

ZARZĄDZENIE NR 139/2024
WÓJTA GMINY SOMONINO

z dnia 28 października 2024 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej
i organizowania egzaminu kończącego tę służbę**

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 poz. 1135) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) zarządzam co następuje:

§ 1.

Załączniki nr 1 i 6 do regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 59/2020 Wójta Gminy Somonino z dnia 22 lipca 2020 r. w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę otrzymują brzmienie jak odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenie powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Marian Kryszowski

PLAN SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ

dla Pani/Pana
Stanowisko
Referat

1. Okres odbywania służby: od do
2. Zakres – zgodnie z zakresem wiedzy i umiejętności do zdobycia w trakcie służby przygotowawczej

Referat / Stanowisko pracy	Termin odbycia służby
Organizacyjny	
Finansowy	
Rozwoju i Promocji	
Inwestycji i Planowania Przestrzennego	
Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska	
Spraw Społecznych i Kadr	
Podatków i Opłat	
Ds. Zamówień Publicznych	

.....
(podpis i pieczęć Sekretarza Gminy)

Przyjmuję do wiadomości

.....
(podpis pracownika)

**POTWIERDZENIE ODBYCIA SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ
W URZĘDZIE GMINY SOMONINO**

Pan/Pani
Stanowisko
Referat

Referaty/Stowisko pracy	Termin odbycia służby	Potwierdzenie odbycia służby	UWAGI
Organizacyjny			
Finansowy			
Rozwoju i Promocji			
Inwestycji i Planowania Przestrzennego			
Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska			
Spraw Społecznych i Kadr			
Podatków i Opłat			
Ds. Zamówień Publicznych			

Wyznaczam termin egzaminu:

.....
(podpis i pieczęćka Sekretarza Gminy)

Przyjmuję do wiadomości:

.....
(podpis pracownika)