

Zarządzenie Nr 106/2023 Wójta Gminy Somonino z dnia 28.09.2023

w sprawie wyboru formy i terminu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, który stanowi załącznik do uchwały nr II/8/10 Rady Gminy Somonino z dnia 6 grudnia 2010 roku

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1

Przedmiotem konsultacji zostaje objęty projekt Roczno Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Konsultacje rozpoczną się w dniu 28.09.2023 r. i zakończą w dniu 13.10.2023 r.

§ 3

Konsultacje będą przeprowadzone w formie ankiety, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Formularz ankiety wraz z projektem programu współpracy zostanie opublikowany: na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somonino, na stronie internetowej Gminy Somonino www.somonino.pl w formie ankiety on-line, w portalu eurzad.somonino.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.somonino.pl.

§ 5

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji będzie inspektor ds. rozwoju gospodarczego i promocji gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
mgr Marian Kowalewski

PROJEKT

Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

1. Ilekcć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
 - b) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024,
 - c) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - d) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
 - e) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
2. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Gminy Somonino, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

Rozdział II **Cele programu**

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy Somonino z Organizacjami.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - a) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
 - b) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
 - c) wspieranie rozwoju Organizacji;
 - d) przygotowanie i realizacja projektów partnerskich zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 z późn. zm.),
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - f) poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich,
 - g) pomoc i współpraca z Organizacjami w aktywnym pozyskiwaniu środków z UE lub z innych źródeł zewnętrznych, służąca zrównoważonemu rozwojowi gminy.

Rozdział III **Zasady współpracy**

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Somonino lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca zrealizowana jest w oparciu o:
 - a) zasadę pomocniczości przy suwerenności stron – gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, podejmuje z nimi współpracę i wspiera ich działania
 - b) zasadę jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację

- zadań publicznych umieszcza się na stronach internetowych gminy, zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych,
- c) zasadę efektywności - dbamy o to, by poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty,
 - d) zasadę uczciwej konkurencji - wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
 - e) zasadę partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,
 - f) zasadę legalności – wszelkie działania odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.
 - g) zasadę zrównoważonego rozwoju - podejmowane działania przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny.

Rozdział IV

Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiot współpracy obejmują sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych gminy.
2. W roku 2024 Gmina Somonino będzie wspierać lub powierzać Organizacjom realizację zadań w obszarze zadań priorytetowych:

2.1. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wspieranie działań wychowawczych i edukacyjnych poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego (ze szczególnym uwzględnieniem okresu ferii letnich i zimowych),
- b) działania wychowawcze, edukacyjne i integracyjne, wzmacniające więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe,
- c) edukacja w zakresie nowych technologii, w tym wiedzy informatycznej, twórczego, logicznego myślenia oraz rozbudzania zainteresowań naukowych, w tym nauk ścisłych i postaw badawczych.
- d) działania edukacyjne dotyczące ruchu drogowego i/lub elementów zrównoważonego transportu niezmotoryzowanego,

2.2. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

- a) ograniczenia marginalizacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- b) działalności na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej
- c) promowanie aktywności społeczno – zawodowej osób niepełnosprawnych przez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe i kulturalne,
- d) podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej oraz łamanie barier i stereotypów dotyczących postrzegania osób niepełnosprawnych poprzez szerokie działania informacyjno-kulturalne w środowisku lokalnym.

2.3. Ochrony i promocji zdrowia

- a) edukacja prozdrowotna i działania profilaktyczne mające na celu zmniejszenie otyłości i wad postawy wśród dzieci i młodzieży,
- b) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstawania niektórych chorób,
- c) programy edukacyjne dotyczące uzależnień, w szczególności skierowane do dzieci i młodzieży.
- d) promocja zdrowego odżywiania i higieny

2.4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) działalność kulturalna w tym organizacja różnego typu imprez dla grup odbiorców w różnym wieku,
- b) kultywowanie kultury kaszubskiej oraz promocja lokalnych twórców,

- c) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach,
- d) działanie w zakresie edukacji kulturalnej,

2.5. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- a) organizacja imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- c) szkolenia i współzawodnictwo sportowe,

2.6. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

- a) działania edukacyjne w zakresie upowszechniania postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska,
- b) edukacja w zakresie gospodarki odpadami, w tym dbania o środowisko, nauka zasad segregacji śmieci,
- c) tworzenie ścieżek przyrodniczych,
- d) zagospodarowanie lub aranżacja lokalnej przestrzeni publicznej, w szczególności powstawanie nowych miejsc zieleni,

2.7. Turystyka i krajoznawstwo

- a) organizacja działań dla mieszkańców na terenie gminy w wykorzystaniem infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej (m.in. przystanie kajakowe, szlaki piesze, rowerowe, Nordic Walking), aranżacja lokalnej przestrzeni publicznej,
- b) promocja potencjału turystycznego i przyrodniczego gminy,
- c) poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające atrakcyjność turystyczną gminy,
- d) tworzenie i promocja lokalnych produktów turystycznych.

