

**ZARZĄDZENIE NR 2/2025
WÓJTA GMINY SOMONINO**

z dnia 13 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na członków Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały VI/48/2024 Rady Gminy Somonino z dnia 30.10.2024 roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Somonino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór na członków Komisji Konkursowej przy rozpatrywaniu ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marian Kryszewski
mgr Marian Kryszewski

**Ogłoszenie o naborze na członków Komisji Konkursowej przy rozpatrywaniu ofert
złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.**

I. Zadania Komisji Konkursowej:

Każdorazowo przed podjęciem decyzji o wyborze ofert Wójt Gminy Somonino zasięga opinii Komisji Konkursowej, powoływanej Zarządzeniem Wójta. Celem działania Komisji jest przeprowadzenie analizy oraz dokonanie oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przedstawienie propozycji podziału środków finansowych pomiędzy wybranymi ofertami na podstawie ich oceny.

II. Skład Komisji Konkursowej:

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy Somonino oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje, biorące udział w konkursie.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Zgodnie z art. 15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

III. Obowiązki członków Komisji Konkursowej:

- 1. Czynny udział w pracach Komisji.
- 2. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierując się przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
- 3. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
- 4. Członkowie komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego Komisji Konkursowej ujawnić informacji o przebiegu prac komisji podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym.
- 5. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

IV. Prawa członków Komisji Konkursowej:

- 1. Członkowie Komisji mają prawo uczestniczyć we wszystkich jej pracach.
- 2. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą Komisji (oferty i załączniki) w siedzibie Urzędu Gminy Somonino w terminie ustalonym z Przewodniczącym Komisji.

V. Tryb pracy Komisji Konkursowej:

- 1. Komisja pracuje na posiedzeniach w siedzibie Urzędu Gminy Somonino.
- 2. Przed rozpoczęciem prac członkowie Komisji Konkursowej podpisują oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac Komisji.
- 3. Spotkania Komisji Konkursowej są dokumentowane w formie pisemnej w postaci protokołu.
- 4. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartym konkursie ofert i przedstawia Wójtowi Gminy Somonino swoje stanowisko w tej sprawie.

VI. Termin i sposób składania dokumentów:

1. Nabór na członków Komisji Konkursowej odbywa się na załączonym formularzu zgłoszeniowym w wybranym przez siebie obszarze w terminie **do 4 lutego 2025 r.**

2. Wypełnione formularze opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem kandydata oraz uprawnionej statutowo osoby/osób należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na członków Komisji”:

- **bezpośrednio w Urzędzie Gminy Somonino**, ul. Ceynowy 21, Somonino, codziennie w godz. 7.30-15.30; w środy w godz. 7.30 – 16.30, w piątki w godz. 7.30 – 14.30 lub

- **za pośrednictwem poczty** (decyduje data wpływu do urzędu) pod adres: Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino lub

- **przez skrzynkę e-doręczeń**: AE:PL-56669-40373-RSUEF-29 lub

- **na skrytkę odbiorczą ePUAP**: /48c2g1mbx4/SkrytkaESP Dokument musi być wówczas opatrzony podpisem elektronicznym. Liczy się data wpływu oferty na skrzynkę ePUAP Urzędu Gminy Somonino.

- 3. Złożenie zgłoszenia nie stanowi gwarancji włączenia w skład Komisji Konkursowej.
- 4. Spośród złożonych zgłoszeń Wójt Gminy Somonino dokona wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych.
- 5. Wybrani członkowie Komisji zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie.
- 6. Wszelkich informacji udziela pani Marta Skrzypkowska, e-mail: m.skrzypkowska@somonino.pl tel. (58) 743-23-53.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO KOMISJI KONKURSOWEJ
W KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2025****Informacja o możliwości wycofania zgody**

Administradora Danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. art. 7 ust. 3, informuje o możliwości wycofania zgody udzielonej na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w formularzu zgłoszenia na członka komisji konkursowej w celu realizacji procesu wyboru członków Komisji Konkursowej oraz przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert.

.....
(data i czytelny podpis kandydata na członka Komisji)

Część I. Wypełnia kandydat:**1. Dane kandydata**

Imię i nazwisko kandydata na członka Komisji	
Pełniona funkcja w organizacji	
Adres	
Telefon kontaktowy	
E-mail	

2. Opis doświadczenia, posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności szczególnie przydatne podczas pracy w Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Oświadczenie kandydata:

Oświadczam, że:

zapoznałam/em się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/ podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Komisji Konkursowej, która ma zostać powołana do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w 2025 r. na realizację zadań publicznych.

.....
(data i czytelny podpis kandydata na członka Komisji)

Klauzula informacyjna:

- Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Somonino z siedzibą w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, ug@somonino.pl;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@somonino.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru członków Komisji Konkursowej oraz przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert.
- Dane osobowe wymagane przez przepis prawa przetwarzane są na podstawie:

Art.6.

ust. 1 lit. a RODO – zgody osoby, której dane dotyczą

- Administrator danych może przekazywać dane osobowe innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności:
będą upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków,
podmiotom, które na podstawie podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych, przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu następnie archiwizowane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Kategorię archiwalną w danym zakresie oznaczono jako BE10 co oznacza, że po upływie 10 lat obowiązkowego okresu archiwizowania dokumentacja podlega brakowaniu.
- Prawo, osoby której dane dotyczą obejmuje dostęp do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- W przypadku, gdy podstawą do przetwarzania danych jest zgoda, osoby, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest:

dobrowolne gdy są przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO

7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Część II. Wypełnia podmiot rekomendujący kandydata:

1. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata:

Nazwa podmiotu oraz KRS organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, reprezentowanej przez kandydata	
Forma prawna	
Adres organizacji/ podmiotu	
Telefon kontaktowy	
E-mail	

2. Uzasadnienie rekomendacji:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)