



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

ZARZĄDZENIE NR 96A/2024 WÓJTA GMINY SOMONINO

z dnia 1 sierpnia 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pn. „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) w związku z wymogiem opisu rekrutacji i uczestników projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie – numer naboru FEPM.052.07-IZ.00-001/23 zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie pn. „Małe kroki do wielkiego rozwoju – edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”, nr umowy o dofinansowanie FEPM.05.07-IZ.00-0020/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, w brzmieniu jak w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Na podstawie Regulaminu, o którym mowa w § 1 powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Karolina Szmołda – Sekretarz Gminy Somonino- Koordynator,
- 2) Weronika Rolska – Podinspektor do spraw rozwoju gospodarczego i promocji- Asystent koordynatora,
- 3) Anna Steffke- Sekretarz,
- 4) Żanetta Penkowska – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Goręczynie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Kryszewski
mgr Marian Kryszewski



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 96A/2024
Wójta Gminy Somonino z dnia 01.08.2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0020/23

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”.
2. Projekt „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0020/23 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Projekt „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” realizowany jest przez Gminę Somonino w partnerstwie z: Towarzystwo Sportowo – Kulturalne z siedzibą w Luzinie, ul. Mickiewicza 22.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”,
 - 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”,
 - 3) **OWP** – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny przy szkole podstawowej/przedszkole objęty/objęte projektem,
 - 4) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich



danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

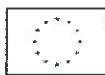
- 5) **dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO,
- 6) **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, tj. kompleksowy program wsparcia w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia.
- 7) **CST2021** – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego, w skład którego wchodzi m.in. następujące aplikacje:
- 8) **Baza Konkurencyjności (BK2021)**
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, moduł Projekty SL2021
<https://projektv.cst2021.gov.pl/>, SOWA EFS <https://sowa2021.efs.gov.pl/>, oraz System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) <https://sm.efs.gov.pl/>.
- 9) **Zespół** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goręczynie, ul. Szkolna 7, 83-311 Goręczyno.
- 10) **Biuro projektu** - należy przez to rozumieć siedzibę Urzędu Gminy w Somoninie, pokój nr 19.

5. Okres realizacji Projektu: **01.03.2024 r. – 30.06.2026 r.**

6. W realizację projektu zaangażowane są następujące jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Somonino:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goręczynie, składający się z:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Ziemi Kaszubskiej w Goręczynie
ul. Szkolna 7, 83-311 Goręczyno,
- 2) Gminne Przedszkole w Goręczynie
ul. Kasztelańska 46, 83-311 Goręczyno



7. Projekt skierowany jest do 7 nauczycieli/nauczycielek oraz 144 dzieci z przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Somonino, o których mowa w punkcie 6 niniejszego paragrafu.
8. Głównym celem projektu jest utworzenie 40 trwałych miejsc przedszkolnych oraz poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Somonino.
9. W projekcie zaplanowano:
 - a) zatrudnienie 2 nauczycieli oraz 2 osób na stanowisko pomocy nauczyciela dla nowych miejsc przedszkolnych;
 - b) zakupienie wyposażenia umożliwiającego prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie nowych miejsc przedszkolnych;
 - c) zakupienie wyposażenia dot. kształtowania u dzieci kompetencji STEAM oraz wyposażenie dot. wspierania dzieci w wieku przedszkolnych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - d) zrealizowanie dodatkowych zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym ukierunkowane na rozwój kompetencji STEAM
 - e) przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek, które pozwolą na podniesienie kompetencji i umiejętności praktycznych w zakresie zdiagnozowanych potrzeb i trudności dzieci w wieku przedszkolnym.
10. Udział w projekcie jest bezpłatny

§ 2.

UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Założeniem, projektu jest, że uczestnikami/uczestniczkami projektu jest co najmniej 144 dzieci w wieku przedszkolnym oraz co najmniej 7 nauczycieli/nauczycielek jednej placówki oświatowej(tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goręczynie).

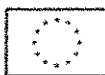
§3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji obejmuje okres:
 - 1) od 1 października 2024 r. do 30 września 2025 r. – dzieci na zajęcia dodatkowe,
 - 2) od 1 sierpnia 2024 r. do 30 grudnia 2024 r. - nauczycielki/nauczycielek.



2. W trakcie procesu rekrutacji wyłonionych zostanie co najmniej 144 dzieci oraz co najmniej 7 nauczycieli/nauczycielek.
3. Punkt rekrutacyjno-informacyjny zostanie utworzony w Zespole.
4. Rekrutację na wszystkie formy wsparcia przeprowadzi komisja rekrutacyjna, w której skład będzie wchodził: koordynator, asystent koordynatora, sekretarz oraz dyrektor OWP.
5. Komisja rekrutacyjna w OWP przekaze informacje dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom/nauczycielkom dot. projektu, o zaplanowanych formach wsparcia oraz rekrutacji.
6. Informacje dot. dostępności obiektów, w których znajduje się biuro projektu oraz punkt rekrutacyjno-informacyjny – stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. Ponadto informacja ta znajduje się na stronie internetowej Gminy Somonino – <https://somonino.pl/> oraz Zespołu <https://spgoreczyno.pl/>
7. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) jest wychowankiem OWP lub jest nauczycielem/nauczycielką OWP, o którym mowa w §2,
 - 2) jest zainteresowany/zainteresowana udziałem w projekcie,
 - 3) spełni kryteria zgodne z Regulaminem.
8. Zgłoszenia udziału dziecka do projektu może dokonać rodzic lub opiekun prawny dziecka poprzez złożenie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik do Regulaminu.
9. Nauczyciel/nauczycielka może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do OWP Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik do Regulaminu. Zgłoszenie udziału nauczycielki/nauczyciela do projektu może również dokonać dyrektor OWP.
10. Wychowankowie OWP oraz nauczyciele/nauczycielki mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
11. Kryteria doboru nauczycieli/nauczycielek do udziału w szkoleniach w ramach projektu – data wpływu Formularza rekrutacyjnego do Zespołu oraz pozytywna decyzja komisji



rekrutacyjnej. Dodatkowo nauczyciel ze wskazaniem dyrektora OWP dotyczącym potrzeby podniesienia kompetencji w zakresie zdiagnozowanych problemów i potrzeb dzieci, będą mieli pierwszeństwo do udziału w projekcie.

12. Dobór dzieci na zajęcia dodatkowe zgodnie z ilością uzyskanych punktów:

- a) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt
- b) dziecko z doświadczeniem migracji – 5 pkt
- c) dziecko ze wskazaniem dyrektora OWP dotyczącym zaburzeń zachowania wskazującego na zagrożenie niedostosowaniem społecznym - 3 pkt
- d) dziecko ze wskazaniem dyrektora OWP dot. trudności w zakresie: orientacji w schemacie ciała i przestrzeni / rozwijania funkcji językowych i spostrzeżeniowych / rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych – 3 pkt
- e) osoba z krajów trzecich – 3 pkt
- f) osoba obcego pochodzenia – 3 pkt
- g) osoba należąca do mniejszości – 3 pkt

13. Na podstawie złożonych Formularzy rekrutacyjnych do projektu w ramach przeprowadzonej rekrutacji, zostaną utworzone listy rankingowe dla każdej grupy docelowej.

14. W przypadku braku wystarczającej liczby osób chętnych do udziału w projekcie – rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.

15. Listy rezerwowe poszczególnych grup docelowych - dzieci na zajęcia dodatkowe oraz nauczycieli/nauczycielek, utworzone zostaną w przypadku zaistnienia takiej konieczności - spośród osób, które wypełniły Formularz rekrutacyjny i będą kwalifikowały się do udziału w projekcie, zgodnie z ilością uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z niepełnosprawnością potwierdzonej orzeczeniem, a następnie osoby z doświadczeniem migracji.

16. Osoby z list rezerwowych, o ile takie zostaną utworzone, zostaną włączone do



uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub długotrwałego nieusprawiedliwionego niestawiennictwa którejkolwiek z osób znajdującej się na liście podstawowej uczestnictwa.

17. Osoby z list rezerwowych, jeżeli zostaną zakwalifikowane do projektu, otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastępują.

18. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu – dzieci na dodatkowe zajęcia oraz nauczycieli/nauczycielek przebiegać będzie w następujący sposób:

1) Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i dostarczenie Formularza rekrutacyjnego do Zespołu. Pobranie Formularza rekrutacyjnego możliwe jest w punkcie rekrutacyjno-informacyjnym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Goręczynie, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Zespołu, Gminy Somonino oraz Partnera.

2) Formularz rekrutacyjny uczestnika/uczestniczki można dostarczyć: do siedziby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Goręczynie objętego projektem osobiście lub pocztą listem poleconym lub, przez ePUAP Zespołu na adres skrytki: /ZSPGoreczyno

3) Spośród zgłoszonych osób, Komisja rekrutacyjna dokona wyboru:

- a) dzieci do uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach dodatkowych,
- b) nauczycieli/nauczycielek do uczestnictwa w szkoleniach,

biorąc pod uwagę informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do zakwalifikowania danej osoby do projektu.

