

WÓJT GMINY SOMONINO
83-314 SOMONINO
ul. Ceynowy 21

ZARZĄDZENIE Nr 97/2012
WÓJTA GMINY SOMONINO
SZEFA OBRONY CYWILNEJ
z dnia 27 września 2012 r.

w sprawie zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.), § 3 pkt 2) oraz § 4 pkt 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), wytycznych Szefa Obrony Cywilnej powiatu Kartuskiego z dnia 6 sierpnia 2012 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gmin zarządzam, co następuje:

§ 1

Opracować i uzgodnić z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu „Plan Obrony Cywilnej Gminy Somonino” w terminie do dnia 31 grudnia 2012 roku

§ 2

Ustala się wytyczne Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Somonino w sprawie zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Somonino, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Plan Obrony Cywilnej Gminy Somonino opracuje pracownik ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, przy udziale zespołu składającego się z komórek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych.

§ 4

W celu prawidłowego opracowania planu przez powołany zespół, wyznacza się kierującego zespołem - pracownika ds. obrony cywilnej Urzędu Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca wójta
Jerzy Kowalewski

WYTYCZNE
WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
w sprawie zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Somonino

1. Plan obrony cywilnej opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
2. Plan obrony cywilnej wykonywany jest przez zespół, według wzoru określonego w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej powiatu Kartuskiego z dnia 6 sierpnia 2012 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gmin.
3. Strukturę planu obrony cywilnej przedstawia załącznik nr 1 do wytycznych.
4. Instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w § 3 pkt. 24 w/w rozporządzenia Rady Ministrów, opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej. Wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej stanowi załącznik nr 3 do wytycznych.
5. Za opracowanie planu obrony cywilnej odpowiada pracownik ds. OC i ZK Urzędu Gminy Somonino.
6. Za opracowanie kart realizacji zadań obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt. 4.
7. Pracownik ds. OC i ZK opracuje zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do wytycznych.
8. Plan obrony cywilnej, przed zatwierdzeniem, wymaga uzgodnienia z Starostą Powiatu – Szefem Obrony Cywilnej Powiatu oraz innymi organami i podmiotami, tylko w części ich dotyczącej.
9. Karty realizacji zadań obrony cywilnej, o których mowa w pkt. 4, podlegają uzgodnieniu z Wójtem – Szefem Obrony Cywilnej Gminy Somonino.
10. Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak niż co dwa lata.
11. Plan obrony cywilnej składa się z:
 - a) planu głównego;
 - b) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej;
 - c) załączników funkcjonalnych;
 - d) informacji uzupełniających;
 - e) innych dokumentów, według decyzji organu sporządzającego plan.

12. Plan Obrony Cywilnej Gminy Somonino powinien odwoływać się do informacji zawartych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy, dokonując korelacji danych rzeczowo – materiałowych i osobowych oraz informacji wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Somonino w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
13. Plan obrony cywilnej opracowywany jest w formie:
 - a) dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych,
 - b) dokumentów graficznych – map, planów, szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne.
14. Do planów obrony cywilnej stosuje się mapy w skali 1:25 000;

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

W skład planów obrony cywilnej wchodzi następujące elementy:

