



Wójt Gminy Somonino

ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino

Tel. 58 684-11-21 fax. 58 684-11-44

e-mail: ug@somonino.pl [www: www.somonino.pl](http://www.somonino.pl)

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SOMONINO

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
od Młodszego Referenta do Inspektora ds. utrzymania czystości i porządku w gminie

- I. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Somonino ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino.
- II. **Stanowisko urzędnicze:** od Młodszego Referenta do Inspektora ds. utrzymania czystości i porządku w gminie
- III. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
 1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 4. nieposzlakowana opinia,
 5. wykształcenie wyższe
 6. Staż pracy: minimum 2 lata w jednostkach samorządu terytorialnego
- IV. **Dodatkowe wymagania:**
 1. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - a) ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawa ordynacja podatkowa,
 - c) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - d) ustawy o samorządzie gminnym ,
 - e) ustawy o pracownikach samorządowych ,
 - f) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - g) ustawy o odpadach,
 - h) ustawy prawo ochrony środowiska
 - i) ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
 - j) przepisów wykonawczych ww. ustaw.
 2. **Wymagane cechy osobowe:** sumienność, bezstronność, zdolność organizacji pracy, komunikatywność, opanowanie, rzetelność, umiejętność pracy w zespole pracowników.
- V. **Zadania wykonywane na stanowisku będą obejmowały w szczególności:**

1. Przygotowywanie (sukcesywne) materiałów informacyjnych i edukacyjnych dla sołtysów i mieszkańców w celu informowania o prowadzeniu prawidłowej gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym naciskiem na selektywną zbiórkę;
2. Weryfikacja złożonych ankiet w formie elektronicznej i papierowej;
3. Weryfikacja złożonych deklaracji i wprowadzanie danych do systemu GOK+;
4. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej;
5. Prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji w sprawie ustalenia obowiązku uiszczania opłat za odbierane odpady;
6. Ewidencja zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz kontrola przestrzegania obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych
7. Sporządzanie sprawozdań i analiz z zakresu gospodarki odpadami;
8. Rozpatrywanie reklamacji związanych z obsługą działalności dotyczącej gospodarki odpadami, wraz z pomocą w prowadzeniu stosownego rejestru.

Pracownik pełni zastępstwa za: inną osobę zatrudnioną w Referacie Inwestycji, Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

VI Warunki pracy na stanowisku:

1. stanowisko pracy zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu Gminy w Somoninie,
2. praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w wymiarze pełnego etatu,
3. wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Somonino,
4. praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera i urządzeń biurowych (m.in. skanera, drukarki, kserokopiarki itp.),
5. oświetlenie naturalne i sztuczne.

VII Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Somonino w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

VIII Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy,
3. wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające wymagania obowiązkowe,
4. podpisane oświadczenie o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat takie posiada.

IX Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres Urzędu Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. utrzymania czystości i porządku w gminie” do dnia 27 maja 2024 r. do godz. 10:00 (decyduje data wpływu do urzędu).

X Inne informacje:

1. dane dotyczące wykształcenia, są niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku od Młodszego Referenta do Inspektora ds. utrzymania porządku i czystości w gminie.
2. ewentualne kserokopie innych złożonych dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem, oraz opatrzone klauzulą: „Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Somonino moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze”,
3. aplikacje, które wpłyną do urzędu po wskazanym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu), lub które nie zawierają kompletu dokumentów, nie będą rozpatrywane,
4. z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Komisja do spraw naboru przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. O terminie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pocztą elektroniczną),
5. informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.somonino.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Somoninie przy ul. Ceynowy 21,
6. kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych – zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz kserokopie dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem, na które kandydat powoływał się w przedstawionych przez siebie oświadczeniach (dokumenty potwierdzające posiadanie (I) wymaganego wykształcenia, np. dyplomy, świadectwa, (II) stażu pracy, np. świadectwa pracy, (III) oraz potwierdzające niepełnosprawność, np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności).
7. złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyników naboru, podlegają zniszczeniu.

Wójt Gminy Somonino zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzanego naboru na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

Somonino, dnia 16.05.2024r.

WÓJT

mgr Marian Kryszewski