

ZARZĄDZENIE NR 87/2005

**Wójta Gminy – Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 21 listopada 2005r.**

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej
w gminie Somonino.

Na podstawie przepisów Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.
(Dz.U.Nr 121 poz.591).

§ 1

W terminie do dnia 30 grudnia 2005 roku należy przeprowadzić inwentaryzację sprzętu
OC w gminie Somonino według stanu **na dzień 31 grudnia 2005 roku**.

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu OC, przechowywanego w magazynie
OC Urzędu Gminy powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Alicja Reszka	- przewodniczący
Roman Stenka	- członek
Marek Brusznicki	- członek

§ 3

- 1) wpis do arkusza inwentaryzacyjnego powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu
rzeczywistego stanu. Spis z natury winien być dokonywany przez
co najmniej dwóch członków komisji w obecności osoby odpowiedzialnej za stan sprzętu
i materiałów objętych inwentaryzacją.
- 2) protokoły i zestawienia inwentaryzacyjne należy sporządzić wg załączonych wzorów.

§ 4

Osoba materialnie odpowiedzialna JAROSŁAW WYDROWSKI

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Mieczysław F. Sikowski

UMOWA UŻYCZENIA nr 45/99

zawarta w Gdańsku, w dniu 1 października 1999 r., pomiędzy:
Skarbem Państwa – Wojewodą Pomorskim reprezentowanym przez:

- mgr Wiesławę Chojnacką – Dyrektora Generalnego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- płk dypl. Sławomira Redłowskiego – Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego,

zwanym dalej „*Użyczającym*”,

a Gminą Somonino,

w imieniu której działa jej Zarząd reprezentowany przez:

.....
MIROSLAW SZALEWSKI – WOJT GMINY

.....
BENEDYKT RYCHERT – Z-CA WOJTA

.....
zwaną dalej „*Biorącym do używania*”.

§1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem sprzętu obrony cywilnej wymienionego w załączniku do niniejszej umowy, zwanego dalej „sprzętem”, który jest na stanie ewidencyjnym Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku i ujęty jest w programie komputerowym Ocmat-2.

§2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu do używania sprzęt na czas nieoznaczony, do logistycznego zabezpieczenia miejscowych zadań obrony cywilnej.

§3

Biorący do używania potwierdza niniejszym odbiór sprzętu oraz oświadcza, że jego stan techniczny jest mu znany.

§4

Biorący do używania zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowego przechowywania i eksploatacji.

§5

Użyczający wyraża zgodę na oddawanie sprzętu do używania – ściśle określonym w zatwierdzonym, miejscowym planie OC – instytucjom oraz zakładom produkcyjnym i usługowym, do realizacji przez nie zadań obrony cywilnej.

§6

Wszelkie ryzyka i koszty z tytułu przechowywania (w tym: ubezpieczenia i zabezpieczenia) oraz korzystania ze sprzętu, przez cały czas trwania umowy, ponosi Biorący do używania. Czynienie innych wydatków lub nakładów na

rzecz – o których mowa w art. 713 i 754 k.c. – wymaga dla swej ważności pisemnej zgody Użyczającego.

§7

Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw sprzętu, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

§8

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§9

Najpóźniej w terminie dwóch tygodni po upływie okresu, o którym mowa w §8 Biorący do używania – na własny koszt i ryzyko – zobowiązuje się zwrócić sprzęt bez wezwań i w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji lub czasokresu przechowywania.

§10

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§12

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

Użyczający

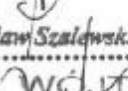
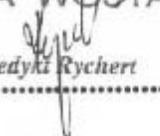
1. 
Wiceburmistrz Miasta i Gminy,
Ochrony Ludności i Spraw Obywatelskich
2. 
Młk. dypl. Sławomir Redłowski

m.p.

PODZIAŁ WYKONAWCZY
(1) w GOSKUR
Wydział Zarządzania Miastem i Gminą,
Ochrony Ludności i Spraw Obywatelskich
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
Tlx 551-25-67, 301-02-61
Tel. 301-02-61

Biorący do używania

WÓJT

1. 
Mirosław Szalewski
Z-Ca WÓJTA
2. 
Benedykt Rychert

m.p.

URZĄD GMINY
83-314 Sopot
ul. Ceynowy 21
tel. (058) 684-11-21