

ZARZĄDZANIE Nr 5/2013
Wójta Gminy Somonino
z dnia 08.01.2013 r.

w sprawie zasad i trybu udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Somoninie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 15 ust. 1 i art. 23c ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 11982 późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Udostępnianie informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Somoninie odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112/ poz. 1198 z późn. zm.) oraz w oparciu o niniejsze zarządzenie.
2. Ograniczenie dostępu do informacji publicznej może wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 2

Udostępnienie informacji publicznej następuje poprzez:

1. zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
2. umieszczenie informacji publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. zapewnienie wglądu do dokumentacji urzędowej.
4. przesłanie informacji pocztą elektroniczną.
5. wstęp na posiedzenia organów kolegialnych gminy.
6. udzielanie informacji ustnej.
7. udostępnianie dokumentacji w celu wykonania kserokopii, zdjęć, odpisów, wypisów i notatek.
8. przegranie danych na płytę CD.
9. przesłanie informacji pocztą.

§ 3

1. Wniosek o udzielanie informacji publicznej można złożyć w formie ustnej, pisemnej lub przesłać drogą elektroniczną. Nie wymaga on uzasadnienia, z zastrzeżeniem ust. 3, ale powinien on określać czy wnioskodawca zamierza ponownie wykorzystywać udostępnione informacje.
2. Informacja publiczna, która wymaga przygotowania lub przetworzenia udostępniona jest na podstawie pisemnego wniosku lub składanego osobiście do protokołu.
3. Wniosek o udzielenie informacji przetworzonej winien wskazać zakres, w jakim uzyskanie informacji przetworzonej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.
4. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się w Punkcie Obsługi Interesanta.

§ 4

Dokumenty urzędowe z zakresu działania Rady Gminy Somonino udostępnia się w komórce Obsługi Rady Gminy, natomiast dokumenty urzędowe z zakresu działania Wójta Gminy w poszczególnych komórkach merytorycznych urzędu.

§ 5

1. Dostęp do informacji publicznej w formach określonych w §2 w pkt. 1-6 jest bezpłatny.
2. Za udostępnianie informacji w pozostałych formach należy uiścić opłatę:
 - 1) za sporządzenie kserokopii dokumentu lub wydruku komputerowego:
 - a) format A-4 – 0, 30 zł brutto za jedną stronę,
 - b) format A-3 – 0,40 zł brutto za jedną stronę.
 - 2) za przegranie informacji na płytę CD będącą własnością urzędu- 3zł brutto.
 - 3) za przesłanie informacji pocztowej pobiera się dodatkowo koszty przesyłki pocztowej.

§ 6

Opłaty za udostępnienie informacji publicznej wnioskodawca wnosi do kasy urzędu (za potwierdzeniem) lub na rachunek bankowy urzędu.

§ 7

1. Udostępnienie informacji publicznej na pisemny wniosek zainteresowanego następuje niezwłocznie, nie dłużej niż 14 dni od daty jego wpływu do urzędu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku opracowania informacji, która wymaga przetworzenia właściwa komórka organizacyjna urzędu przedstawia żądany zakres informacji w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku lub jeżeli to nie możliwe, powiadamia wnioskodawcę o terminie, w jakim udostępni informację, termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 8

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania w przypadku wycofania wniosku następują w drodze decyzji administracyjnej, które przygotowują pracownicy odpowiednich komórek.

§ 9

1. Udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego jej wykorzystania następuje na wniosek, gdy:
 - 1) informacja publiczna nie została udostępniona w BIP
 - 2) informacja publiczna nie została udostępniona na tablicy ogłoszeń Urzędu
 - 3) informacja publiczna nie została udostępniona w centralnym repozytorium
 - 4) wnioskodawca zamierza wykorzystać informację publiczną na innych warunkach niż zostały dla tej informacji określone
2. Wzór wniosku o ponowne wykorzystanie informacji publicznej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 10

