Zarządzenie Nr 113/2024
Wójta Gminy Somonino
z dnia 19 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Somoninie

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), art. 22b pkt 2 i art. 22c ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (j.t. Dz.U. z 2024 r., poz.560) zarządza się, co następuje:

Wójt Gminy Somonino
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Somonino, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Somonino w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich, stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, prowadzonej lub organizowanej przez gminę Somonino, do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Somonino oraz przestrzegania postanowień zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino;
2) na stronie internetowej Gminy Somonino;
3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Somonino.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Somonino.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Brak uwag
formalno-prawnych
Olga Walaszkowska
adwokat

WÓJT
mgr Marian Kryszewski

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE GMINY SOMONINO.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 113/2024
Wójta Gminy Somonino

WPROWADZENIE – INFORMACJE OGÓLNE

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. „Standardy ochrony małoletnich" to jeden z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem stanowiący formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających ich skuteczniejszą ochronę przed krzywdzeniem.

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących klientami Urzędu Gminy Somonino.

Określone standardy mają na celu gwarancję najwyższego poziomu ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez Urząd Gminy Somonino, a w szczególności organizacja festynów, zajęć sportowych, warsztatów oraz wycieczek dla dzieci i młodzieży , a także dowozów szkolnych oraz działań profilaktycznych.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023, poz. 2809 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2024, poz. 177 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.).
4. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991, nr 120, poz. 526)

ZASADY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW/ ZLECENIOBIORCÓW

1. Wójt Gminy Somonino przed zawarciem stosunku pracy/ umowy cywilnoprawnej z osobami mającymi kontakt z dziećmi w trakcie pracy, niezależnie od terminu jej trwania:
   a. uzyskuje informacje czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
   b. wymaga od pracownika/Zleceniobiorcy informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r, o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
2. Aplikant ubiegający się o zatrudnienie składa przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:
   a. posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
   b. że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
   c. oraz Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Załącznik Nr 4)
3. W przypadku zatrudniania osoby do pracy z dziećmi posiadającego obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w pkt 3 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 3-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 4, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania.
6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim

klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. Pracownik Urzędu Gminy Somonino/ Zleceniobiorca przed rozpoczęciem pracy zobowiązany jest do:
   a. zapoznania się ze „standardami ochrony małoletnich" oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z nimi;
   b. pisemnego oświadczenie o zobowiązaniu się do ich przestrzegania.
8. Kierownik Urzędu Gminy Somonino umożliwia udział w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH

1. **Zasady bezpiecznej relacji między małoletnim, a pracownikami Urzędu Gminy Somonino/Zleceniobiorcami -zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

1.1. Pracownicy Urzędu Gminy Somonino/zleceniobiorcy mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

1.2. Komunikacja z dziećmi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relację. W komunikacji z małoletnim pracownik/ zleceniobiorca zachowuje spokój i cierpliwość. W relacjach z małoletnimi stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.

1.3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.

1.4. Pracownicy Urzędu Gminy Somonino/Zleceniobiorcy, o których mowa w pkt 1.1. mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.

1.5. Pracownicy Urzędu Gminy Somonino/Zleceniobiorcy, o których mowa w pkt 1.1. powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem/zleceniobiorcą, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

1.6. Pracownicy Urzędu Gminy Somonino/Zleceniobiorcy dbają o bezpieczeństwo dzieci, monitorują sytuację i dobrostan małoletniego, wspierają dzieci w pokonywaniu trudności oraz podejmują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw - wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych.

2. Troska o małoletnich ze specjalnymi potrzebami.

2.1. Małoletni ze specjalnymi potrzebami oraz niepełnosprawni wymagają zwykle więcej troski od pozostałych. Od pracowników Urzędu Gminy Somonino/ zleceniobiorców oczekuje się w takich przypadkach szczególnej wrażliwości połączonej z wydawaniem jasnych i jednoznacznych komunikatów. Wielkie znaczenie ma uważne słuchanie małoletnich specjalnej troski, ponieważ wyrażanie obaw przychodzi im z trudnością. Nie należy lekceważyć tego, co mówią.

2.2. Jeżeli zachodzi potrzeba pomocy małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach osobistych, pracownik Urzędu Gminy Somonino/ zleceniobiorca winien jej udzielać z pełnym zrozumieniem problemu oraz za zgodą rodziców lub opiekunów. Przy udzielaniu takiej pomocy ma obowiązek kierować się należytym szacunkiem i dyskrecją.

2.3. Pracownik Urzędu Gminy Somonino/ Zleceniobiorca nie może wyręczać małoletniego niepełnosprawnego w czynnościach osobistych, które jest w stanie wykonać samodzielnie.

3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi - zachowania niedozwolone.

3.1. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych małoletnich, nikogo nie dyskryminują.

3.2. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec kolegów/ koleżanek nie może naruszać ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

3.3. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

3.4. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych osób.

3.5. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania Pracowników Urzędu Gminy Somonino/Zleceniobiorców o zaistniałych zagrożeniach. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez kolegę/koleżankę jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, tj. szuka pomocy u osoby dorosłej.