2.8. Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności

- a) organizacja imprez i konkursów pożarniczych,
- b) edukacja w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- c) prowadzenie akcji i kampanii społecznych związanych z bezpieczeństwem.

2.9. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

- a) aktywizacja lokalnej społeczności,
- b) popularyzacja tradycyjnych metod wytwarzania produktów,
- c) budowa więzi wśród społeczności lokalnych,
- d) wzmocnienie miejscowych tradycji kulinarnych i rękodzielniczych.

2.10. Dofinansowania przez gminę wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych

Rozdział V Formy współpracy

1. Współdziałanie gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji
3. Współpraca pozafinansowa polega na wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu ich zharmonizowania, m.in. poprzez:
 - a) zamieszczanie na stronie internetowej gminy i portalu Facebook informacji dotyczących wzajemnej współpracy oraz podejmowanych przez organizacje działań,
 - b) wykorzystaniu lokalnych mediów oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somonino w celu podawania bieżących informacji związanych z realizacją Programu,

- c) zapoznawaniu organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez gminę zadań,
- d) udostępnianie budynków użyteczności publicznej do realizacji bezpłatnych działań organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców,
- e) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania, w szczególności z terenu gmin partnerskich,
- f) realizacja wspólnych przedsięwzięć, w tym finansowanych z UE,
- g) szkolenia, doradztwo i udzielanie organizacjom pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
- h) wspieraniu przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom,
- i) wspólne realizowanie inicjatywy lokalnej przy spełnieniu warunków, które określają art. 19b-19h Ustawy.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu, postępowanie w sprawach udzielenia dotacji, w tym tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.
3. Gmina Somonino ogłaszając Konkurs, informuje o tym fakcie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w zakładce „Organizacje pozarządowe”, na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy Somonino oraz na stronie internetowej: www.somonino.pl.
4. Informacja, o której mowa w ust. 4 określa co najmniej:
 - a) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć ofertę,
 - b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
 - c) zasady przyznawania dotacji,
 - d) terminy i warunki realizacji zadań,
 - e) miejsce i termin składania ofert,
 - f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.
5. Oferty należy składać na formularzu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o wyborze ofert Wójt zasięgnie opinii Komisji Konkursowej, powoływanej Zarządzeniem Wójta.
7. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy Somonino oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące Organizację, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację, biorące udział w konkursie.
8. W przypadku, kiedy żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej, to może ona składać się wyłącznie z przedstawicieli Urzędu Gminy Somonino.
9. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę, w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy Konkurs.
10. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.). dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
12. Oferty złożone przez Organizację podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym

i merytorycznym.

13. Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia między innymi:
 - a) Czy oferta została złożona w terminie,
 - b) Czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
 - c) Czy oferta jest zgodna z zakresem zadań, na który złożono wniosek,
 - d) Czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem,
 - e) Czy oferent załączył wymagane załączniki,
 - f) Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - g) Czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
 - h) Czy kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych.
 - i) Czy zostało zapewnione 5 % wkładu finansowego własnego,
14. Merytorycznej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, która kieruje się w szczególności:
 - a) **Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert (0-1 pkt),**
0 pkt – cele obrane przez oferenta nie są zgodne z typami zadań w obszarze, na który został ogłoszony konkurs,
1 pkt – cele obrane przez oferenta wpisują się w typy zadań w obszarze, na który został ogłoszony konkurs.
 - b) **Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację (0-4 pkt),**
0 pkt – brak dostatecznego opisu doświadczeń niezbędnego do realizacji zadania
1 pkt – oferent posiada i opisał niezbędne doświadczenie do realizacji zadania,
1-2 pkt – kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne i czy są one wysokie/niskie, czy są opisane,
1 pkt – oferent do swojego zadania angażuje jeszcze innych partnerów.
 - c) **Deklarowana jakość zadania (0-7 pkt),**
1 pkt – podano liczbę i rodzaj odbiorców, do których zadanie jest skierowane,
1 pkt – podano sposób rekrutacji uczestników zadania,
1 pkt – rezultaty zadania będą trwałe,
2 pkt – opisane wskaźniki rezultatów zadania są mierzalne,
2 pkt – projekt jest innowacyjny w skali gminy.
 - d) **Racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania (0 - 4 pkt):**
0 pkt – niezasadnie wysokie koszty zadania,
1 pkt – wyjaśniono zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych,
1 pkt – zgodność kosztorysu z harmonogramem zadań oraz celem zadania,
1 pkt – koszty przewidziane w kosztorysie są niezbędne do przeprowadzenia zadań i ociążnięcia celu,
1 pkt – ilość planowanych działań i ich efektów jest adekwatna do wnioskowanej dotacji.
 - e) **Wkład osobowy (0-4 pkt),**
0 pkt – brak wkładu osobowego,
1 pkt – w kosztorysie zadania ujęto wkład osobowy,
1 pkt – w kosztorysie opisano działania, które będą realizowane przez wolontariuszy i są one niezbędne do przeprowadzenia zadania,
1 pkt – w kosztorysie ujęto wkład osobowy, którego stawki nie są wygórowane w stosunku do cen rynkowych,
1 pkt – w ofercie opisano kwalifikacje wolontariuszy.
15. Kryterium oceny końcowej - suma punktów oceny merytorycznej (0-20 pkt)
16. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Wójtowi swoje stanowisko w tej sprawie.
17. Prace Komisji Konkursowej są protokolowane.
18. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację w ramach otwartego konkursu ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt.
19. **Wykaz** organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

20. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana umowa.
21. Organizacje, które uzyskały dotację są zobowiązane do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego, w terminie określonym w umowie.
22. Sprawozdanie należy składać na formularzu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
23. Gmina w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
24. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty związane z realizacją zadania i inne nośniki.

Rozdział VIII **Wysokość środków planowanych na realizację Programu.**

1. Powierzenie wykonania zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć środki w wysokości **30 000 zł** zgodnie z projektem budżetu Gminy Somonino na rok 2024.
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Somonino na 2024 rok.

Rozdział IX **Sposób oceny realizacji Programu.**

1. W zakresie oceny współpracy gminy z Organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
 - a) Liczba Konkursów.
 - b) Liczba obszarów, na które ogłoszono konkursy ofert.
 - c) Liczba ofert złożonych w Konkursach.
 - d) Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych.
 - e) Wysokość kwot udzielonych dotacji.
 - f) Liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań.
 - g) Liczba odbiorców działań.
 - h) Ilość odbytych zajęć, warsztatów i innych form wsparcia.
 - i) Liczba realizowanych wspólnie przedsięwzięć, w tym współfinansowanych z UE.
2. Na podstawie powyższych wskaźników zostanie przygotowane coroczne sprawozdanie dotyczące współpracy, które podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na stronie **www.somonino.pl**
3. Wójt Gminy Somonino nie później niż do dnia 31 maja każdego roku przedkłada Radzie Gminy Somonino sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział X **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

1. Program był konsultowany z Organizacjami, w oparciu o regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, który stanowi załącznik do uchwały nr II/8/10 Rady Gminy Somonino z dnia 6 grudnia 2010 r.
2. Konsultacje ogłoszono Zarządzeniem 106/2023 Wójta Gminy Somonino z dnia 28-09-2023 r.
3. Raport z przeprowadzonych konsultacji został zamieszczony na stronie gminy.


WÓJT
mgr Marcin Kowalewski

Ankieta w sprawie konsultacji projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

I. Informacja o zgłaszającym uwagi (dobrowolnie):

Imię i Nazwisko	
Organizacja	
Adres e-mail lub numer telefonu do kontaktu	

II. Proponowane zmiany do zapisów projektu

Lp.	Aktualny zapis programu (w projekcie)	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1			
2			
3			
4			

III. Inne opinie i uwagi

Wypełnioną ankietę należy złożyć lub przesłać pocztą lub e-mailem w nieprzekraczalnym terminie do dn. **13-10-2023 r.** na adres:

Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino

e-mail: m.skrzypkowska@somonino.pl

lub **wypełnić w formie on line** poprzez formularz udostępniony na stronie www.somonino.pl, w portalu eurzad.somonino.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.somonino.pl.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Somonino.

1. Administratorem danych osobowych jest **WÓJT GMINY SOMONINO** z siedzibą w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, ug@somonino.pl.
2. W Gminie Somonino wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@somonino.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z przeprowadzeniem konsultacji Roczno Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność publiczną.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z art. 6 ust. c rozporządzenie z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych.
5. Odbiorcą danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
czytelny podpis