

ZARZĄDZENIE Nr29/2013.....

Wójta Gminy Somonino
z dnia28.III 2013.....

w sprawie wytycznych do opracowania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli
prowadzonych przez gminę Somonino na rok szkolny **2013/2014**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź.zm.) oraz art. 34a ust. 1 i 2 pkt.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

& 1.

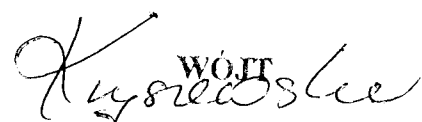
Ustala się „Wytyczne do opracowania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Somonino na rok szkolny 2013/2014, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

& 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek.

& 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Marian Kryszewski

WYTYCZNE DOTYCZĄCE OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ,
PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SOMONINO
W ROKU SZKOLNYM 2013/2014

I. Zasady opracowywania arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych, gimnazjów i organizacji przedszkola

Organizacje nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2013/2014 określa arkusz organizacyjny gimnazjum, szkoły podstawowej i organizacji przedszkola sporządzony przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

Arkusz organizacyjny winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu nauczania:

1. Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów.

2. Liczbę godzin:

- a/ do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane;
- b/ religii/etyki;
- c/ nauczania indywidualnego;
- d/ liczbę godzin wynikających z podziału na grupy;
- e/ pracy bibliotekarza;
- f/ liczbę godzin zajęć w świetlicy;
- g/ zajęć wychowania do życia w rodzinie;
- h/ zajęć języka mniejszości narodowej /j.kaszubski/;
- i/ zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
- j/ liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.

3. Podstawę tygodniowego wymiaru godzin stanowi ramowy plan nauczania w szkołach publicznych:

- ramowy plan nauczania dla klasy I,II,IV,V szkoły podstawowej oraz I i II klasy gimnazjum według „nowej” podstawy programowej,

- ramowy plan nauczania dla klasy III i VI szkoły podstawowej i klasy III gimnazjum według „starej” podstawy programowej.

4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać – 25.

5. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego również w wieku 2,5 roku (tylko, gdy są wolne miejsca).

6. Liczba uczniów w oddziałach:

- w szkołach podstawowych i gimnazjum – od 20 do 33 /uwzględniając warunki lokalowe placówki/;

- w oddziale integracyjnym – od 15 do 20 uczniów (w tym: od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych),

7. W przypadku zbyt małej liczebności uczniów w oddziałach należy tworzyć oddziały z klasami łączonymi.

Dla klas łączonych należy dostosować odpowiednie plany nauczania, z uwzględnieniem pełnej realizacji przyjętych programów nauczania.

Obowiązuje zasada łączenia klas sąsiednich o najmniejszej liczbie uczniów.

8. Zajęcia świetlicowe organizuje się dla dzieci, które muszą przebywać na terenie szkoły dłużej niż to wynika z ich planu zajęć, ze względu przede wszystkim na organizację dowozu. Zaleca się organizację zajęć świetlicowych z art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy Karty Nauczyciela.

9. Podział na grupy:

1/ na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki – w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;

2/ na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych – w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym, że przy podziale na grupy należy uwzględnić przede wszystkim stopień znajomości języka obcego;

3/ zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, z tym, że w gimnazjum – oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych.

Nie należy dokonywać podziału na grupy w przedmiotach, które są realizowane z godzin do dyspozycji dyrektora.

Podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

10. Nauczanie indywidualne organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:

- 1/ dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin;
- 2/ dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin;
- 3/ dla uczniów gimnazjum – od 10 do 12 godzin.

Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego realizowanych bezpośrednio z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacji indywidualnej dla uczniów realizujących kształcenie specjalne wynosi:

- 1/ dla klas I,II, IV,V szkoły podstawowej oraz I i II gimnazjum – 2 godz.;
- 2/ dla pozostałych klas – 1 godz.

Wymiar godzin:

a/ zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów,

b/zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

c/ zajęć specjalistycznych;

- korekcyjno-kompensacyjnych
- logopedycznych
- socjoterapeutycznych

ustala się w pierwszej kolejności z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

Nie przewiduje się finansowania zajęć ponadobowiązkowych ze środków samorządowych. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do pozyskiwania środków na w/w zajęcia ze źródeł pozabudżetowych /np. programy/.

12. Godziny do dyspozycji dyrektora.

W związku ze zmianami w ramowych planach nauczania w szkołach dyrektor dysponuje „dwoma rodzajami” godzin do dyspozycji dyrektora:

1. dotychczasowymi w liczbie określonej w poszczególnych załącznikach do rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania;
2. nowymi w liczbie określonej w poszczególnych załącznikach do rozporządzenia z 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania,

3. godziny do dyspozycji dyrektora winny być wykorzystywane zgodnie z potrzebami uczniów.

II. Standardy dotyczące zatrudnienia

Pracownicy pedagogiczni

1. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:
 - a/ nauczyciele, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin;
 - b/ absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami.
2. Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.
3. Dyrektorzy w terminie do dnia 31 maja 2013r. zgodnie z obowiązującymi przepisami dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, uzupełnienia etatów itp.).
4. Nauczycieli zatrudnionych w trakcie roku szkolnego, na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych.
5. **Zatrudnienie, wyłącznie na czas określony, nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami może nastąpić tylko w wyjątkowych wypadkach i za zgodą organu prowadzącego. Decyzja w tej sprawie może zostać podjęta dopiero z początkiem roku szkolnego 2013/2014.**

Pracownicy niepedagogiczni

1. Ilość etatów pracowników administracji i obsługi należy zaplanować na poziomie roku ubiegłego i powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników.

2. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznania środków w planie finansowym.

Zgoda Wójta Gminy Somonino wyrażana jest poprzez zatwierdzenie arkusza organizacyjnego.

III. *Postanowienia końcowe*

1. Dyrektorzy przedstawiają Wójtowi do zatwierdzenia projekt arkusza organizacji szkoły w 2 egzemplarzach do dnia 15 maja 2013r.
2. Do arkusza należy dołączyć:
 - 1/ ramowy plan nauczania dla klasy I,II,IV,V szkoły podstawowej i klasy I i II gimnazjum według „nowej” podstawy programowej;
 - 2/ imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole – zawierający: nazwisko i imię, nauczany przedmiot, poziom wykształcenia, stopień awansu zawodowego, staż pracy, nazwa ukończonej szkoły – kierunek;
 - 3/ wykaz nauczycieli odbywających staż na stopień awansu zawodowego oraz termin podjęcia postępowania egzaminacyjnego i kwalifikacyjnego.
3. Do dnia 30 maja 2013r. Wójt Gminy zatwierdza arkusze organizacyjne szkół, przedszkola na rok szkolny 2013/2014.
4. Przed rozpoczęciem roku szkolnego winna być dokonana weryfikacja arkusza organizacyjnego, w razie konieczności należy sporządzić aneks, w terminie do 20.09.2013r.
5. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku szkolnego należy umieszczać w kolejnych aneksach.
6. W arkuszach należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych.

7. Arkusz organizacyjny powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.
8. Dyrektorów zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

WÓJT
Kyscewski