

Zarządzenie nr 27/2024

Wójta Gminy Somonino

z dnia 09.02.2024 r.

w sprawie zatwierdzenia ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Somonino na lata 2023 – 2025” oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz 2561, 2674, z 2023 r. poz. 605, 650, 658, 1234, 1429, 1675, 1692, 1733, 1831, 1872, 1938) oraz uchwały nr LVII/544/2023 Rady Gminy Somonino z dnia 24 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Somonino na lata 2023-2025”.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Somonino na lata 2023 – 2025”.
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Karolina Szmołda – Kierownik Referatu Rozwoju i Promocji – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Teresa Gliwa – Referent ds. rozwoju gospodarczego i promocji gminy - Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Patryk Richert – Inspektor ds. Kontroli Zarządczej - Sekretarz Komisji,
2. Komisja Konkursowa, o której mowa w ust. 1 dokonuje sprawdzenia i oceny ofert oraz przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.
3. Wójt Gminy Somonino dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert lub zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru.
4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Marcin Kowalewski



UZASADNIENIE

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej na lata 2023-2025. Program został przyjęty do realizacji uchwałą Nr LVII/544/2023 Rady Gminy Somonino z dnia 24 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Somonino na lata 2023-2025”. Celem programu jest uzyskanie lub utrzymanie wysokiego poziomu wiedzy z zakresu profilaktyki osteoporozy oraz zapobiegania złamaniom osteoporotycznym, obejmującej zagadnienia teoretyczne i praktyczne, wśród co najmniej 60% uczestników programu. Działania oraz interwencje planowane do realizacji przez Oferenta/Oferentów w konkursie muszą odpowiadać zakresowi określonemu w przyjętym przez Radę Gminy Somonino programie. Art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wskazuje, że w przypadku programów polityki zdrowotnej wyboru realizatora tego programu dokonuje się w drodze konkursu ofert.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 27/2024 Wójta Gminy Somonino z dnia 09.02.2024r. zwana dalej „Komisją”, pracuje zgodnie z poniższym regulaminem:

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcę Przewodniczącego.
6. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 6 sporządza Sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
8. Komisja może zasięgać opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Somonino może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 3

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej,
 - b) tworzy listę ofert złożonych po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. W przypadku wystąpienia braków ofert i / lub niejasności co do treści oferty i / lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nieuzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 3 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie.

5. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
6. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu Komisja Konkursowa porównuje i ocenia.
7. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
8. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty lub niewybrania żadnej z ofert.
11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Somonino do zatwierdzenia.
12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursowych.

§ 4

1. Wójt Gminy Somonino dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.

WOJT
mgr Marian Kowalewski



**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT
NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ**

Wójt Gminy Somonino
ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.
„Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Somonino na lata
2023-2025”

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:
Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino
ug@somonino.pl, tel. 58 684 11 21

II. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi działania ujęte w programie polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Somonino na lata 2023-2025”, zwanym dalej Programem.

Szczegółowy opis działań prowadzonych w ramach realizacji programu oraz interwencje zaplanowane w Programie zostały opisane w załączniku nr 4 do Ogłoszenia (Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Somonino na lata 2023 – 2025).

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację całego Programu w latach 2023-2025 wynosi 315 000 złotych brutto, w tym wkład własny realizatora wynosi 20 % (63 000 złotych). Reszta środków w kwocie 252 000 złotych pochodzi ze środków Ministerstwa Zdrowia w ramach dofinansowania z Subfunduszu rozwoju profilaktyki, wyodrębnionego w ramach Funduszu Medycznego.

III. ADRESACI KONKURSU

Konkurs adresowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm).

IV. WARUNKI DLA OFERENTA

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania świadczeń z zakresu profilaktyki, wczesnego wykrywania i leczenia osteoporozy;
- 2) dysponować odpowiednią, doświadczoną kadrą oraz aparaturą i posiadać odpowiednie warunki do prowadzenia badań oraz edukacji w ramach realizacji Programu (lekarz w trakcie lub ze specjalizacją ze Zdrowia Publicznego, elektroradiolog);
- 3) stosować zalecenia i rekomendacje polskich ekspertów (np. zalecenia Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego Sekcji Chorób Metabolicznych Kości i Osteoporozy dotyczące diagnostyki i leczenia osteoporozy, rekomendacja nr 9/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprawie zalecanych technologii medycznych, działań przeprowadzanych w ramach programów polityki zdrowotnej oraz warunków realizacji tych programów, dotyczących wykrywania osteoporozy);

- 4) zapewnić pomieszczenia do przeprowadzenia poszczególnych etapów Programu (dopuszcza się do realizacji gabinet mobilny),
- 5) posiadać sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.