19. Złożenie Formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w projekcie.

20. Do projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:

- 1) nie prześlą wszystkich niezbędnych danych zgodnie z Formularzem rekrutacyjnym, który stanowi załącznik do Regulaminu,
- 2) nie dołączą do Formularza rekrutacyjnego kserokopii dokumentów/ oświadczeń potwierdzających status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu – dot. niepełnosprawności, przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, osobą bezdomną lub dotkniętą



wykluczeniem z dostępu do mieszkań,

- 3) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
- 4) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §2.

§ 4.

FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU

1. Formy wsparcia:

- 1) Zajęcia dodatkowe dla dzieci z OWP z terenu Gminy Somonino:
 - a) zajęć rozwijających kompetencje STEAM 60 lekcji/grupę,
 - b) warsztaty rozwijające zainteresowania z zakresu kompetencji STEAM,
 - c) zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, które obejmują komponent doradztwa zawodowego:
 - (1) zajęcia dla dziecka z afazją – 40 lekcji na dziecko;
 - (2) zajęcia dzieci zagrożonych niedostosowaniem społ. (w tym 1 dziecko z doświadczeniem migracji) 40 lekcji/grupa;
 - (3) zajęcia dot. wsparcia dzieci z zaburzeniami w zakresie orientacji w schemacie ciała i przestrzeni oraz koordynacji ruchowej – 40 lekcji/grupa;
 - (4) zajęcia dot. wsparcia dzieci z problemami z jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeńowych – 40 lekcji/grupa.

2. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych

nauczycieli/nauczycielek:

- 1) szkolenie dot. kształtowania u dzieci kompetencji STEAM (1 grupa x 24h/grupę);
- 2) szkolenie dot. wsparcia dla dziecka z niepełnosprawnością (1 grupa x 24h/grupę);
- 3) szkolenie dot. wsparcia dzieci zagrożonych niedostosowaniem społ. w tym dzieci z doświadczeniem migracji (1 grupa x 24h/grupę);
- 4) szkolenie dot. wsparcia dzieci z trudnościami z orientacją w schemacie ciała i przestrzeni (1 grupa x 24h/grupę);



- 5) szkolenie dot. wsparcia dzieci z trudnościami z jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeniowych (1 grupa x 24h/grupę);
3. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą na terenie OWP objętych projektem od poniedziałku do piątku poza podstawą programową.
4. OWP udostępnią sale oraz wyposażenie do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano wykorzystanie wyposażenia, które będzie zakupione w ramach projektu i/lub stanowi dotychczasowe wyposażenie OWP.
5. Realizacja zajęć dodatkowych będzie obejmowała przełamywanie stereotypów płciowych oraz wspierała dzieci w eksploracji różnych zainteresowań i aspiracji niezależnie od swojej płci, np. poprzez zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami, a także kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stymulowanie ich pro-zawodowych marzeń. Podczas realizacji zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zaplanowano wdrażanie elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych wraz z wykorzystaniem modelu wypracowanego w ramach PO WER.
6. Celem szkolenia „Doradztwo zawodowe w edukacji przedszkolnej wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych a także wspierające przełamywanie tych stereotypów” będzie przygotowanie do wdrażania podczas codziennych zajęć elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych. Szkolenie będzie także obejmowało wykorzystanie modelu wypracowanego w ramach PO WER „Przykładowy program preorientacji zawodowej dla przedszkola z proponowanymi scenariuszami”. Tym samym wzmocniony zostanie efekt przełamywania stereotypów płciowych oraz przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn w codziennym funkcjonowaniu OWP.
7. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą w miejscu i terminie ustalonym uprzednio z uczestnikami/uczestniczkami projektu.
8. W celu propagowania zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku oraz zasady



zrównoważonego rozwoju, podczas realizacji zajęć dodatkowych oraz szkoleń będą stosowane rozwiązania proekologiczne, tj. oszczędności energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, materiały recyklingowe lub odnawialne.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w zajęciach dodatkowych zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Gminę Somonino. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdych zajęciach.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) uczestnictwa w co najmniej 90 % zajęć w ramach danego szkolenia; w limicie dopuszczalnych 10% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi,
 - 2) w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
 - 3) uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych w trakcie szkolenia.
3. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) udziału w badaniach ankietowych, monitorujących oraz kontrolnych w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie,
 - 2) poinformowania Zespołu o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w projekcie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej brak możliwości uczestnictwa w projekcie,
 - 3) niezwłocznego poinformowania Zespołu o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany danych kontaktowych swoich/swojego dziecka, wskazanych w dokumentach projektowych,
 - 4) dbania o powierzone w ramach projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.
4. Gmina Somonino zobowiązana jest do:
 - 1) zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu,



- 2) stałej kontroli działań realizowanych przez Partnera.
5. Partner projektu zobowiązany jest do:
 - 1) organizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych dla wychowanków OWP objętych projektem oraz szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek, a także stałego nadzoru organizacyjnego nad realizacją działań,
 - 2) informowania Gminy Somonino o zaistniałych problemach w realizacji zadań.

§ 6.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogły być znane przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Gmina Somonino zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczkę niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce osoby, która zgodnie z § 6 pkt 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.

§ 7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych danych osobowych zebranych bezpośrednio od uczestników projektu jest Beneficjent – Gmina Somonino. Ponadto administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych w zakresie wykonywania zadań własnych oraz IZ w celu wykonania umowy o dofinansowanie oraz w zakresie współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie.
2. Administrator zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO wobec uczestników/uczestniczek projektu oraz



podmiotów uczestniczących w projekcie. Jednocześnie administrator informuje o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ust.1.

3. Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne zgodnie z art. 24 RODO.
4. Administrator zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z zgodnie art. 5,6, 9 i 10 RODO.
5. Administrator wprowadzi odrębny rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych w projekcie.
6. W zakresie przetwarzania w tym zbierania i wykorzystywania danych wizerunkowych uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów Administrator pozyska dobrowolną zgodę na przetwarzania ww. danych w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i zgodnie z art. 30 RODO udostępni go na żądanie organu nadzorczego.
8. Przetwarzanie danych osobowych przez podmioty zewnętrzne, w tym przez Partnera projektu, odbywać się będzie w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
9. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzenie EFS+.
10. Dane osobowe uczestników przetwarzane i agregowane są w systemie CST2021 zgodnie z RODO w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art. 10 RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
11. System CST2021 zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
12. Podstawą przetwarzania danych osobowych każdego uczestnika/uczestniczki w systemie CST2021 są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz Rozdział 18 ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.



13. Dane uczestników obejmowanych wsparciem gromadzone w CST2021 w przypadku danych osobowych stanowią źródło służące do oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).
14. Dane uczestnika/uczestniczki lub podmiot obejmowanego wsparciem zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
15. Informacje dotyczące wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy/które przystąpili/przystąpiły do projektu od początku jego realizacji do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, są przekazywane łącznie z wnioskiem beneficjenta o płatność.
16. Dane osobowe pojedynczego uczestnika/uczestniczki muszą być kompletne dla wszystkich zmiennych odnoszących się do danych osobowych.
17. Dane teleadresowe w zakresie miejsca przebywania zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i nie wymagają aktualizacji.
18. Dane uczestników/uczestniczek są monitorowane w podziale na płeć, natomiast wiek uczestników/uczestniczek liczony jest na podstawie daty urodzenia.
19. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
20. Dane o interwencji EFS+ gromadzone w CST2021 zawierają w szczególności: identyfikator projektu (numer projektu), identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP) pozwalający na zidentyfikowanie uczestnika/uczestniczki oraz kontakt po zakończeniu wsparcia; datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie; wartości dla wszystkich zmiennych potrzebnych do wskaźników wspólnych.
21. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników/uczestniczek obejmuje dane osobowe (m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.



22. W systemie gromadzone są dane nt. podmiotów, na rzecz których udzielone zostało wsparcie w ramach EFS+ wraz z informacjami dotyczącymi wsparcia. Zakres danych podmiotu obejmuje informacje podstawowe (m.in. nazwa i NIP), dane teleadresowe oraz szczegóły wsparcia (m.in. liczba osób objętych wsparciem w ramach podmiotu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy).
23. Szczegółowy zakres danych nt. uczestników/uczestniczek projektów opisano w Rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.)

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem/planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Zorganizowane w ramach projektu szkolenia kończą się egzaminem wewnętrznym/testem. Pozytywny wynik egzaminu/testu gwarantuje uczestnikom/uczestniczkom otrzymanie zaświadczenie i/lub certyfikatem po zakończeniu szkolenia.
3. Gmina Somonino nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Gmina Somonino zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani poprzez OWP. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej Gminy Somonino: <https://somonino.pl/> oraz Zespołu: <https://spgoreczyno.pl/> objętego projektem.