1. Plan główny zawierający:

- 1) zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;
 - zarządzenie Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Somonino w sprawie wprowadzenia planu obrony cywilnej gminy do stosowania.
- 2) arkusz uzgodnień;
- 3) rejestr zmian;
- 4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - położenie i krótka charakterystyka gminy;
 - wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju:
 - zagrożenia naturalne (np. pożary, powodzie, susze, huragany, zjawiska lodowe na rzekach);
 - zagrożenia techniczne i budowlane (np. uwolnienie toksycznych lub promieniotwórczych substancji do środowiska, katastrofy komunikacyjne, zawalenie budynków i konstrukcji);
 - zagrożenia wywołane celowymi działaniami (np. akty terroru, zorganizowana przestępczość);
 - inne (np. skutki zakłóceń w ciągłości dostaw energii, wody, żywności, epizooty, epidemie).
 - charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:
 - możliwość prowadzenia działań militarnych na administrowanym terenie (możliwość uderzenia lotnictwa na ważne obiekty użyteczności publicznej, infrastrukturę, tj. elementy systemów zaopatrzenia w energię i paliwa, łączności i sieci teleinformatycznych, systemów bankowych i finansowych, zaopatrzenia w żywność i wodę, ochrony zdrowia, systemów transportowych i komunikacyjnych, ratowniczych oraz zapewniających funkcjonowanie administracji publicznej);
 - możliwość aktywności działania grup dywersyjno-rozpoznawczych (powodujące: sabotaże, wybuchy, pożary, powodzie, itp.);
 - zagrożenie stabilności granicy państwowej (niekontrolowane migracje transgraniczne, zorganizowana działalność przestępcza, akty terrorystyczne, przemyt, handel narkotykami);
 - negatywny wpływ zjawisk konfliktu zbrojnego (niepokoje społeczne, wzrost przestępstw pospolitych i gospodarczych).
- 5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie;
 - zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej:
 - zadania i obowiązki osób funkcyjnych gminnego zespołu zarządzania kryzysowego;
 - zadania i obowiązki podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej (osoby fizyczne, osoby prawne, prowadzące działalność gospodarczą czyli wytwórczą, w tym rolniczą, handlową lub usługową);

- zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie:
 - instytucji państwowych;
 - przedsiębiorców;
 - innych jednostek organizacyjnych;
 - społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na danym terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.
- 6) charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania;
 - charakterystyka struktur organizacyjnych obrony cywilnej gminy (schemat):
 - formacje obrony cywilnej;
 - świadczenia osobiste i rzeczowe;
 - zasoby:
 - wyposażenie;
 - zaopatrzenie, magazyny, warsztaty, stacje paliw;
 - środki transportu;
 - stan ewidencyjny sprzętu obrony cywilnej;
 - urządzenia specjalne;
 - analiza możliwości ich wykorzystania;
 - wykaz punktów dystrybucji i sprzedaży indywidualnych środków ochrony przed skażeniami.
- 7) ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - uaktualnienie planów obrony cywilnej;
 - uruchomienie drużyny wykrywania i alarmowania (dwa);
 - sprawdzenie łączności w sieci wojewody;
 - gromadzenie zasobów obrony cywilnej;
 - sprawdzenie gotowości urządzeń specjalnych;
 - powołanie i szkolenie formacji obrony cywilnej – świadczenia;
 - prowadzenie działań ratunkowych;
 - przygotowanie budowli ochronnych;
 - ewakuacja ludności, zwierząt i mienia;
 - prowadzenie zabiegów specjalnych;
 - poszerzenie szpitali, rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych;
 - ochrona zabytków (jakich?);
 - ochrona obiektów (jakich?).
- 8) terminy i tryb aktualizacji planu;
 - aktualizacji należy dokonywać się nie rzadziej niż co dwa lata oraz każdorazowo, jeśli zostają zmienione dane mające wpływ na realizację zadań ujętych w planie – zasada ta dotyczy także załączników;
 - konieczność aktualizacji planu powinna wynikać z kilku podstawowych czynników:
 - zmiany struktury zagrożeń na terenie gminy, (powstanie nowych, związanych m.in. z inwestycjami, np. likwidacja lub powstanie zakładu o niebezpiecznym profilu produkcji);
 - powstanie lub likwidacja podmiotów, organizacji czy formacji obrony cywilnej na terenie gminy, i zmiany w ich zasobach ludzkich czy sprzętowych;
 - innych – istotnych z punktu widzenia funkcjonalności planu – zmian zachodzących na terenie gminy;
 - wszystkie aktualizacje planu muszą zostać odnotowane w rejestrze zmian.
- 9) inne.

