

WÓJT GMINY SOMONINO
83-314 SOMONINO
ul. Ceynowy 21

**Zarządzenie Nr 69/2012
Wójta Gminy Somonino
z dnia 23.07.2012 r.**

**w sprawie wprowadzenia i przestrzegania instrukcji w Urzędzie Gminy w Somoninie
na wypadek zagrożenia terrorystycznego.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 , ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
/tekst jednolity Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/

zarządzam, co następuje :

§ 1.

Wprowadza się instrukcję postępowania w Urzędzie Gminy w Somoninie na wypadek
zagrożeń atakiem terrorystycznym stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się instrukcję alarmową stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca wójta

Jerzy Kowalewski

INSTRUKCJA **postępowania na wypadek zagrożenia atakiem terrorystycznym.**

I. DZIAŁANIA ZAPOBIEGAWCZE DOTYCZĄCE TERRORYZMU.

1. W związku z realnym zagrożeniem spowodowanym coraz liczniejszymi przypadkami zamachów bombowych, zamachów terrorystycznych, zamachów biologicznych i innych w celu zminimalizowania skutków ewentualnego zagrożenia zaleca się wprowadzenie daleko idących środków bezpieczeństwa. W szczególności należy:

- a) nie pozostawiać pomieszczeń służbowych otwartych bez nadzoru,
- b) zwracać szczególną uwagę na niezidentyfikowane paczki, pakunki, torby pozostawione w pomieszczeniach urzędu bez jakiegokolwiek nadzoru,
- c) zwracać szczególną uwagę na osoby zachowujące się nerwowo, chaotycznie lub osoby, które wiadomo, że weszły do urzędu z podejrzanym pakunkiem a opuściły go bez niego,
- d) dokonać wyrywkowych kontroli miejsc użyteczności publicznej takich jak ubikacje, piwnice i inne w celu ujawnienia osób podejrzanych lub pozostawionych przez nich niezidentyfikowanych pakunków,
- e) powiadomić o zauważonych nieprawidłowościach bezpośredniego przełożonego lub wyznaczone przez niego osoby,
- f) zachować spokój w celu uniknięcia ewentualnej paniki, która może spotęgować skutki zagrożenia,

2. Zapoznać pracowników urzędu z instrukcją

3. Wszelkie sprawy /informacje/ dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa pracowników i obiektu Urzędu Gminy w Somoninie należy zgłaszać Sekretarzowi Gminy.

II. POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH ZAGROŻENIA

Na wypadek powstania zagrożenia w miejscach użyteczności publicznej należy:

- ustalić, w jaki sposób można się ewakuować z budynku lub innych zatłoczonych miejsc,
- nie przyjmować od obcych żadnych pakunków i własnych rzeczy nie pozostawiać bez opieki,
- niezwłocznie zgłosić otrzymaną informację o podłożeniu ładunku wybuchowego, lub przedmiotu niewiadomego pochodzenia Policji oraz przełożonym /podać rodzaj zagrożenia, źródło informacji, treść rozmowy z osobą przekazującą informację o podłożeniu ładunku wybuchowego, numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu/.

III. OGŁOSZENIE ALARMU BOMBOWEGO ORAZ PROCEDURY POSTĘPOWANIA W CZASIE ZAGROŻENIA

- 1.Zabezpieczyć do czasu przybycia Policji zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa.
- 2.Bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
- 3.Sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.
- 4.NIE WOLNO DOTYKAĆ podejrzanych przedmiotów, a o ich lokalizacji należy powiadomić administratora obiektu.

5. Dokonać sprawdzenia pomieszczeń ogólnodostępnych (korytarze, klatki schodowe, toalety, piwnice).
6. Zachować spokój i opanowanie.
7. Po ogłoszeniu ewakuacji opuścić miejsce pracy, zabierając rzeczy osobiste
8. Identyfikację i rozpoznawanie zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizację, pozostawić wyspecjalizowanym jednostkom i komórkom organizacyjnym Policji.

IV. ZACHOWANIE PO OTRZYMANIU INFORMACJI O PODŁOŻENIU LUB GROŹBIE PODŁOŻENIA ładunku wybuchowego

Podczas działań, związanych z neutralizacją ładunku wybuchowego należy:

- zastosować się do zaleceń Policji.
- oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem
- udać się do wyjścia.

V. TELEFONY ALARMOWE

- 999** Pogotowie Ratunkowe,
- 998** Straż Pożarna,
- 997** Policja,
- 987** Wojewódzkie Centra Zarządzania Kryzysowego,
- 112** telefon alarmowy dla użytkowników telefonów komórkowych,

Z-ca wójta

Jerzy Kowalewski

INSTRUKCJA ALARMOWA

W przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej.

I. ALARMOWANIE

1. Zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego, w obiekcie lub zauważenie przedmiotu niewiadomego pochodzenia, należy niezwłocznie przekazać: Sekretarzowi Gminy i Policji.

2. Zawiadamiając Policję, należy podać:

- treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego,
- miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym,
- numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko,
- uzyskać od policji potwierdzenie przyjęcia powyższego zawiadomienia.