V. OBWIĄZKI REALIZATORA

1. Do obowiązków realizatora należeć będzie m.in.:
 - 1) przeprowadzenie działań edukacyjnych wskazanych w Programie;
 - 2) zapewnienie dostępności do badań realizowanych w ramach Programu;
 - 3) zapewnienie pacjentom możliwości rejestracji telefonicznej i elektronicznej oraz kontaktu telefonicznego z realizatorem Programu minimum przez 5 dni w tygodniu (w tym w godzinach porannych i popołudniowych);
 - 4) zapewnienie pacjentom warunków dostępności i bezpieczeństwa uwzględniających sytuacje związane z ograniczeniami sprawności lub zdarzeniami epidemicznymi;
 - 5) przeprowadzenie kwalifikacji uczestników do Programu.
2. Ponadto realizatora dotyczą następujące wymagania:
 - 1) umieszczenie informacji o realizowanym Programie na stronie internetowej oraz w siedzibie realizatora Programu;
 - 2) monitorowanie oceny jakości udzielonych świadczeń w postaci ankiety satysfakcji.

VI. UCZESTNICY PROGRAMU

Uczestnikami programu będzie personel medyczny oraz mieszkańcy Gminy. Szczegółowy opis populacji docelowej określony został w Programie – załącznik nr 4 do ogłoszenia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, oraz na formularzu kalkulacji kosztów realizacji Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy);
 - 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 4) kopia polisy ubezpieczeniowej OC,
 - 5) oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych.
4. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez oferenta albo osobę (lub osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
6. Oferty niezgodne, czyli takie, których treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, a także złożone na złym formularzu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
7. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **27 lutego 2024 r. o godz. 15:30.**
2. Oferty konkursowe należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu uniemożliwiającym ich odczytanie przed otwarciem.

3. Oferty należy kierować do **Urzędu Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino**, opatrzonej opisem:

**Oferta na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.
„Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy
Somonino na lata 2023-2025”**

NIE OTWIERAĆ DO DNIA OTWARCIA OFERT!!!

4. Oferty należy składać w **Urzędzie Gminy Somonino** lub przesłać pocztą na adres **Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino**.

UWAGA: Przy wysłaniu pocztą lub kurierem decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.

5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

IX. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY OGŁOSZENIODAWCY

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego postępowania konkursowego udzielają:

1. Teresa Gliwa, e-mail: t.gliwa@somonino.pl, tel. (58) 743-23-49
2. Karolina Szmolda, e-mail: k.szmolda@somonino.pl, tel. (58) 743-23-25

X. TRYB ROZPATRYWANIA I OCENA OFERT

1. Złożone w konkursie oferty przekazywane są pod obrady komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Somonino.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia komisji konkursowej. Do chwili otwarcia oferty w stanie nienaruszonym są przechowywane w Urzędzie Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, pok. nr 19.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które organizuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
4. W trakcie oceniania prawidłowości formalnej złożonych ofert komisja konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
5. **Ocenie podlegają tylko oferty spełniające następujące warunki określone w ogłoszeniu:**
 - 1) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy);
 - 2) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy);
 - 3) Dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 4) Kopia polisy ubezpieczeniowej OC;
 - 5) Oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń wymaganych w związku z Programem;
 - 6) Oświadczenie potwierdzające zapewnienie właściwego sprzętu medycznego i infrastruktury niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu;
 - 7) Oświadczenie potwierdzające posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
 - 8) Oświadczenie potwierdzające stosowanie zaleceń i rekomendacji polskich ekspertów (np. zaleceń Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego Sekcji Chorób Metabolicznych Kości i Osteoporozy dotyczących diagnostyki i leczenia osteoporozy);
 - 9) Oświadczenie, że oferent realizujący Program ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji Programu, w tym również za szkody wyrządzone przez podwykonawców;

- 10) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 11) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 12) Oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który w przypadku zawarcia umowy ze zleceniodawcą zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 13) Oświadczenie, że podmiot nie będzie wykazywał świadczeń zdrowotnych objętych Programem udzielonych jego uczestnikom, jako świadczeń udzielanych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego;
- 14) Oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych;
- 15) Oświadczenie o ochronie danych osobowych.
- 16) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia konkursowego;
- 17) Oświadczenie, że dane podane w ofercie konkursowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Treść oświadczeń znajduje się w formularzu ofertowym.

6. Dołączone do oferty dokumenty mogą mieć formę:

- 1) kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta,
- 2) pobranego z właściwej ewidencji elektronicznego wydruku.

11. Oferty niespełniające warunków określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie wezmą udziału w ocenie ofert w konkursie.