2. Procedury postępowania.

- procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- stany gotowości obronnej państwa;
- przedsięwzięcia w zakresie osiągania gotowości obronnej gminy:
 - w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
 - w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
 - w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny;
- czasy rozwinięcia formacji obrony cywilnej;
- harmonogram osiągania gotowości obrony cywilnej.
- inne według decyzji organu sporządzającego plan.

3. Załączniki funkcjonalne określające:

1) monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;

- w zakresie monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:
 - definicja ostrzegania i alarmowania;
 - rodzaje alarmów oraz sygnały alarmowe komunikaty ostrzegawcze z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach z dnia 2006-10-16 (Dz. U. 2006 Nr 191, poz. 1415);
 - wykaz syren wraz z systemami sterowania i przynależnością (MSA, PSP, OSP) oraz innych urządzeń – samochody z megafonami itp.;
 - ogólny schemat systemu monitorowania, ostrzegania i alarmowania w gminie;
 - wykaz FOC wykrywania i alarmowania w gminie (umiejscowienie, współrzędne rozmieszczenia zgodnie z UTM);
 - zadania (w zakresie monitorowania, wykrywania, realizowane przez system na terenie gminy, zakres i zasady sporządzania meldunków);
- w zakresie informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania:
 - komunikaty ostrzegawcze z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach z dnia 2006-10-16 (Dz. U. 2006 Nr 191, poz. 1415);
 - szablony innych komunikatów służących informowaniu ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania nieujęte w w/w rozporządzeniu, a opracowane dla gminy;
 - wykaz podpisanych porozumień z środkami masowego przekazu (telewizja, radio, prasa);
 - krótki ogólny opis zachowania się ludności (sposobach postępowania) w przypadku wydania ostrzeżenia lub ogłoszenia alarmu o zagrożeniach.

2) kierowanie i łączność;

- wykaz FOC przeznaczonych do wykonywania zadań specjalnych (łączności);
- wykaz danych teleadresowych uczestników procesów kierowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny:
 - użytkownicy w Sieci Łączności Radiowej Wojewody (kryptonimy) CZKW, starostwa powiatowego, miasta i wszystkich gmin na terenie starostwa;
 - wykaz danych służb, inspekcji i straży – właściwych dla miejsca tworzenia planu: policja, straż pożarna, wojsko, nadzór budowlany, weterynaria, inspekcja sanitarna itp.;

- wykaz osób „funkcyjnych” – skład GZZK, dwa, itp. wraz z adresami, numerami telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, numerami faksów, adresami poczty elektronicznej, kryptonimami radiowymi, imiona i nazwiska osób do kontaktów (o ile to możliwe również ich dane do kontaktu);
- 3) ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- plan ewakuacji III stopnia .
- 4) opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną;
- wykaz placówek służby zdrowia przygotowanych do udzielania pomocy przedmedycznej i udzielenia kwalifikowanej pomocy medycznej;
 - przygotowane i utrzymywane (w czasie pokoju) potrzebnych liczb miejsc szpitalnych i zastępczych miejsc szpitalnych dla poszkodowanej ludności (plan rozwinięcia łóżek szpitalnych na okres wojny, wykaz i liczba rozwijanych zastępczych miejsc szpitalnych w powiecie);
 - przygotowane i utrzymywane ewakuacja poszkodowanych do punktów pomocy;
 - przygotowane i utrzymywane zapasy sprzętu medycznego i lekarstw;
 - możliwości korzystania – na życzenie poszkodowanej ludności, szczególnie osób ciężko rannych i chorym, z opieki i posługi religijnej, udzielanej przez duchownych odpowiednich wyznań;
- 5) odkażanie i inne podobne działania ochronne;
- informacje ogólne (rodzaje: dekontaminacja, odkażanie, dezaktywacja, dezynfekcja);
 - zasady i sposób prowadzenia (opisać, jakie rodzaje, gdzie i czym i w jaki sposób prowadzić);
 - wykaz obiektów i urządzeń do prowadzenia (wyszczególnić obiekty i urządzenia, umiejscowienie współrzędne UTM oraz opisać możliwości);
 - zestawienie urządzeń do likwidacji skażeń i ich możliwości oraz stan obsługi;
- 6) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych;
- stan istniejących budowli ochronnych na terenie gminy przeznaczonych do ukrycia w nich ludności oraz zabezpieczenia przed zniszczeniem ruchomych dóbr kultury, ważnej dokumentacji technicznej i technologicznej, cennej aparatury, a także zapasów artykułów spożywczych i leków. Powinny one zapewniać ochronę przed bezpośrednim oddziaływaniem rażących środków bojowych oraz przed wtórnymi skutkami ich użycia:
 - schrony;
 - ukrycia;
 - planowane budowle ochronne:
 - budowa schronów wolnostojących, umiejscowionych pod budynkami;
 - budowa ukryć w umocnionych podpiwniczeniach budynków;
 - przystosowanie pomieszczeń innych budowli na ukrycia;
- 7) obsługę środków zaciemnienia;
- w jaki sposób będzie realizowane zaciemnienie i wygaszanie planowane i przygotowane w czasie pokoju, a realizowane w okresie wojny?:
 - wygaszanie oświetlenia zewnętrznego lub dostosowanie go do użytkowania w warunkach zaciemnienia;