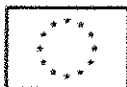
Informacje o projekcie będą również publikowane na profilach w mediach społecznościowych Gminy Somonino, partnera projektu oraz Zespołu objętego projektem.
5. Zmiana ilości uczestników/uczestniczek projektu poszczególnych form wsparcia oraz ilość godzin poszczególnych form wsparcia nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.



6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
7. Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 01.08.2024 r.

Załączniki

1. Formularz rekrutacyjny dziecka do projektu
 - 1.1. Formularz rekrutacyjny dziecka do projektu - elektroniczny
2. Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki do projektu
 - 2.1. Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki do projektu - elektroniczny
3. Oświadczenie uczestnika/uczestnika projektu o rezygnacji z udziału w projekcie
 - 3.1. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o rezygnacji z udziału w projekcie –elektroniczny
4. Załącznik nr 4 - Opis dostępności biura projektu w Urzędzie Gminy Somonino
5. Załącznik nr 5 - Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno – informacyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Goręczynie



Załącznik nr 1 do REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”
o nr FEPM.05.07-IZ.00- 0020/23

Strona | 1

Data wpływu:

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

FORMULARZ REKRUTACYJNY

do udziału dziecka w projekcie „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”, który realizowany jest przez Gminę Somonino (zwanego dalej Projektem).

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

I. INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA KWESTIONARIUSZA ZGŁOSZENIOWEGO

Proszę o wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego drukowanymi literami.

II. INFORMACJE WSTĘPNE

Imię i nazwisko dziecka:

Deklaruję, że dziecko uczęszcza do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Goręczynie

1. Deklaruję chęć uczestnictwa mojego dziecka w formie/formach wsparcia,
zaplanowanej/zaplanowanych w projekcie i opisanych w Regulaminie rekrutacji
i uczestnictwa, zgodnie z decyzją Komisji rekrutacyjnej: (proszę o postawienie znaku
„X” przy wybranych zajęciach):



- ☐ zajęcia dotyczące wsparcia rozwijania kompetencji STEAM, tj. rozwijanie logicznego myślenia i kompetencji matematycznych,
- ☐ zajęcia dotyczące wsparcia dzieci z problemami z jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeńowych,
- ☐ zajęcia dotyczące wsparcia dzieci z zaburzeniami w zakresie orientacji w schemacie ciała i przestrzeni,
- ☐ zajęcia dotyczące wsparcia dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- ☐ zajęcia dotyczące wsparcia dziecka z afazją,
- ☐ zajęcia dla dzieci z doświadczeniem migracji lub należących mniejszości narodowych,

Strona | 2

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka

III. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Proszę o czytelne wypełnienie wszystkich poniższych pól:

1. DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI	
Imię (imiona) dziecka	
Nazwisko dziecka	
PESEL dziecka	
Obywatelstwo dziecka	☐ OBYWATELSTWO POLSKIE ☐ BRAK POLSKIEGO OBYWATELSTWA – OBYWATEL KRAJU UE ☐ BRAK POLSKIEGO OBYWATELSTWA LUB UE – OBYWATEL KRAJU SPOZA UE/ BEZPAŃSTWOWIEC
Płeć dziecka	☐ KOBIETA ☐ MĘŻCZYZNA



Wykształcenie dziecka	☐ NIŻSZE NIŻ PODSTAWOWE
2. DANE TELEADRESOWE	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego dziecka	
Adres poczty elektronicznej (e-mail) rodzica/opiekuna prawnego dziecka	
3. SZCZEGÓŁY WSPARCIA	
Status uczestnika/uczestniczki na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	☐ OSOBA BIERNA ZAWODOWO – UCZĄCA SIĘ
4. STATUS DZIECKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ TAK - W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę o dołączenie kserokopii dokumentu potwierdzającego status ☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ TAK - W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę o dołączenie kserokopii dokumentu/oświadczenia potwierdzającego status dziecka ☐ NIE



Osoba z niepełnosprawnościami	☐ TAK - W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę o dołączenie kserokopii dokumentu potwierdzającego posiadanie niepełnosprawności przez dziecko ☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI
5. POTRZEBY UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI (DZIECKA)	
Proszę o wskazanie jeśli do udziału w Projekcie potrzebne będzie zapewnienie następujących udogodnień	☐ TŁUMACZ JĘZYKA MIGOWEGO ☐ ASYSTENT OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ☐ DOSTĘPNOŚĆ TŁUMACZENIA NA J. MIGOWY ☐ MOŻLIWOŚĆ SKORZYSTANIA Z PĘTLI INDUKCYJNEJ ☐ INNY KONTRAST DRUKU ☐ INFORMACJE W POLSKIM JĘZYKU MIGOWYM ☐ VIDEO Z NAPISAMI W JĘZYKU ŁATWYM ORAZ Z TŁUMACZENIEM POLSKIEGO JĘZYKA MIGOWEGO ☐ INNE - PROSZĘ PODAĆ JAKIE ☐ NIE DOTYCZY

IV. OŚWIADCZENIA

1. Uprzedzona/uprzedzony o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą. Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych.
2. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do wzięcia udziału w niniejszym Projekcie.



3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora OWP o każdorazowej zmianie danych kontaktowych zawartych w niniejszym Formularzu.
4. Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że projekt „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00- 0020/23 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w projekcie „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”.
6. Oświadczam, że zostałam/zostałam poinformowana/poinformowany, że odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii uczestnika/uczestniczki projektu, o której mowa w art. 9¹ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
7. Oświadczam, że zostałam/zostałam zapoznana z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Strona | 5

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu

¹ Dane osobowe dot. pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.



Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informuję, że:

Strona | 6

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych są:
 - a) Gmina Somonino będąca Beneficjentem Projektu z siedzibą przy Ul. Ceynowy 21 83-314 Somonino. Dane kontaktowe: tel. (58) 684 11 21 ug@somonino.pl
 - b) Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810). Dane kontaktowe: 58 326 81 90;
 - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926).
2. Administratorzy wyznaczyli Inspektorów Ochrony danych Osobowych do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe inspektorów ochrony danych:
 - a) Gmina Somonino to e-mail: ug@somonino.pl
 - b) Zarząd Województwa Pomorskiego to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;
 - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego to e-mail: iod@mfi.pr.gov.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych przez:
 - a) Gminę Somonino jest wykonywanie obowiązków beneficjenta projektu w zakresie realizacji projektu „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” realizowanego w ramach realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej zwanego FEP 2021-2027). Następnie Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO;
 - b) Zarząd Województwa Pomorskiego jest wykonywanie obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, dalej zwanego „FEP 2021-2027”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, płatności ze środków europejskich i



krajowego współfinansowania, dochodzenie zwrotu środków od beneficjentów, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych w ramach FEP 2021-2027 współfinansowanego z EFS+ i EFRR; rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej za pomocą CST2021 danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do wykonywania funkcji Instytucji Zarządzającej Następnie Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c);

Strona | 7

c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w celu wykonywania ustawowych zadań państwa członkowskiego w procesie aplikowania o środki unijne.

4. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz stronom i innym uczestnikom postępowań związanych z dochodzeniem zwrotu środków od beneficjentów, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków. Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy informatyczne, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Gminy Somonino, Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją FEP 2021-2027). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu czy na stronie internetowej programu regionalnego FEP 2021-2027. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.



ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.). Bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ww. rozporządzenia.

6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków Administratorów związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach FEP 2021-2027. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie



VI. ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na nieodpłatną publikację wizerunku mojego dziecka

.....

Imię i nazwisko dziecka

Strona | 9

utrwalonego podczas realizacji Projektu na zdjęciach, filmach i/lub spotach promocyjnych przez Gminę Somonino, Partnera Projektu oraz Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 poprzez udostępnianie: w mediach społecznościowych, na stronach internetowych, na kanale youtube.com, na prezentacjach podczas eventów promujących Projekt w ramach Funduszy Europejskich, w programach telewizyjnych, na publikacjach i ulotkach w celu promocji Projektu w ramach Funduszy Europejskich: „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00- 0020/23 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.).

