2) ewentualne kserokopie innych złożonych dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem, oraz opatrzone klauzulą: „Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Somonino moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze”,
 - 3) aplikacje, które wpłyną do urzędu po wskazanym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu), lub które nie zawierają kompletu dokumentów, nie będą rozpatrywane,
 - 4) z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Komisja do spraw naboru przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. O terminie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pocztą elektroniczną),

- 5) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.somonino.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Somoninie przy ul. Ceynowy 21,
- 6) kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych – zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz kserokopie dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem, na które kandydat powoływał się w przedstawionych przez siebie oświadczeniach,
- 7) złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyników naboru, podlegają zniszczeniu.

Somonino, dnia 07.08.2023r.

Wójt
mgr Mariusz Kowalewski

