

**Zarządzenie Nr 17/2013
Wójta Gminy Somonino
z dnia 7 lutego 2013 r.**

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb- WSa w zakresie
wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy Somonino oraz
jednostki organizacyjne gminy.**

Na podstawie art. 39 ust.2 i ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20 poz.103 z zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 2551) -

zarządzam , co następuje :

§ 1.

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy Somonino dokonują pracownicy na samodzielnych stanowiskach, którzy potwierdzają prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku na dowodzie księgowym.

2. Pozostałe jednostki organizacyjne gminy wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników/dyrektorów tych jednostek organizacyjnych.

§ 2.

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

2. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę dokonania wydatku (faktury lub inny dokument księgowy).

3. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru (możliwość użycia pieczętki):

Wydatek strukturalny :

Obszar tematyczny

Kod.....

Kategoria.....

Kwota

DataPodpis.....

4. Każda faktura lub inny dokument księgowy musi zostać oznaczony pieczęcią wymienioną w pkt.3, a która zostaje uzupełniona :

- a) o zapis obszaru tematycznego, kodu, kategorii, kwoty, potwierdzona datą i podpisem osoby odpowiedzialnej dokumentuje wydatek strukturalny,
- b) tylko datą i podpisem w przypadku gdy wydatek nie podlega klasyfikacji do wydatku strukturalnego.

5. Faktura lub inny dokument księgowy nie oznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 pkt.3 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.

6. Pracownicy księgowości Urzędu Gminy dokonują rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym 975- „Wydatki strukturalne” stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861.)

§ 3

1. Kierownicy i Dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych i przedkładają Wójtowi Gminy Somonino w terminie do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne – „zerowe”.

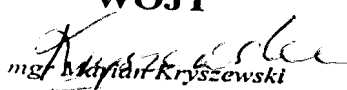
3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WSa roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządzone zostaje do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego celem przekazania do Ministerstwa Finansów.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 114/2010 Wójta Gminy Somonino z dnia 31 grudnia 2010 r.w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy Somonino oraz jednostki organizacyjne

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Krzysztof Kryszewski