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka

* Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych będzie Gmina Somonino będąca beneficjentem Projektu, mająca siedzibę przy ul. Ceynowy 21 83-314 Somonino.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: ug@somonino.pl

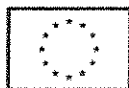
2. Dane osobowe w postaci wizerunku Pani/Pana dziecka utrwalone podczas realizacji Projektu „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” będą przetwarzane w celu promocji Projektu realizowanego w ramach realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach promocji Funduszy Europejskich, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tj. zgodnie z udzieloną zgodą) w związku z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zgodę na przetwarzanie wizerunku mogę cofnąć w dowolnym momencie poprzez przesłanie oświadczenia o cofnięciu zgody na adres ug@somonino.pl Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z



prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

3. Dane osobowe w postaci wizerunku Pani/Pana dziecka zostały powierzone do przetwarzania partnerowi realizującemu Projekt: Towarzystwo Sportowo – Kulturalne z siedzibą w Luzinie, ul. Mickiewicza 22 oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Dane wizerunkowe będą przekazywane na Instytucji Zarządzającej tj. Zarządowi Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810, ul. Okopowa 21/27. Ponadto odbiorcami danych osobowych Pani/ Pana dziecka będą podmioty, którym administrator zlecił usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
4. Dane osobowe w postaci wizerunku Pani/Pana dziecka będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych albo do momentu cofnięcia przeze mnie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych Pana/ Pani dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku dziecka narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych w postaci wizerunku Pani/Pana dziecka jest dobrowolne, odmowa udzielenia przeze mnie zgody na publikację wizerunku nie wyklucza z możliwości uczestnictwa w powyższym projekcie. Konsekwencją niewyrażenia zgody na publikację wizerunku będzie brak możliwości jego opublikowania na wskazanych miejscach.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka



VII. DECYZJA REKRUTACYJNA (WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA)

Tytuł projektu „Małe kroki do wielkiego rozwoju- edukacja przedszkolna w Gminie
Somonino”

Nr projektu: FEPM.05.07-IZ.00-0020/23

Strona | 11

1. Decyzją Komisji rekrutacyjnej (imię i nazwisko dziecka):

☐ zostało zakwalifikowane do udziału w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach
Projektu, w tym:

- ☐ zajęcia dotyczące wsparcia rozwijania kompetencji STEAM, tj. rozwijanie logicznego myślenia i kompetencji matematycznych,
- ☐ zajęcia dotyczące wsparcia dzieci z problemami z jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeńowych,
- ☐ zajęcia dotyczące wsparcia dzieci z zaburzeniami w zakresie orientacji w schemacie ciała i przestrzeni,
- ☐ zajęcia dotyczące wsparcia dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- ☐ zajęcia dotyczące wsparcia dziecka z afazją,
- ☐ zajęcia dla dzieci z doświadczeniem migracji lub należących mniejszości narodowych,

☐ nie zostało zakwalifikowane do udziału w Projekcie

uzasadnienie decyzji:

.....

2. Oświadczam, że (imię i nazwisko dziecka)
spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do wzięcia udziału w niniejszym
Projekcie.

3. Dokument potwierdzający status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do
projektu:

- ☐ kserokopia orzeczenia/opinia/innego dokumentu potwierdzającego
niepełnosprawność uczestnika/uczestniczki projektu,



- ☐ kserokopia dokumentu potwierdzającego, że uczestnik/uczestniczka projektu należy do mniejszości narodowej lub etnicznej, jest migrantem, osobą obcego pochodzenia,
- ☐ kserokopia dokumentu potwierdzającego/oświadczenie potwierdzające, że uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- ☐ inny dokument (proszę wpisać jaki),
- ☐ nie dotyczy.

Strona | 12

Jeżeli w Kwestionariuszu w części II DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU, w pkt. 4 STATUS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU zaznaczono jakąkolwiek odpowiedź „TAK” konieczne jest dołączenie dokumentu, który potwierdza podaną informację.

Uwaga:

W przypadku kserokopii dokumentu – potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez osobę, która przyjęła kwestionariusz zgłoszeniowy do projektu.

Miejscowość i data:

Podpis i pieczętka przewodniczącego Członków Komisji Rekrutacyjnej:



Załącznik nr 1.1

do REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0020/23

Data wpływu:

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

FORMULARZ REKRUTACYJNY (do wypełnienia w wersji elektronicznej)

do udziału dziecka w projekcie „Małe kroki do wielkiego rozwoju – edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”, który realizowany jest przez Gminę Somonino (zwanego dalej Projektem)

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

I. INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA KWESTIONARIUSZA ZGŁOSZENIOWEGO

W celu ułatwienia wypełniania kwestionariuszy zgłoszeniowych jest możliwość:

1. wypełnienia, zapisu i przesłania podpisanego kwestionariusza w formie elektronicznej z poziomu własnego komputera,
2. wypełnienia, zapisu, wydrukowania i podpisania kwestionariusza w wersji papierowej z poziomu własnego komputera

JAK WYPEŁNIĆ KWESTIONARIUSZ

Zaleca się wypełniać kwestionariusz dużymi literami (włączony Caps Lock). Kwestionariusz można wypełniać posuwając się korzystając z kursora myszki lub za pomocą klawiatury.

Należy wypełnić wszystkie puste pola. W przypadku pytań zamkniętych należy odpowiedzieć TAK lub NIE lub NIE DOTYCZY¹.

¹ Wybrać właściwe



II. INFORMACJE WSTĘPNE

Imię i nazwisko dziecka:

Deklaruję, że dziecko uczęszcza do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Goręczynie

1. Deklaruję chęć uczestnictwa mojego dziecka w firmie/formach wsparcia zaplanowanej/zaplanowanych w projekcie i opisach w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, zgodnie z decyzją Komisji rekrutacyjnej niżej wybranych zajęciach:

(proszę wpisać **TAK** lub **NIE** przy wybranych zajęciach):

- a. zajęcia dotyczące rozwijania kompetencji STEAM tj. rozwijanie logicznego myślenia i kompetencji matematycznych;
- b. zajęcia dotyczące wsparcia dzieci z problemami z jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeńiowych;
- c. zajęcia dotyczące wsparcia dzieci z zaburzeniami w zakresie orientacji w schemacie ciała i przestrzeni;
- d. zajęcia dotyczące wsparcia dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- e. zajęcia dotyczące wsparcia dziecka z afazją;
- f. zajęcia dla dzieci z doświadczeniem migracji lub należących do mniejszości narodowych.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka:



III. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1. DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU	
Imię (imiona) dziecka	
Nazwisko dziecka	
PESEL dziecka	
Obywatelstwo dziecka	
Płeć (proszę odpowiedzieć TAK lub NIE)	kobieta: mężczyzna:

2. DANE TELEADRESOWE

DANE TELEADRESOWE	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego dziecka	
Adres poczty elektronicznej (e-mail) rodzica/opiekuna prawnego dziecka	

3. SZCZEGÓŁY WSPARCIA

SZCZEGÓŁY WSPARCIA	
Status uczestnika/uczestniczki na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (proszę wpisać TAK lub NIE)	OSOBA BIERNA ZAWODOWO – UCZĄCA SIĘ:

4. STATUS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

STATUS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia (proszę wpisać TAK lub NIE lub ODMOWA PODANIA INFORMACJI)	W przypadku wpisania „TAK” proszę o dołączenie kserokopii dokumentu potwierdzającego status:
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (proszę wpisać TAK lub NIE lub ODMOWA PODANIA INFORMACJI)	W przypadku wpisania „TAK” proszę o dołączenie kserokopii dokumentu potwierdzającego status:
Osoba z niepełnosprawnościami (proszę wpisać TAK lub NIE)	W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę o dołączenie kserokopii dokumentu potwierdzającego posiadanie niepełnosprawności:
Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) (proszę wpisać TAK lub NIE lub ODMOWA PODANIA INFORMACJI)	

5. POTRZEBY UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

Proszę o wskazanie jeśli do udziału w Projekcie potrzebne będzie zapewnienie następujących udogodnień (proszę wpisać TAK lub NIE):

- tłumacz języka migowego;
- asystent osoby z niepełnosprawnością;
- dostępność tłumaczenia na język migowy;
- możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej;
- inny kontrast druku;
- informacje w polskim języku migowym;



- g) video z napisami w języku łatwym oraz z tłumaczeniem polskiego języka migowego:
- h) inne, proszę podać jakie:
- i) nie dotyczy:

IV. OŚWIADCZENIA

1. Uprzedzona/uprzedzony o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Kwestionariuszu są zgodne z prawdą. Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych.
2. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz oświadczam, że moje dziecko spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do wzięcia udziału w niniejszym Projekcie.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora OWP o każdorazowej zmianie danych kontaktowych zawartych w niniejszym Kwestionariuszu.
4. Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że projekt „Małe kroki do wielkiego rozwoju – edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0020/23 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w projekcie „Małe kroki do wielkiego rozwoju – edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”.
6. Oświadczam, że zostałam/zostałam poinformowana/poinformowany, że odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii uczestnika/uczestniczki projektu, o której mowa w art. 9² rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w przypadku

² Dane osobowe dot. pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.



projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

7. Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznana z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka:

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych są:
 - a) Gmina Somonino będąca Beneficjentem projektu z siedzibą przy ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino. Dane kontaktowe: tel. 58 684 11 21, ug@somonino.pl
 - b) Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810). Dane kontaktowe: 58 326 81 90;
 - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926).
- 2) Administratorzy wyznaczyli Inspektorów Ochrony danych Osobowych do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe inspektorów ochrony danych:



- a) Gmina Somonino to e-mail: ug@somonino.pl
 - b) Zarząd Województwa Pomorskiego to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;
 - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego to e-mail: iod@mfi.pr.gov.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych przez:
- a) Gminę Somonino jest wykonywanie obowiązków beneficjenta projektu w zakresie realizacji projektu „Małe kroki do wielkiego – edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” realizowanego w ramach realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej zwanego FEP 2021-2027). Następnie Pani/Pana oraz dane dziecka dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO;
 - b) Zarząd Województwa Pomorskiego jest wykonywanie obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, dalej zwanego „FEP 2021-2027”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, płatności ze środków europejskich i krajowego współfinansowania, dochodzenie zwrotu środków od beneficjentów, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych w ramach FEP 2021-2027 współfinansowanego z EFS+ i EFRR; rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej za pomocą CST2021 danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do wykonywania funkcji Instytucji Zarządzającej Następnie Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c);
 - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w celu wykonywania ustawowych zadań państwa członkowskiego w procesie aplikowania o środki unijne.