1. Określa się następujące warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej, pozyskanej od Urzędu:
 - 1) poinformowanie urzędu o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji
 - 2) wykazanie obowiązku dalszego udostępniania w pierwotnie pozyskanej formie
 - 3) poinformowanie o zakresie i sposobie przetworzenia informacji ponownie wykorzystywanej
2. Urząd ponosi odpowiedzialność jedynie za informacje udostępnione innym użytkownikom w niezmienionej przez wnioskodawcę formie i treści, pod warunkiem zachowania wymogów określonych w ust. 1

§ 11

1. Za udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania pobierana jest opłata, jeżeli jej ponowne przygotowanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów
2. Opłatę ustala się w oparciu o koszt, czas przygotowania i przekazania informacji w sposób i formie określonych przez wnioskodawcę

§ 12

1. Informację o wysokości naliczonej opłaty oraz o warunkach ponownego wykorzystania informacji przekazuje się wnioskodawcy ofertę, na którą może on w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania złożyć sprzeciw do Wójta z powodu naruszenia przepisów ustawy
2. Wójt rozpatruje sprzeciw w drodze decyzji, od której służy odwołanie

§ 13

Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej rozpatruje się bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych można przedłużyć załatwienie sprawy o kolejne 20 dni informując o tym wnioskodawcę.

§ 14

Wykonanie rozpatrzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

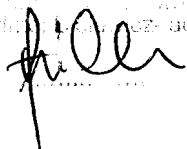
.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)


mgr Marian Kryszewski

Zał. Nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2013
Wójta Gminy Somonino z dnia
08.01.2013 r.



Somonino, dnia.....

**URZĄD GMINY
W SOMONINIE
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino**

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112,poz.1198 ze zm.) proszę o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....
.....
.....

SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI*

Dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie	☐	Kopia papierowa	☐	Wydruk komputerowy	☐
Poczta Elektroniczna	☐	Płyta CD-ROM	☐	kserokopia	☐

**zakreślić właściwe pole znakiem x*

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

1. Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres: *
2. Przesłanie informacji pocztą na adres: *
3. Odbiór osobisty w dniu: *

**zaznaczyć właściwą formę przekazu informacji*

☐ **Nie zamierzam ponownie wykorzystywać informacji udostępnione mi na podstawie wniosku.**

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia

29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz.833 ze zm.)

.....

(podpis wnioskodawcy)

SPOSÓB ZAŁAWIENIA WNIOSKU:

Data przekazania informacji.....

Wysokość pobranej opłaty (w przypadku jeśli opłata jest pobierana).....

(słownie:.....)

.....
(imię i nazwisko)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2013
Wójta Gminy Somonino z dnia 08.01.2013 r.

.....
(adres)

.....
(telefon)

WNIOSEK

O ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹

I. Informacje o wnioskodawcy

☐ I.A. Wnioskodawca

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu (opcjonalnie):

☐ I.B. Pełnomocnik

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu (opcjonalnie):

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnionej informacji publicznej

Na podstawie art. 23g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 112, poz. 1198, z późn. zm²) wnoszę o:

II. A. ☐ udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

II. B. ☐ przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub wysokość opłat, o których mowa w art. 23c ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania³

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):

Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

III. Cel ponownego wykorzystania informacji publicznej

☐ cel komercyjny

☐ cel niekomercyjny

IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

IV. A. Sposób i forma przekazania informacji⁴

☐ odbiór osobisty

☐ przesłać pocztą

☐ przesłać środkami komunikacji elektronicznej

IV. B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):	
☐ kopia na papierze	☐ płyta CD ☐ inny nośnik (podać jaki):
IV. C. Forma przekazania informacji:	
☐ tekst	☐ obraz/grafika
IV. D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) ^v :	

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

podpis wnioskodawcy / pełnomocnika

miejscowość

data

ⁱ Podmiot, o którym mowa w art. 23a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie o informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.)

ⁱⁱ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 656 i Nr 132, poz. 1110 z 2010 r. nr 192, poz. 1223 oraz z 2011 r. Nr 204, poz. 1195

ⁱⁱⁱ Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację publiczną i zamierza ją ponownie wykorzystać, lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone

^{iv} Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej) zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którą powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu) albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.

^v Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z 2005 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501, z 2008 r. nr 127, poz. 817, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. nr 40, poz. 230 Nr 167, poz. 1131 i Nr 152, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092 i Nr 204, poz. 1195).