

z dnia 11 lutego 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Somonino
oraz powołania Komisji Wyborczej i ustalenia terminu wyborów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Somonino stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję Komisję Wyborczą w celu przeprowadzania wyboru Przedstawiciela pracowników w składzie:

- 1) Karolina Szmolda - Przewodniczący Komisji
- 2) Emilia Maćkowska - Sekretarz Komisji
- 3) Bernadeta Szwaba - Członek Komisji

2. Ustalam datę zgłaszania kandydatów na Przedstawiciela pracowników na dzień **28 lutego 2025 r.** w godzinach **8⁰⁰-11⁰⁰**.

§ 3.

1. Ustalam datę wyboru Przedstawiciela pracowników na dzień **28 lutego 2025 r.**
2. Wybory odbędą się w godzinach 12⁰⁰-13³⁰
3. Przedstawiciela pracowników wybiera się na kadencję w latach 2025-2029 r.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


mgr Marian Kryazowski

Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Somonino

§ 1.

1. Przedstawiciel pracowników Urzędu jest powołany w celu dokonywania w imieniu pracowników Urzędu uzgodnień z pracodawcą w zakresie reprezentowania interesów pracowników oraz innych czynności wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Działalność Przedstawiciela pracowników obejmuje swym zakresem wszystkich pracowników Urzędu, o których mowa w § 2 ust. 3.

§ 2.

1. Wybory na Przedstawiciela pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez pracodawcę.

2. Przedstawiciela wybiera się spośród pracowników Urzędu Gminy Somonino.

3. Prawo wyboru Przedstawiciela pracowników posiadają pracownicy Urzędu, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

4. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników nie może być:

1) Wójt Gminy Somonino, jego Zastępca, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy;

5. Wybory na Przedstawiciela pracowników są ważne jeżeli wzięło w nich udział 50% uprawnionych.

§ 3.

1. Kadencja Przedstawiciela pracowników trwa 4 lat. Przedstawiciel pracowników pełni swoją funkcję do dnia wyboru swojego następcy.

2. W przypadku rezygnacji, rozwiązania stosunku pracy czy utraty wybieralności przez osobę Przedstawiciela pracowników – przeprowadza się nowe wybory z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się Komisję Wyborczą zwaną dalej Komisją, składając się z trzech członków będących pracownikami Urzędu.

2. Pracodawca każdorazowo przy przeprowadzeniu wyborów powołuje Komisję i ustala jej skład.

§ 5.

Do zadań Komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem Przedstawiciela pracowników, a zwłaszcza:

- 1) rejestracja kandydatów na Przedstawiciela pracowników;
- 2) sporządzenie kart wyborczych;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników;

§ 6.

1. Kandydaci na Przedstawiciela pracowników są zgłaszani do Sekretarza Komisji na adres e-mail: e.mackowska@somonino.pl
2. Przed wpisaniem kandydata na listę kandydatów na Przedstawiciela pracowników Komisja sprawdza czy kandydat spełnia kryteria określone w Regulaminie i uzyskuje informację czy kandydat potwierdza swoją kandydaturę w wyborach, składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Kandydatów na Przedstawiciela pracowników można zgłaszać w terminie wskazanym przez pracodawcę.
4. Ilość kandydatów na Przedstawiciela pracowników jest nieograniczona.

§ 7.

1. Komisja przygotowuje listę pracowników uprawnionych do głosowania, zwaną dalej listą.
2. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach na Przedstawiciela pracowników jest umieszczenie podpisu osoby głosującej na liście.
3. Podpis na liście umieszczany jest przed wydaniem karty do głosowania.

§ 8.

1. Komisja sporządza karty do głosowania.
2. Na każdej karcie do głosowania umieszczone są nazwiska kandydatów na Przedstawiciela pracowników.

§ 9.

1. Wybór Przedstawiciela pracowników następuje w głosowaniu tajnym.
2. Każdy pracownik głosuje osobiście.
3. Głosowanie polega na oddaniu głosu na kandydata.
4. Oddanie głosu polega na zakreśleniu pola obok nazwisk kandydata, na którego głosujący chce oddać głos.
5. Głosujący po dokonaniu wyboru wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej.

§ 10.

1. Komisja przygotowuje urnę do głosowania.
2. W czasie głosowania urna jest zamknięta.
3. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół stanowiący załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
4. Przedstawicielem pracowników zostaje 1 osoba, na którą oddano największą liczbę głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie na kandydatów, którzy uzyskali jednakową najwyższą liczbę głosów.
6. Wynik głosowania podawany jest do wiadomości pracowników Urzędu wraz z podaniem nazwisk osób, które zostały wybrane na Przedstawiciela pracowników.

§ 11.

1. W sprawach nie ujętych w tym regulaminie decyduje Komisja Wyborcza.
2. Zaświadczenie o wyborze na Przedstawiciela pracowników dołącza się do akt osobowych pracownika. Wzór zaświadczenia o wyborze na Przedstawiciela pracowników stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje pracownik się w Referacie Spraw Społecznych i Kadr

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wyboru
Przedstawiciela pracowników
Urzędu Gminy Somonino

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentacji interesów Pracowników Urzędu Gminy Somonino na lata 2025-2029 r.

Zadaniem Przedstawiciela pracowników jest uzgodnienie z pracodawcą wszelkich spraw w zakresie reprezentowania interesów pracowników oraz innych czynności wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Somonino, dnia

.....
(podpis)

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie w dniu rozpoczęło się o godz. i trwało bez przerwy do godz.
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła
3. W wyborach wzięło udział..... % uprawnionych.
4. Komisja wydała kart do głosowania.
5. Oddano kart do głosowania , w tym:
 - 1) głosów ważnych
 - 2) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
7. Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskał kandydat
 1.i został wybrany Przedstawicielem pracowników Urzędu Gminy Somonino na kadencję.....

Podpis Członków Komisji Wyborczej:

1. Przewodniczący Komisji
2. Sekretarz Komisji
3. Członek Komisji

Wzór zaświadczenia o wyborze Przedstawiciela pracowników

ZAŚWIADCZENIE

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu.....
Pan/Pani..... został/a wybrany/a
na kadencję w latach Przedstawicielem pracowników do reprezentowania interesów
pracowników Urzędu Gminy w Somonino przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań oraz innych
czynności wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Somonino, dnia

.....
podpis przewodniczącego Komisji Wyborczej