- 4) Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz stronom i innym uczestnikom postępowań związanych z dochodzeniem zwrotu środków od beneficjentów, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków. Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy informatyczne, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Gminy Somonino, Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją FEP 2021-2027). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu czy na stronie internetowej programu regionalnego FEP 2021-2027. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.). Bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ww. rozporządzenia.



- 6) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Osoba posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Osobę danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków Administratorów związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach FEP 2021-2027. Jest Pani/Pan zobowiązany/zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.



VI. ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody³ na nieodpłatną publikację wizerunku mojego dziecka

Imię i nazwisko dziecka:

utrwalonego podczas realizacji Projektu na zdjęciach, filmach i/lub spotach promocyjnych przez Gminę Somonino, Partnera Projektu oraz Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 poprzez udostępnianie: w mediach społecznościowych, na stronach internetowych, na kanale youtube.com, na prezentacjach podczas eventów promujących Projekt w ramach Funduszy Europejskich, w programach telewizyjnych, na publikacjach i ulotkach w celu promocji Projektu w ramach Funduszy Europejskich: „Małe kroki do wielkiego rozwoju” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0020/23 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.).

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka:

³ Niepotrzebne skreślić



Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych będzie Gmina Somonino będąca beneficjentem Projektu, mająca siedzibę przy ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino.
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: ug@somonino.pl
2. Dane osobowe w postaci wizerunku Pani/Pana dziecka utrwalone podczas realizacji Projektu „Małe kroki do wielkiego rozwoju – edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” będą przetwarzane w celu promocji Projektu realizowanego w ramach realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach promocji Funduszy Europejskich, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tj. zgodnie z udzieloną zgodą) w związku z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zgodę na przetwarzanie wizerunku mogę cofnąć w dowolnym momencie poprzez przesłanie oświadczenia o cofnięciu zgody na adres ug@somonino.pl.
Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Dane osobowe w postaci wizerunku Pani/Pana dziecka zostały powierzone do przetwarzania partnerowi realizującemu Projekt: Towarzystwo Sportowo – Kulturalne z siedzibą w Luzinie, ul. Mickiewicza 22 oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Dane wizerunkowe będą przekazywane na Instytucji Zarządzającej tj. Zarządowi Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810, ul. Okopowa 21/27. Ponadto odbiorcami danych osobowych Pani/ Pana dziecka będą podmioty, którym administrator zlecił usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
4. Dane osobowe w postaci wizerunku Pani/Pana dziecka będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych albo do momentu cofnięcia przeze mnie zgody na przetwarzanie danych osobowych.



5. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych Pana/ Pani dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku dziecka narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych w postaci wizerunku Pani/Pana dziecka jest dobrowolne, odmowa udzielenia przeze mnie zgody na publikację wizerunku nie wyklucza z możliwości uczestnictwa w powyższym projekcie. Konsekwencją niewyrażenia zgody na publikację wizerunku będzie brak możliwości jego opublikowania na wskazanych miejscach.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka:



VII. DECYZJA REKRUTACYJNA (WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA)

Tytuł projektu „Małe kroki do wielkiego rozwoju- edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”

Nr projektu:FEPM.05.07-IZ.00-0020/23

1. Decyzją Komisji rekrutacyjnej (imię i nazwisko dziecka):
 - ☐ zostało zakwalifikowane do udziału w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach Projektu, w tym:
 - ☐ zajęcia dotyczące wsparcia rozwijania kompetencji STEAM, tj. rozwijanie logicznego myślenia i kompetencji matematycznych,
 - ☐ zajęcia dotyczące wsparcia dzieci z problemami z jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeńiowych,
 - ☐ zajęcia dotyczące wsparcia dzieci z zaburzeniami w zakresie orientacji w schemacie ciała i przestrzeni,
 - ☐ zajęcia dotyczące wsparcia dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - ☐ zajęcia dotyczące wsparcia dziecka z afazją,
 - ☐ zajęcia dla dzieci z doświadczeniem migracji lub należących mniejszości narodowych,
 - ☐ nie zostało zakwalifikowane do udziału w Projekcie

uzasadnienie decyzji:

.....

2. Oświadczam, że (imię i nazwisko dziecka) spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do wzięcia udziału w niniejszym Projekcie.
3. Dokument potwierdzający status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu:
 - ☐ kserokopia orzeczenia/opinia/innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność uczestnika/uczestniczki projektu,



- ☐ kserokopia dokumentu potwierdzającego, że uczestnik/uczestniczka projektu należy do mniejszości narodowej lub etnicznej, jest migrantem, osobą obcego pochodzenia,
- ☐ kserokopia dokumentu potwierdzającego/oświadczenie potwierdzające, że uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- ☐ inny dokument (proszę wpisać jaki),
- ☐ nie dotyczy.

Jeżeli w Kwestionariuszu w części II DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU, w pkt. 4 STATUS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU zaznaczono jakąkolwiek odpowiedź „TAK” konieczne jest dołączenie dokumentu, który potwierdza podaną informację.
Uwaga:

W przypadku kserokopii dokumentu – potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez osobę, która przyjęła kwestionariusz zgłoszeniowy do projektu.

Miejscowość i data:

Podpis i pieczęć przewodniczącego Członków Komisji Rekrutacyjnej:



Załącznik nr 2 do REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”
o nr FEPM.05.07-IZ.00- 0020/23

Strona | 1

Data wpływu: (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

FORMULARZ REKRUTACYJNY

do udziału nauczyciela/nauczycielki w projekcie „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” (zwanego dalej Projektem), który realizowany jest przez Gminę Somonino.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

I. INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA KWESTIONARIUSZA ZGŁOSZENIOWEGO

Proszę o wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego drukowanymi literami.

II. INFORMACJE WSTĘPNE

Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki.....

Deklaruje, że jestem nauczycielem zatrudnionym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Goręczynie.

Deklaruję moje uczestnictwo w niżej wybranych formach wsparcia w Projekcie (proszę o postawienie znaku „X” przy wybranych formach wsparcia):

- ☐ szkolenie – Rozwijanie u dzieci kompetencji STEAM, w tym kompetencji technologicznych zgodnie z aktualną wersją ram „DigComp”
- ☐ szkolenie – Wsparcie dla dziecka z niepełnosprawnością (z naciskiem na wsparcie dziecka z afazją)
- ☐ szkolenie – Wsparcie dzieci zagrożonych niedostosowaniem społ. w tym dzieci z doświadczeniem migracji



- ☐ szkolenie – Wsparcie dzieci z trudnościami z w jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeniowych
- ☐ szkolenie - Wsparcie dzieci z trudnościami z orientacją w schemacie ciała i przestrzeni

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki

III. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1. DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Proszę o czytelne wypełnienie wszystkich poniższych pól DRUKOWANYMI LITERAMI:

DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL	
Obywatelstwo	☐ OBYWATELSTWO POLSKIE ☐ BRAK POLSKIEGO OBYWATELSTWA – OBYWATEL KRAJU UE ☐ BRAK POLSKIEGO OBYWATELSTWA LUB UE – OBYWATEL KRAJU SPOZA UE/ BEZPAŃSTWOWIEC
Płeć	☐ KOBIETA ☐ MĘŻCZYNA
Wykształcenie	☐ NIŻSZE NIŻ PODSTAWOWE ☐ PODSTAWOWE ☐ GIMNAZJALNE ☐ PONADGIMNAZJALNE ☐ POLICEALNE ☐ WYŻSZE
2. DANE TELEADRESOWE	
Kraj	



Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
3. SZCZEGÓŁY WSPARCIA	
Status uczestnika/uczestniczki na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	☐ OSOBA PRACUJĄCA – OSOBA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ NA WŁASNY RACHUNEK ☐ OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ☐ OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ (Z WYŁĄCZENIEM SZKÓŁ I PLACÓWEK SYSTEMU OŚWIATY) ☐ OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA PEDAGOGICZNA) ☐ OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA NIEPEDAGOGICZNA) ☐ OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA ZARZĄDZAJĄCA) ☐ OSOBA PRACUJĄCA – INNE ☐ OSOBA BEZROBOTNA, W TYM DŁUGOTRWALE BEZROBOTNA ☐ OSOBA BEZROBOTNA - INNE ☐ OSOBA BIERNA ZAWODOWO NIEUCZESTNICZĄCA W KSZTAŁCENIU LUB SZKOLENIU ☐ OSOBA BIERNA ZAWODOWO UCZĄCA SIĘ ☐ OSOBA BIERNA ZAWODOWO - INNE