II. AKCJA POSZUKIWAWCZA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO PO UZYSKANIU INFORMACJI O JEGO PODŁOŻENIU

- 1 Wójt, lub osoba przez niego upoważniona do czasu przybycia Policji kieruje akcją
2. Kierujący akcją zarządza dokonanie sprawdzenia, czy w pomieszczeniach znajdują się:
 - przedmioty, rzeczy, urządzenia, paczki itp., których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń
 - ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń;
 - zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które przedtem w pomieszczeniu były oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świejące elementy elektroniczne itp.).
3. Pomieszczenia ogólnodostępne takie, jak: korytarze, klatki schodowe, toalety, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinno być sprawdzone przez wyznaczonych pracowników.
4. Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których - w ocenie użytkowników obiektu - przedtem nie było, a zachodzi podejrzenie, iż mogą to być ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić Wójta i Policję.
5. W przypadku, stwierdzenia obecności przedmiotów (rzeczy, urządzeń), których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, należy domniemywać, iż pojawienie się tych przedmiotów lub zmiany w ich wyglądzie i usytuowaniu mogły nastąpić na skutek działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego. W takiej sytuacji kierujący akcją może wydać decyzję ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem policji.
6. Należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

III. AKCJA ROZPOZNAWCZO-NEUTRALIZACYJNA ZLOKALIZOWANYCH ŁADUNKÓW WYBUCHOWYCH

1. Po przybyciu do obiektu policyjnej grupy interwencyjnej, administrator obiektu przekazuje im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazuje miejsca

zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.

2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje kierowanie akcją, a administrator obiektu winien udzielić mu wszechstronnej pomocy podczas jej prowadzenia.

3. Na wniosek policjanta, kierującego akcją, administrator obiektu podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu - o ile wcześniej to nie nastąpiło.

4. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane ogniwa organizacyjne policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.

5. Policjant kierujący akcją, po zakończeniu działań, przekazuje protokolarnie obiekt administratorowi.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobom przyjmującym zgłoszenie o podłożeniu ładunków wybuchowych oraz administratorom obiektu nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat i każdorazowo powinni powiadomić o tym policję, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.

3. Administrator obiektu winien podejmować wszelkie kroki, zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiającej podkładanie w nim ładunków wybuchowych.

4. Z treścią niniejszej instrukcji należy zapoznać wszystkich pracowników urzędu.

Jak postępować w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia

W przypadku otrzymania jakiegokolwiek przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek innego powodu: brak nadawcy, brak adresu nadawcy, przesyłka pochodzi od nadawcy lub z miejsca, z którego nie spodziewamy się należy:

Nie otwierać tej przesyłki !

- A. Umieścić przesyłkę w grubym worku plastikowym, szczelnie zamknąć.
- B. Worek należy umieścić w drugim grubym plastikowym worku, szczelnie zamknąć, zawiązać supeł i zakleić taśmą klejącą.
- C. Paczki nie można przemieszczać. Należy pozostawić ją na miejscu.
- D. Powiadomić lokalny posterunek policji (nr policji: 997; komórka 112) i straż pożarną (tel. nr 998). W przypadku, gdy podejrzana przesyłka została otwarta i zawiera jakąkolwiek podejrzaną zawartość w formie stałej (pył, kawałki, blok, galaretę, pianę lub inną) lub płynnej należy: możliwie nie naruszać tej zawartości: nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wachać, nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (wyłączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna). Należy całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go i zakleić taśmą lub plastrem. Należy dokładnie umyć ręce. Zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić. Ponownie dokładnie umyć ręce. W przypadku braku odpowiednich opakowań należy unikać poruszania i przemieszczania przesyłki.

Bezwzględnie powiadomić lokalny posterunek policji (nr policji: 997; komórka 112) i straż pożarną (nr 998) i stosować się do ich wskazówek. Po przybyciu właściwych służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.

Załącznik do Instrukcji Alarmowej
w przypadku zgłoszenia
o podłożeniu
lub znalezieniu ładunku
wybuchowego w obiekcie
użyteczności publicznej

PROTOKÓŁ NR

z przeprowadzonego rozpoznania minersko - pirotechnicznego
w dniu

W godzinach od do przeprowadzono
rozpoznanie minersko - pirotechniczne w

Odpowiedzialny za wykonanie rozpoznania

I Zakres przeprowadzonego rozpoznania:

.....
.....
.....
.....

II. Wyniki i wnioski z wykonanego rozpoznania:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Obiekt teren po zakończeniu rozpoznania o godzinie
przekazano

Dowódca rozpoznania

.....

Przyjmujący

obiekt, teren

Uwagi

WSKAZÓWKI

DO PROWADZENIA ROZMOWY

ZE ZGŁASZAJĄCYM O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

1. Rozmowę należy prowadzić spokojnie i uprzejmie. Rozmówca (osoba odbierająca informację) powinna starać się podtrzymywać rozmowę, przedłużając czas jej trwania.
2. W trakcie rozmowy należy dążyć do uzyskania możliwie największej ilości informacji o zgłaszającym i posiadanej przez niego wiedzy o terenie lub obiekcie zamachu oraz o podłożeniu ładunku wybuchowego.

W tym celu należy zadawać następujące pytania:

- gdzie podłożono bombę?
- dlaczego bomba została podłożona?
- jak ona wygląda?
- kiedy nastąpi wybuch?
- jakie warunki muszą być spełnione by nie doszło do jej wybuchu?

Pytania powyższe i inne uzależnione będą od konkretnej sytuacji.

3. Zgłaszającemu należy uświadomić możliwość spowodowania śmierci lub zranień osób postronnych w wyniku wybuchu.

TREŚĆ ZGŁOSZENIA:

.....

DATA I GODZINA ZGŁOSZENIA:

PŁEĆ I WIEK ZGŁASZAJĄCEGO:

GŁOS I JĘZYK ZGŁASZAJĄCEGO:

ODGŁOSY W TŁE ROZMOWY:

UWAGI

DODATKOWE:.....

POWIADOMIĆ NATYCHMIAST:

1. ADMINISTRATORA TEL:

2. POLICJĘ - 997 ;112

ZGŁOSZENIE PRZYJĄŁ

.....

.....

Z-ca wójta

Jerzy Kowalewski