- zaciemnianie wnętr, otworów okiennych i drzwi;
- odpowiednie dostosowanie pojazdów mechanicznych;
- odpowiednie dostosowanie podświetlanych znaków na szlakach drogowych, kolejowych i wodnych;
- uruchamianie w miejscach publicznych kierunkowych oświetleń komunikacyjnych;

8) ratownictwo;

- ratowanie i udzielanie pomocy ludności poszkodowanej:
 - PSP;
 - OSP;
 - Policja;
 - straże (miejskie, gminne);
 - PCK;
 - WOPR;
 - SAR;
 - formacje obrony cywilnej;
 - pogotowia (ratunkowe, gazowe, energetyczne, wodno-kanalizacyjne, ciepłownicze);

9) walkę z pożarami;

- udział Państwowej Straży Pożarnej (na poziomach administracji);
- formacje obrony cywilnej przewidziane do prowadzenia prac gaśniczo-ratunkowych;
- wykonywanie pomocniczych działań gaśniczo-ratowniczych:
 - ewakuacja osób zagrożonych i poszkodowanych oraz mienia z obiektów i rejonów objętych akcją gaśniczo-ratunkową;
 - udzielanie poszkodowanym pomocy przedmedycznej;
 - utrzymanie porządku w rejonach akcji gaśniczej;
 - prowadzenie niezbędnych prac zabezpieczających, wyburzeniowych i rozbiórkowych;

10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;

- informacje ogólne (definicja strefy niebezpiecznej, zasady i sposób oznaczania);
- wykaz obiektów stwarzających zagrożenie (rodzaje obiektów, charakterystyka, umiejscowienie współrzędne UTM);
- możliwości w zakresie wykrywania skażeń chemicznych i oznaczanie strefy (jakie możliwości, zaangażowane podmioty, zasady pomiaru);
- możliwości w zakresie wykrywania skażeń biologicznych i oznaczanie strefy (jakie możliwości, zaangażowane podmioty, zasady pomiaru);
- możliwości w zakresie wykrywania skażeń promieniotwórczych i oznaczanie strefy (jakie możliwości, zaangażowane podmioty, zasady pomiaru);

11) dostarczanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia;

- organizowanie doraźnych pomieszczeń, lokali zastępczych i zaopatrzenia dla poszkodowanej lub ewakuowanej ludności (np. świetlice, lokale, ośrodki wypoczynkowe);
- pomoc w gromadzeniu środków żywnościowych, leków, odzieży i innych rzeczy potrzebnych do przetrwania;
- wykaz publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę;