4. STATUS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

Osoba należąca do mniejszości
narodowej lub etnicznej,
migrant, osoba obcego
pochodzenia

- ☐ TAK
☐ NIE
☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI

Osoba bezdomna lub dotknięta
wykluczeniem z dostępu do
mieszkań

- ☐ TAK
☐ NIE

Osoba z niepełnosprawnościami

- ☐ TAK
☐ NIE
☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI

Osoba o innej niekorzystnej
sytuacji społecznej (innej niż
wymienione powyżej)

- ☐ TAK
☐ NIE
☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI

5. POTRZEBY UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

Proszę o wskazanie jeśli do
udziału w Projekcie potrzebne
będzie zapewnienie
następujących udogodnień

- ☐ TŁUMACZ JĘZYKA MIGOWEGO
☐ ASYSTENT OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
☐ DOSTĘPNOŚĆ TŁUMACZENIA NA JĘZYK MIGOWY
☐ MOŻLIWOŚĆ SKORZYSTANIA Z PĘTLI
INDUKCYJNEJ
☐ INNY KONTRAST DRUKU
☐ INFORMACJE W POLSKIM JĘZYKU MIGOWYM
☐ VIDEO Z NAPISAMI W JĘZYKU ŁATWYM ORAZ Z
TŁUMACZENIEM POLSKIEGO JĘZYKA MIGOWEGO
☐ INNE - PROSZĘ PODAĆ JAKIE
.....
☐ NIE DOTYCZY

Strona | 4

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki



IV. OŚWIADCZENIA

1. Uprzedzona/uprzedzony o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą. Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych.
2. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do wzięcia udziału w niniejszym Projekcie.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora OWP o każdorazowej zmianie danych kontaktowych zawartych w niniejszym Formularzu.
4. Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że projekt „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0020/23 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w projekcie „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”.
6. Oświadczam, że zostałam/zostałam poinformowana/poinformowany, że odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii uczestnika/uczestniczki projektu, o której mowa w art. 9¹ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

Strona | 5

¹ Dane osobowe dot. pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.



-
7. Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznana z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Strona | 6

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki



V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informuję, że:

Strona | 7

Administratorem Pana/Pani danych osobowych są:

- a) Gmina Somonino będąca Beneficjentem Projektu z siedzibą przy ul. Ceynowy 21 83-314 Somonino. Dane kontaktowe: tel. (58) 684-11-21 ug@somonino.pl
 - b) Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810). Dane kontaktowe: 58 326 81 90;
 - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926).
2. Administratorzy wyznaczili Inspektorów Ochrony danych Osobowych do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe inspektorów ochrony danych:
- a) Gmina Somonino to e-mail: ug@somonino.pl
 - b) Zarząd Województwa Pomorskiego to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;
 - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego to e-mail: iod@mfi.gov.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych przez:
- a) Gminę Somonino jest wykonywanie obowiązków beneficjenta projektu w zakresie realizacji projektu „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” realizowanego w ramach realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej zwanego FEP 2021-2027). Następnie Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO;



- b) Zarząd Województwa Pomorskiego jest wykonywanie obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, dalej zwanego „FEP 2021-2027”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, płatności ze środków europejskich i krajowego współfinansowania, dochodzenie zwrotu środków od beneficjentów, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych w ramach FEP 2021-2027 współfinansowanego z EFS+ i EFRR; rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej za pomocą CST2021 danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do wykonywania funkcji Instytucji Zarządzającej Następnie Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c);
- c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w celu wykonywania ustawowych zadań państwa członkowskiego w procesie aplikowania o środki unijne.
4. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz stronom i innym uczestnikom postępowań związanych z dochodzeniem zwrotu środków od beneficjentów, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków. Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy informatyczne, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Gminy Somonino, Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją FEP 2021-2027). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie



Informacji Publicznej Urzędu czy na stronie internetowej programu regionalnego FEP 2021-2027. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.). Bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ww. rozporządzenia.
6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków Administratorów związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach FEP 2021-2027. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Strona | 9

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki



VI. ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na nieodpłatną publikację mojego wizerunku

Strona | 10

.....
Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki projektu

utrwalonego podczas realizacji Projektu na zdjęciach, filmach i/lub spotach promocyjnych przez Gminę Somonino, Partnera Projektu oraz Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 poprzez udostępnianie: w mediach społecznościowych, na stronach internetowych, na kanale youtube.com, na prezentacjach podczas eventów promujących Projekt w ramach Funduszy Europejskich, w programach telewizyjnych, na publikacjach i ulotkach w celu promocji Projektu w ramach Funduszy Europejskich: „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00- 0020/23 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.).

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki

* Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych będzie Gmina Somonino będąca beneficjentem Projektu, mająca siedzibę przy ul. Wincentego Witosa 16, 84-312 Somonino. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: ug@somonino.pl
2. Moje dane osobowe w postaci mojego wizerunku utrwalone podczas realizacji Projektu „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” będą przetwarzane w celu promocji Projektu realizowanego w ramach realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach promocji Funduszy Europejskich, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tj. zgodnie z udzieloną zgodą) w związku z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zgodę na



przetwarzanie wizerunku mogę cofnąć w dowolnym momencie poprzez przestanie oświadczenia o cofnięciu zgody na adres sekretariat@Somonino.pl.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Strona | 11

3. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania partnerowi realizującemu Projekt: Kaszubskie Towarzystwo Sportowo – Kulturalne z siedzibą w Luzinie, ul. Mickiewicza 22 oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Dane wizerunkowe będą przekazywane na Instytucji Zarządzającej tj. Zarządowi Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810 ul. Okopowa 21/27. Ponadto odbiorcami moich danych osobowych będą podmioty, którym administrator zlecił usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
4. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych albo do momentu cofnięcia przeze mnie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Mam prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie moich danych jest dobrowolne, odmowa udzielenia przeze mnie zgody na publikację wizerunku nie wyklucza z możliwości uczestnictwa w powyższym projekcie. Konsekwencją niewyrażenia zgody na publikację wizerunku będzie brak możliwości jego opublikowania na wskazanych miejscach.

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki



Załącznik nr 2.1

do REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”

o nr FEPM.05.07-IZ.00- 0020/23

Data wpływu: (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY (do wypełnienia w wersji elektronicznej)

do udziału nauczyciela/nauczycielki w projekcie „Małe kroki do wielkiego rozwoju – edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”, który realizowany jest przez Gminę Somonino (zwanego dalej Projektem).

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

I. INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA KWESTIONARIUSZA ZGŁOSZENIOWEGO

W celu ułatwienia wypełniania kwestionariuszy zgłoszeniowych jest możliwość:

1. wypełnienia, zapisu i przestania podpisanego kwestionariusza w formie elektronicznej z poziomu własnego komputera,
2. wypełnienia, zapisu, wydrukowania i podpisania kwestionariusza w wersji papierowej z poziomu własnego komputera.

JAK WYPEŁNIĆ KWESTIONARIUSZ

Zaleca się wypełniać kwestionariusz dużymi literami (włączony Caps Lock). Kwestionariusz można wypełniać przesuwając się korzystając z kursora myszki lub za pomocą klawiatury.

Należy wypełnić wszystkie puste pola. W przypadku pytań zamkniętych należy odpowiedzieć TAK lub NIE lub NIE DOTYCZY lub ODMOWA PODANIA INFORMACJI¹.

¹ Wybrać właściwe



II. INFORMACJE WSTĘPNE

Imię i nazwisko:

**Deklaruję, że jestem nauczycielem zatrudnionym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w
Goręczynie.**

Deklaruję uczestnictwo w niżej wybranych szkoleniach organizowanych w Projekcie
(proszę wpisać **TAK** lub **NIE** przy wybranych szkoleniach/studiach):

- a) szkolenie – Rozwijanie u dzieci kompetencji STEAM, w tym kompetencji technologicznych zgodnie z aktualną wersją ram „DigComp”,
- b) szkolenie – Wsparcie dla dziecka z niepełnosprawnością (z naciskiem na wsparcie dziecka z afazją),
- c) szkolenie – Wsparcie dzieci zagrożonych niedostosowaniem społ. w tym dzieci z doświadczeniem migracji,
- d) szkolenie – Wsparcie dzieci z trudnościami z w jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeńiowych,
- e) szkolenie - Wsparcie dzieci z trudnościami z orientacją w schemacie ciała i przestrzeni.