3.6. Osoby wyznaczone z „Punktu Instruktażowego dla Osób Uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin" zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitorują

sytuację oraz stosują zasady określone w Standardach Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Somonino, których szczegółowe cele to:

a. Zwrócenie uwagi pracowników Urzędu Gminy Somonino na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
b. Prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

4. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

4.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego każdy pracownik Urzędu Gminy Somonino / Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Wójta Gminy Somonino, o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie wypełnionej karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia/ krzywdzenia dziecka (załącznik nr 1).

4.2. Wójt Gminy Somonino, na podstawie uzyskanej informacji, o której mowa w pkt 4.1 zleca wyznaczonemu pracownikowi merytorycznemu uruchomienie działań interwencyjnych i pomocowych, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa bądź zawiadamia odpowiednią instytucję.

4.3. W przypadku, gdy osobą która powzięła informacje o krzywdzeniu małoletniego jest pracownik Urzędu Gminy Somonino, podejmuje on działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. O podjętych działaniach informuje Wójta Gminy Somonino w porozumieniu, z którym ustala plan podejmowanych działań.

4.4. W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka, wskazującego na zagrożenie zdrowia i życia, poza godzinami pracy Urzędu Gminy Somonino, pracownik Urzędu Gminy Somonino/ Zleceniobiorca w trybie pilnym zgłasza interwencje na numer alarmowy. O podjętej interwencji informuje Wójta Gminy Somonino.

5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

5.1. Urząd Gminy Somonino, nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.

5.2. Sieć internetowa Urzędu Gminy Somonino jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.

5.3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem Pracownika Urzędu Gminy Somonino/Zleceniobiorcy, Pracownik Urzędu Gminy Somonino/Zleceniobiorca ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik Urzędu Gminy Somonino/Zleceniobiorca czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas korzystania (art. 22c, ust.2, pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym).

6. Zasady udostępniania standardów

6.1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu w:

a. Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Somonino w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

b. tablicy informacyjnej w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

6.2. Pracownik Urzędu Gminy Somonino/ Zleceniobiorca realizujący usługi względem małoletniego informuje rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych małoletniego o miejscu zamieszczenia treści standardów oraz zobowiązuje do ich zapoznania.

6.3. Pracownicy Urzędu Gminy Somonino/ Zleceniobiorcy zobowiązani są do zapoznania małoletnich z wersję skróconą niniejszych standardów.

6.4. Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik Urzędu Gminy Somonino/Zleceniobiorca może zaniechać obowiązku wynikającego z pkt.8.3.

7. Sposób dokumentowania zgłoszeń

7.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (załącznik nr 3).

7.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 9.1. przechowywany jest w siedzibie Urzędu Gminy Somonino.

7.3. Pracownikiem odpowiedzialnym za prowadzenie i uzupełnianie rejestru jest wyznaczony pracownik Referatu Spraw Społecznych i Kadr , a w przypadku jego nieobecności inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Somonino.

8. Zasady przygotowania, wprowadzenia i aktualizacji standardów ochrony małoletnich

8.1. Wójt Gminy Somonino odpowiada za przygotowanie i wprowadzenie standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Somonino.

8.2. W ramach przygotowania pracowników Urzędu Gminy Somonino/Zleceniobiorców do stosowania standardów może zostać przeprowadzone szkolenie.

8.3. Każdy z pracowników/ Zleceniobiorców składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Gminy Somonino (załącznik nr 2).

8.4. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji raz na dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

8.5. Weryfikacja, o której mowa w pkt 10.4. dokonywana jest przez Wójta Gminy Somonino lub osobę przez niego wyznaczoną.

8.6. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 10.5. sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

Załącznik nr 1
do „Standardów Ochrony Małoletnich"

KARTA ZGŁOSZENIA
PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Dane małoletniego: (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania)		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Stopień pokrewieństwa:	
	Źródło wiedzy lub źródło informacji:	
Data zgłoszenia:		
Forma zgłoszenia: (niepotrzebne skreślić)	pisemna, ustna (osobista), telefoniczna, drogą elektroniczną	
Fakty wskazujące na podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje: o małoletnim, o środowisku rodzinnym, inne.		
Wskazanie potencjalnej osoby krzywdzącej małoletniego		
Podpis zgłaszającego:		
Podpis Pracownika Urzędu Gminy Somonino/ Zleceniobiorcę wypełniającego kartę:		

Przedłożono Wójtowi Gminy Somonino w dniu .....

.....
(podpis Wójta Gminy Somonino)

Załącznik nr 2
do „Standardów ochrony małoletnich"

.....
Imię Nazwisko

.....
Stanowisko

Oświadczenie
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Gminy Somonino oraz zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 3
do „Standardów ochrony małoletnich"

Rejestr
ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Lp.	Data incydentu	Dane Małoletniego	Dane Pracownika Urzędu Gminy Somonino/ Zleceniobiorcę wypełniającego kartę	Podjęte działania/ Uwagi

Załącznik nr 4
do „Standardów ochrony małoletnich"

OŚWIADCZENIE

do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL (o ile został nadany)	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, ze ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, ze jestem zobowiązany do poinformowania administratora o zmianie danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem danych jest Wójt Gminy Somonino z siedzibą w Somoninie, 83-314 Somonino ul. Ceynowy 21.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W celu skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych należy wysłać wiadomość na adres pocztowy: e- mail: iod@somonino.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561). **Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia.**
6. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.