

**UCHWAŁA NR LVI/532/2023
RADY GMINY SOMONINO**

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, znajdujących się na terenie Gminy Somonino wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/203/2020 Rady Gminy Somonino z dnia 26 października 2020 r. w sprawie trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Somonino. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r., poz. 4702).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somonino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Soltysiek

Zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

**Dział I.
Zasady ogólne**

§1

1. Z budżetu Gminy Somonino mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku nieruchomym lub ruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z terenu Gminy Somonino w zakresie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Dotacja może być udzielana osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, która posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja może być udzielana na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po złożeniu tego wniosku.

§2

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa co roku uchwała w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Somonino.
2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku, gdy zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. Przyznanie dofinansowania do 100 % nakładów koniecznych wiąże się z przedstawieniem przez Wnioskodawcę dokumentu potwierdzającego przesłanki wymienione w ust. 3 i 4 sporządzonego przez właściwy organ.
6. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
7. Maksymalna kwota oczekiwanej przez Wnioskodawcę dotacji nie może być większa niż 100 000 złotych. Gmina Somonino może przyznać dotację wyższą niż 100 000 złotych w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4.

§3

1. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.) i została udzielona na dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej wnioskodawca winien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 4) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.)

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
- 1) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc *de minimis* w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2027 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego.

- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2022 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego.

Dział II.

Tryb postępowania z wnioskiem

§4

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie przyjętego wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Określa się następujące terminy składania wniosków:
 - w roku 2023 w terminie do 60 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego dla prac, które mają zostać wykonane w roku 2023 lub 2024;
 - w roku 2024 do 30 września 2024 r. dla prac, które mają zostać wykonane w roku 2024 lub następnym roku po złożeniu wniosku,
 - w latach następnych do 30 września dla prac, które mają zostać wykonane w następnym roku po złożeniu wniosku.
4. Terminy, o których mowa w ust. 3 nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne w przypadku zagrożenia zabytku oraz w przypadku ubiegania się o środki finansowe od innych podmiotów.
5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.
6. Na początku wnioski są oceniane pod względem formalnym, a w razie stwierdzenia braków – wzywa się wnioskodawcę do ich uzupełnienia.
7. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Wnioski oceniane są także ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów merytorycznych:
 - a) walory historyczne i/lub kulturowe obiektu,
 - b) znaczenie prac lub robót dla stanu zabytku, a także w przypadku zabytków nieruchomych – wizerunku gminy.
9. Wójt Gminy Somonino dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy projekty uchwał o przyznaniu dotacji w określonej przez siebie wysokości. Zweryfikowane przez Wójta wnioski stanowią podstawę do ujęcia planowanych dotacji w uchwale budżetowej gminy.
10. Wnioski zweryfikowane pozytywnie, a oddalone z powodu braku środków, zostaną pozostawione do ponownego rozpatrzenia w sytuacji pozyskania dodatkowych środków w roku rozpatrywania wniosku lub w roku następnym.
11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę kwocie.
12. W odrębnej uchwale Rada Gminy określa podmiot otrzymujący dotację oraz rodzaj prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.
13. Uchwała, o której mowa w ust. 12 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino.
14. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy Somonino informuje zainteresowane podmioty na piśmie.
15. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
położonych na terenie Gminy Somonino

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
3. Rachunek bankowy Wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta)	
4. Tytuł prawny do zabytku	

II. INFORMACJA O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy prac lub robót

.....

.....

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

.....

.....

.....

.....

.....

3. Uzasadnienie istotnego znaczenia kulturowego i historycznego zabytku

.....

.....

.....

IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

.....

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	zł słownie:
Wysokość dotacji z budżetu Gminy Somonino, o którą ubiega się Wnioskodawca	zł słownie:
Wysokość udziału środków własnych	zł słownie:
Wysokość środków z innych źródeł.....(wymienić jakich)	zł słownie:

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace lub roboty objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację:	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Zakres prac
Minister właściwy do spraw kultury			
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego			
Wojewódzki Konserwator Zabytków			
Gmina			
Inne			

VI. ZAŁĄCZNIKI:

Lp.	Rodzaj dokumentu ¹	X ₂
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych.	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.	
3.	Pozwolenie właściwego miejscowo konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.	
4.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót właściwemu organowi (jeśli prace lub roboty wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia).	
5.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku.	
6.	W przypadku, gdy dotacja będzie stanowiła pomoc <i>de minimis</i> – dokumenty zgodnie z § 3 ust. 1 Zasad i trybu udzielania dotacji	
7.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.	
8.	Zgoda właściciela/właścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami.	
9.	Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania.	
10.	Inne - dodatkowe	

¹ Dokumenty wymienione w tabeli złożone w formie kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

² Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

VII. ZOGDA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, można wycofać w dowolnym momencie.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w

każdym momencie kontaktując się z Administratorem, jednak cofnięcie zgody uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Somonino** z siedzibą w Somoninie. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przeniesienia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu oraz skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowe informacje dotyczące procesu przetwarzania pn. „dotacja na zabytki” dostępne są w Urzędzie Gminy w Somoninie oraz na stronie internetowej <http://bip.somonino.pl/>

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Obecnie obowiązująca w tym zakresie uchwała traci moc z dniem 31 grudnia 2023 r. Natomiast treść niniejszej uchwały, ma na celu dostosowanie zasad i trybu udzielania dotacji również do możliwości skorzystania z innych programów dotacyjnych, w tym Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Projekt niniejszej uchwały zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej został w dniu 5.09.2023 r. zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz w dniu 05.09.2023 r. został zgłoszony ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.