Czytelny podpis:



III. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1. DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL	
Obywatelstwo	
Płeć (proszę wpisać TAK lub NIE)	kobieta: mężczyzna:
Wykształcenie (proszę wpisać TAK lub NIE)	niższe niż podstawowe: podstawowe: gimnazjalne: ponadgimnazjalne: policealne: wyższe:



2. DANE TELEADRESOWE

DANE TELEADRESOWE	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	

3. SZCZEGÓŁY WSPARCIA

Status uczestnika/uczestniczki na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (proszę wpisać TAK lub NIE):

- a) osoba pracująca – osoba prowadząca działalność na własny rachunek
- b) osoba pracująca w administracji rządowej
- c) osoba pracująca w administracji samorządowej (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)
- d) osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)
- e) osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)
- f) osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)
- g) osoba pracująca – inne
- h) osoba bezrobotna, w tym długotrwale bezrobotna
- i) osoba bezrobotna - inne

- j) osoba bierna zawodowo nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu
- k) osoba bierna zawodowo ucząca się
- l) osoba bierna zawodowo – inne osoba

4. STATUS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

STATUS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia (proszę wpisać TAK lub NIE lub ODMOWA PODANIA INFORMACJI)	W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę o dołączenie dokumentu potwierdzającego status:
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (proszę wpisać TAK lub NIE)	W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę o dołączenie dokumentu potwierdzającego status:
Osoba z niepełnosprawnościami (proszę wpisać TAK lub NIE)	W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę o dołączenie dokumentu potwierdzającego posiadanie niepełnosprawności:
Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) (proszę wpisać TAK lub NIE lub ODMOWA PODANIA INFORMACJI)	

5. POTRZEBY UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

Proszę o wskazanie jeśli do udziału w Projekcie potrzebne będzie zapewnienie następujących udogodnień (proszę wpisać TAK lub NIE):

- a) tłumacz języka migowego:
- b) asystent osoby z niepełnosprawnością:
- c) dostępność tłumaczenia na język migowy:
- d) możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej:
- e) inny kontrast druku:



- f) informacje w polskim języku migowym:
- g) video z napisami w języku łatwym oraz z tłumaczeniem polskiego języka migowego:
- h) inne, proszę podać jakie:
- i) nie dotyczy:

IV. OŚWIADCZENIA

1. Uprzedzona/uprzedzony o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Kwestionariuszu są zgodne z prawdą. Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych.
2. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do wzięcia udziału w niniejszym Projekcie.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora OWP o każdorazowej zmianie danych kontaktowych zawartych w niniejszym Kwestionariuszu.
4. Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że projekt „Małe kroki do wielkiego rozwoju- edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0020/23 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w projekcie „Małe kroki do wielkiego rozwoju- edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”.
6. Oświadczam, że zostałam/zostałam poinformowana/poinformowany, że odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii uczestnika/uczestniczki projektu, o której mowa w art. 9² rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

² Dane osobowe dot. pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.



ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

7. Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznana z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Czytelny podpis:



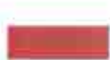
V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych są:
 - a) Gmina Somonino będąca Beneficjentem projektu z siedzibą przy ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino. Dane kontaktowe: tel. 58 684-11-21, ug@somonino.pl
 - b) Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810). Dane kontaktowe: 58 326 81 90;
 - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926).
2. Administratorzy wyznaczyli Inspektorów Ochrony danych Osobowych do kontaktu w sprawach ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe inspektorów ochrony danych:
 - a) Gmina Somonino to e-mail: ug@somonino.pl,
 - b) Zarząd Województwa Pomorskiego to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;
 - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego to e-mail: iod@mfi.pr.gov.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych przez:
 - a) Gminę Somonino jest wykonywanie obowiązków beneficjenta projektu w zakresie realizacji projektu „Małe kroki do wielkiego rozwoju – edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” realizowanego w ramach realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej zwanego FEP 2021-2027). Następnie Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO;



- b) Zarząd Województwa Pomorskiego jest wykonywanie obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, dalej zwanego „FEP 2021-2027”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, płatności ze środków europejskich i krajowego współfinansowania, dochodzenie zwrotu środków od beneficjentów, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych w ramach FEP 2021-2027 współfinansowanego z EFS+ i EFRR; rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej za pomocą CST2021 danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do wykonywania funkcji Instytucji Zarządzającej Następnie Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c);
- c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w celu wykonywania ustawowych zadań państwa członkowskiego w procesie aplikowania o środki unijne.
4. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz stronom i innym uczestnikom postępowań związanych z dochodzeniem zwrotu środków od beneficjentów, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków. Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy informatyczne, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Gminy Somonino, Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją FEP 2021-2027). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie



Informacji Publicznej Urzędu czy na stronie internetowej programu regionalnego FEP 2021-2027. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.). Bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ww. rozporządzenia.
6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków Administratorów związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach FEP 2021-2027. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.



VI. ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody³ na nieodpłatną publikację mojego wizerunku

Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki projektu:

utrwalonego podczas realizacji Projektu na zdjęciach, filmach i/lub spotach promocyjnych przez Gminę Somonino, Partnera Projektu oraz Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 poprzez udostępnianie: w mediach społecznościowych, na stronach internetowych, na kanale youtube.com, na prezentacjach podczas eventów promujących Projekt w ramach Funduszy Europejskich, w programach telewizyjnych, na publikacjach i ulotkach w celu promocji Projektu w ramach Funduszy Europejskich: „Małe kroki do wielkiego rozwoju- edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0020/23 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.).

Czytelny podpis:

³ Niepotrzebne skreślić



Klauzula informacyjna

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Gmina Somonino będąca beneficjentem Projektu, mająca siedzibę przy ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino.
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: ug@somonino.pl
2. Moje dane osobowe w postaci mojego wizerunku utrwalone podczas realizacji Projektu „Małe kroki do wielkiego rozwoju – edukacja przedszkolna w Gminie Somonino ” będą przetwarzane w celu promocji Projektu realizowanego w ramach realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach promocji Funduszy Europejskich, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tj. zgodnie z udzieloną zgodą) w związku z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zgodę na przetwarzanie wizerunku mogę cofnąć w dowolnym momencie poprzez przesłanie oświadczenia o cofnięciu zgody na adres sekretariat@somonino.pl.
Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania partnerowi realizującemu Projekt: Towarzystwo Sportowo – Kulturalne z siedzibą w Luzinie, ul. Mickiewicza 22 który świadczy usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Dane wizerunkowe będą przekazywane na Instytucji Zarządzającej tj. Zarządowi Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810 ul. Okopowa 21/27. Ponadto odbiorcami moich danych osobowych będą podmioty, którym administrator zlecił usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
4. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych albo do momentu cofnięcia przeze mnie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Mam prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.



6. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie moich danych jest dobrowolne, odmowa udzielenia przeze mnie zgody na publikację wizerunku nie wyklucza z możliwości uczestnictwa w powyższym projekcie. Konsekwencją niewyrażenia zgody na publikację wizerunku będzie brak możliwości jego opublikowania na wskazanych miejscach.

Czytelny podpis:

VII. DECYZJA REKRUTACYJNA (WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA)

Tytuł projektu „Małe kroki do wielkiego rozwoju- edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”

Nr projektu FEPM.05.07-IZ.00-0057/23

1. Decyzją Komisji rekrutacyjnej Pani/Pan (imię i nazwisko)

- ☐ został/została zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w Projekcie na:
- ☐ szkolenie - Rozwijanie u dzieci kompetencji STEAM, w tym kompetencji technologicznych zgodnie z aktualną wersją ram „DigComp”
 - ☐ szkolenie - Wsparcie dla dziecka z niepełnosprawnością (z naciskiem na wsparcie dziecka z afazją),
 - ☐ szkolenie - Wsparcie dzieci zagrożonych niedostosowaniem społ. w tym dzieci z doświadczeniem migracji,
 - ☐ szkolenie - Wsparcie dzieci z trudnościami z w jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeńiowych,
 - ☐ szkolenie - Wsparcie dzieci z trudnościami z orientacją w schemacie ciała i przestrzeni,
- ☐ nie został/nie została zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w Projekcie
uzasadnienie decyzji:
.....

2. Oświadczam, że Pan/Pani (imię i nazwisko)
spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do wzięcia udziału w niniejszym Projekcie.

3. Dokument potwierdzający status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu:

- ☐ kserokopia orzeczenia/opinia/innego dokumentu potwierdzającego
niepełnosprawność uczestnika/uczestniczki projektu,



- ☐ kserokopia dokumentu potwierdzającego, że uczestnik/uczestniczka projektu należy do mniejszości narodowej lub etnicznej, jest migrantem, osobą obcego pochodzenia,
- ☐ kserokopia dokumentu potwierdzającego/oświadczenie potwierdzające, że uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- ☐ inny dokument (proszę wpisać jaki),
- ☐ nie dotyczy.

Jeżeli w Kwestionariuszu w części II DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU, w pkt. 4 STATUS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU zaznaczono jakąkolwiek odpowiedź „TAK” konieczne jest dołączenie dokumentu potwierdzającego podaną informację.

Uwaga:

W przypadku kserokopii dokumentu – potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez osobę, która przyjęła kwestionariusz zgłoszeniowy do projektu.