12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej;

- zakres i forma pomocy, której powinny udzielić formacje obrony cywilnej do wsparcia służb profesjonalnych zapewniających działanie energetyki, łączności a także komunikacji i zaopatrzenia ludności w środki niezbędne do przetrwania;

- formacje obrony cywilnej przeznaczone do wykonywania zadań specjalnych (oddziały i pododdziały – kompanie, plutony i drużyny):
 - budowy i odbudowy awaryjnych ujęć wody.
 - pierwszej pomocy medycznej;
 - likwidacji skażeń;
 - ratownictwa budowlanego;
 - ratownictwa komunikacyjnego;
 - ratownictwa energetycznego;
 - przeciwpożarowe;
 - porządkowo-ochronne;
 - łączności;
 - zaopatrzenia;
 - wykrywania i alarmowania;
 - ochrony produktów żywnościowych,
 - ratownictwa chemicznego;
 - ratownictwa przeciwpowodziowego;

13) doraźne grzebanie zmarłych;

- formacje obrony cywilnej przewidywane do wykonywania czynności związanych z grzebaniem zmarłych pod nadzorem odpowiednich służb sanitarnych (wyłącznie w przypadku zgonów lub dużej liczby zabitych, w celu zapobieżenia epidemii, bądź ograniczenia możliwości jej rozprzestrzeniania się);
- określenie miejsc przewidywanych do grzebania zmarłych (istniejące cmentarze w czasie pokoju);

14) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania;

- określenie minimalnych zapasu żywności i dóbr, gwarantujących przeżycie ludności oraz funkcjonowanie zakładów pracy;
- zaplanowane gromadzenie i rozśrodkowanie zasobów z uwzględnieniem zasobów utrzymywanych w gospodarstwach domowych;
- sposób ratowania zasobów przed zniszczeniem lub skażeniami w przypadku wystąpienia zagrożeń;
- pomoc w zabezpieczeniu:
 - zabytków;
 - urządzeń użyteczności publicznej, niezbędnych do przetrwania ludności oraz funkcjonowania gminy, takie jak urządzenia energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne i im podobne;
 - dokumentacji szczególnie ważnej ze względu na interes państwa;

15) doraźną pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;

- organizuje się ją w celu zapewnienia bezpieczeństwa obywateli i ochrony mienia w rejonach prowadzenia akcji ratunkowych, podczas ewakuacji ludności, a także w czasie jej przebywania w budowlach ochronnych;
- za realizację powyższego zadania odpowiadają właściwe organa odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego, zwłaszcza organa policji i wojska;

16) dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne dla wypełnienia któregoś z zadań wyżej wymienionych, w tym planowanie i prace organizacyjne.

4. Informacje uzupełniające – stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takie jak – mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp.

- mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp., które nie zostały ujęte w planie głównym i załącznikach funkcjonalnych, a są niezbędne do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami przez Wójta.

5. Wykaz dokumentów planistycznych na szczeblu jednostki organizacyjnej opracowującej plan obrony cywilnej, określonych wymogami innych przepisów /według uznania organu sporządzającego plan/, między innymi takie jak:
- 1) plany operacyjne;
 - Plan operacyjnego funkcjonowania Gminy Somonino w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny;
 - 2) plany ochrony;
 - Plan zarządzania kryzysowego;
 - Plan ochrony obiektów;
 - 3) plany ratownicze, itp.

Zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie

Treść zadania							
Realizujący	X Sp z o.o. adres, tel.fax	Zarząd Nieruchomości	Szkoła Podstawowa Nr 1				
Realizujący							
Treść zadania							
Realizujący							
Realizujący							

DO WYTYCZNYCH WÓJTA
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
w sprawie zasad opracowania Planu
Obrony Cywilnej Gminy Somonino

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik jednostki
organizacyjnej)

**KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**

.....
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wyk. zadania)	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej)
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE – ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE – WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		