12. Oferty konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM			Maksymalna liczba punktów
1.	Doświadczenie oferenta i efektywność realizacji Programu, w tym:		35
1)	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji programów profilaktyki zdrowotnej. Realizator, który przedstawi najwyższą liczbę zrealizowanych programów otrzyma 20 pkt., a dla pozostałych ofert punktacja w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: $C = (C_x / C_{max}) \times 20$ gdzie: C- liczba punktów w kryterium „liczba zrealizowanych programów” C _{max} – najwyższa liczba zrealizowanych programów spośród złożonych ofert C _x – liczba zrealizowanych programów zgłoszonych w ramach oferty badanej	0-20 pkt	
2)	Efektywność w odniesieniu do liczby uczestników przewidzianych w Programie – roczna liczba badań, w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej przeprowadzonych w okresie ostatnich 2 lat. Realizator, który przedstawi najwyższą liczbę zrealizowanych badań otrzyma 15 pkt., a dla pozostałych ofert punktacja w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: $C = (C_x / C_{max}) \times 15$ gdzie: C- liczba punktów w kryterium „liczba badań” C _{max} – najwyższa liczba badań spośród złożonych ofert C _x – liczba badań zgłoszonych w ramach oferty badanej	0-15 pkt	
2.	Kompetencje i kwalifikacje oferenta		25

1)	Kwalifikacje personelu, który będzie brał udział w realizacji Programu:		
	- szkolenie personelu medycznego (etap I) – Lekarz ze specjalizacją w dziedzinie reumatologii i posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom – 3 punkty - Lekarz ze specjalizacją w dziedzinie innej niż reumatologia i posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom – 2 punkty	0-3 pkt	
	lekarska wizyta podsumowująca, według kryterium: 1 osoby – 2 punkty 2 osoby – 4 punkty 3 osoby lub więcej – 6 punktów	0-6 pkt	
	osoba odpowiedzialna za edukację (etap II) – lekarz, fizjoterapeuta, pielęgniarka, asystent medyczny, edukator zdrowotny lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań edukacyjnych (wskazać w formularzu ofertowym jedną osobę ze wskazanych powyżej), według kryterium: 1 osoba – 1 punkt 2 osoby – 4 punkty 4 osoby lub więcej – 6 punktów	0-6pkt	
	osoba odpowiedzialna za organizację i koordynację nad realizacją Programu po stronie realizatora, według kryterium: 1 osoba – 1 punkt 2 osoby lub więcej – 2 punkty	0-2 pkt	
	technik elektroradiolog, według kryterium: 1 osoba – 1 punkt 2 osoby – 2 punkty 3 lub więcej – 4 punkty	0-4 pkt	
2)	Wyposażenia w densytometr DXA do badania kości udowej, komputer z kalkulatorem FRAX dla populacji polskiej, według kryterium: 1 pracownia densytometryczna – 2 punkty 2 pracownie densytometryczne lub więcej – 4 punkty	0-4 pkt	
3.	Koszty realizacji Programu*		40
1)	Cena oferty – realizator, który zaoferuje najniższą cenę brutto, otrzyma 40 pkt, a dla pozostałych ofert punktacja w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: $C = (C_{\min} / C_x) \times 40$ gdzie: <i>C</i> – liczba punktów w kryterium „cena oferty” <i>C_{min}</i> – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert <i>C_x</i> – cena brutto oferty badanej UWAGA! 20 % ceny ofertowej brutto stanowi wkład własny realizatora! * Zarówno cena jednostkowa, jak i cena oferty muszą być podane w PLN z uwzględnieniem	0-40 pkt	

należnego podatku VAT. Ceną oferty jest łączna wartość brutto. Cena może być tylko jedna i powinna obejmować wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi wynikające z zakresu Programu.		
Maksymalna liczba punktów, które może przyznać komisja konkursowa jednej ofercie wynosi:		100 pkt

13. Komisja po ocenie ofert przedłoży Wójtowi Gminy Somonino wyniki konkursu i protokół z posiedzenia komisji.
14. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Somonino po zapoznaniu się z wynikami i protokołem komisji.
15. Wójt Gminy Somonino dopuszcza możliwość wyboru jednej lub więcej niż jednej oferty konkursowej na realizację Programu.
16. Wybór oferty konkursowej w wyżej wymienionym trybie nie wymaga uzasadniania powodów decyzji Wójta Gminy Somonino.
17. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
18. Przyznane środki finansowe mogą być niższe niż wnioskowane przez oferenta w przypadku wyłonienia kilku oferentów do realizacji Programu. W przypadku niższego finansowania Programu warunkiem zawarcia umowy z oferentem będzie złożenie zaktualizowanego zakresu rzeczowego i zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji Programu.
19. Wójt Gminy Somonino zastrzega sobie prawo – bez podania przyczyny – do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru oferty oraz nierozstrzygnięcia konkursu na każdym jego etapie.
20. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
21. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze oferenta drogą elektroniczną.
22. Termin związania ofertą wynosi do 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy zleceniodawcą a oferentem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego.
3. W zakresie związanym z udziałem w konkursie oferent zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

XII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Formularz kalkulacji kosztów
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy na realizację programu
- Załącznik nr 4 – Program polityki zdrowotnej


WÓJT
 mgr Marian Kowalewski