Miejscowość i data:

Podpis i pieczętka przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej – Dyrektora szkoły/przedszkola:



Załącznik nr 3 do REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”
o nr FEPM.05.07-IZ.00- 0020/23

.....
Imię i nazwisko
.....
.....
Adres

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00- 0020/23, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.7. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza-2021-2027.

Niniejszym oświadczam, iż z dniem..... rezygnuję z dalszego uczestnictwa / z dalszego uczestnictwa mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka)* w projekcie „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00- 0020/23. Powód rezygnacji:

.....
.....
Miejscowość i data
.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki
lub rodzica/opiekuna prawnego dziecka

ADNOTACJA SZKOŁY/PRZEDSZKOLA

.....
Data wpływu rezygnacji
.....
Podpis i pieczęć osoby przyjmującej rezygnację



Załącznik nr 3.1

do REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Małe kroki do wielkiego rozwoju- edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0020/23

Miejscowość i data:

Imię i nazwisko:

Adres:

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

(do wypełnienia w wersji elektronicznej)

„Małe kroki do wielkiego rozwoju- edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0020/23,

który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.7, Edukacja
przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Niniejszym oświadczam, iż z dniem:

rezygnuję z dalszego uczestnictwa/z dalszego uczestnictwa mojego dziecka (imię i nazwisko
dziecka)¹:

w projekcie **„Małe kroki do wielkiego rozwoju- edukacja przedszkolna w Gminie
Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00- 0020/23.**

Powód rezygnacji:

Miejscowość i data:

Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki lub rodzica/opiekuna prawnego dziecka:

¹ Niepotrzebne skreślić



ADNOTACJA SZKOŁY/PRZEDSZKOLA

Data wpływu rezygnacji:

Podpis i pieczęć osoby przyjmującej rezygnację:



Załącznik nr 4 do REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”
o nr FEPM.05.07-IZ.00- 0020/23

**Opis dostępności miejsca realizacji projektu punktu rekrutacyjno-informacyjnego
w Urzędzie Gminy w Somoninie.**

Biuro projektowe znajduje się w pokoju numer 19 na pierwszym piętrze budynku przy ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino. Budynek usytuowany jest w centrum miejscowości Somonino.

Do budynku prowadzi wejście od strony ul. Ceynowy 21 wraz z podjazdem, ułatwiającym poruszanie się osobom z niepełnosprawnościami. Podjazd posiada barierki. Przy budynku wydzielone są dwa miejsca dla pojazdów osób niepełnosprawnych. Przed wejściem znajdują się schody, przed którymi znajdują się pola uwagi.

Korytarze w budynku oznaczone są ścieżkami prowadzącymi i polami uwag. Korytarz na parterze budynku umożliwia przemieszczanie się osób z niepełnosprawnością poruszających się na wózku.

Wejście na pierwsze piętro budynku odbywa się schodami. W budynku brak jest windy. Przy schodach zamontowane są barierki, początek i koniec schodów na każdej kondygnacji oznaczony jest nakładkami.

Wszelkie sprawy załatwiane są indywidualnie z pracownikiem zajmującym się daną sprawą. W razie konieczności pracownicy mogą obsługiwać osoby z niepełnosprawnością ruchową w wyznaczonym miejscu do obsługi klienta na parterze budynku. Po załatwieniu sprawy, pracownik Urzędu pomaga osobie niepełnosprawnej w opuszczeniu Urzędu.

W budynku, na drzwiach do każdego pomieszczenia znajdują się tabliczki z oznaczeniami w alfabecie Braille'a. Dodatkowo na każdym piętrze znajdują się plan tyflograficzny z rozmieszczeniem wszystkich pomieszczeń. Na każdym piętrze w budynku znajdują się także nadajniki od systemu nawigacyjnego YourBeacon. Aby korzystać z systemu nawigacyjnego



potrzebny jest telefon komórkowy wyposażony w aplikację YourWay. Aplikację można bezpłatnie pobrać ze sklepu Android lub iOS. Można również zeskanować kod QR, który znajduje się na naszych planach tyflograficznych – przenosi on bezpośrednio do miejsca pobrania aplikacji. Nadajnik YourWay Beacon służy do nawigowania po pomieszczeniach. Dostarcza informacje do aktualnym położeniu oraz zlokalizowaniu pomieszczeń.

W budynku, na parterze jest toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

W budynku na drugim piętrze znajduje się krzesło ewakuacyjne.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Urząd zapewnia możliwość skorzystania z usług tłumacza języka migowego. Osoba uprawniona, która zamierza skorzystać z usług tłumacza w Urzędzie Gminy Somonino zobowiązana jest zgłosić ten fakt w terminie co najmniej na 3 dni roboczych przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych.

Zgłoszenie powinno być dokonane w jednej z następujących form:

- e-mail na adres: ug@somonino.pl
- faksem na nr (58) 684-11-21
- telefonicznie na nr (58) 684-11-44
- drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino.

W razie konieczności pracownicy stosują dostęp alternatywny i zapewniają obsługę osób z niepełnosprawnościami na parterze budynku.



Załącznik nr 5 do REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”
o nr FEPM.05.07-IZ.00- 0020/23

Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno-informacyjnego w Szkole Podstawowej w Goręczynie przy ul. Szkolnej 7, 83-311 Goręczyno

Do budynku szkoły prowadzą dwa wejścia: główne wejście naprzeciw ulicy gminnej nr 152031G, oraz wejście dodatkowe od strony boiska szkolnego. Oba wejścia dostosowane są dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

Miejsce rekrutacji znajduje się na parterze budynku w sekretariacie szkoły.

Dojście do budynku szkoły jest utwardzone i ma równą nawierzchnię. Przed budynkiem znajduje się „plac przedwejściowy” z ławkami oraz stojakami na rowery. Przy szkole jest wydzielone i oznakowane miejsce postojowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami. Miejsce parkingowe jest zintegrowane z ciągiem komunikacyjnym (chodnik).

Dostęp do budynku zapewniają schody wykonane z materiałów antypoślizgowych wraz z poręczami oraz pochylnia dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Budynek szkoły jest dwukondygnacyjny. Na każdym poziomie (parter, I i II piętro na starym skrzydle oraz parter i I piętro na nowym skrzydle) znajduje się korytarz. W budynku znajdują się ciągi komunikacyjne pionowe (schody). Drogi ewakuacyjne wewnątrz budynku są oznakowane. Dla osób na wózkach jest zapewniony dostęp do korytarzy i pomieszczeń na parterze, tj. sal dydaktycznych, sali gimnastycznej. Progi w przejściu z korytarza do pomieszczeń są wyrównane z poziomem podłogi. Na parterze budynku starego skrzydła znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Winda znajduje się w budynku na starym skrzydle.

W ciągach komunikacyjnych nie ma przeszkód uniemożliwiających poruszanie się osobom z niepełnosprawnościami.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.



Usługa zapewnienia tłumacza języka migowego

Szkoła Podstawowa w Goręczynie zapewnia możliwość skorzystania z usług tłumacza języka migowego. Osoba uprawniona, która zamierza skorzystać z usług tłumacza, zobowiązana jest zgłosić ten fakt w terminie co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych.

Zgłoszenie powinno być dokonane w jednej z następujących form:

- e-mail na adres: sekretariat@goreczyno.pl
- telefonicznie na nr (58) 684-17-28
- drogą pocztową na adres: Szkoła Podstawowa w Goręczynie, ul. Szkolna 7, 83-311 Goręczyno.

Opis dostępności miejsca realizacji projektu w Gminnym Przedszkolu w Goręczynie, ul. Kasztelańska 46, 83-311 Goręczyno

Do budynku przedszkola prowadzą dwa wejścia: główne wejście naprzeciw ulicy gminnej nr 168020G, oraz wejście dodatkowe od strony podwórza gospodarczego. Wejście dodatkowe nie posiada schodów, co umożliwi wjazd osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

Wejście do głównego wejścia budynku szkoły jest utwardzone.

Budynek przedszkola jest dwukondygnacyjny. W budynku znajdują się schody pionowe, które prowadzą do gabinetu specjalistów. Drogi ewakuacyjne wewnątrz budynku są oznakowane. Dla osób na wózkach jest zapewniony dostęp do korytarzy i pomieszczeń na parterze. Progi w przejściu z korytarza do pomieszczeń są wyrównane z poziomem podłogi.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Usługa zapewnienia tłumacza języka migowego

Gminne Przedszkole w Goręczynie zapewnia możliwość skorzystania z usług tłumacza języka migowego. Osoba uprawniona, która zamierza skorzystać z usług tłumacza, zobowiązana jest zgłosić ten fakt w terminie co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych.

Zgłoszenie powinno być dokonane w jednej z następujących form:

- e-mail na adres: przedszkole@spgoreczyno.pl



-
- telefonicznie na nr (58) 684 17 28
 - drogą pocztową na adres: Gminne Przedszkole w Goręczynie, ul. Kasztelańska 46, 83-311 Goręczyno