

**UCHWAŁA NR XI/94/2025
RADY GMINY SOMONINO**

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Somonino, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1464 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Somonino:

- 1) niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolem specjalnym,
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Somonino dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 2) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 3) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji;
- 4) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Somonino i ministrowie osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Somonino niepubliczne jednostki określone w § 1 ust. 1;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Somonino;
- 5) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy, na który jest przekazywana dotacja;
- 6) roku budżetowy – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje

§ 3. 1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, dotacji udziela Wójt pod warunkiem, że organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego w terminie do 30 września roku bazowego, złoży wniosek zawierający informacje o planowanej liczbie: uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz prześle dane do Systemu Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego jest informacja o liczbie: uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.

2. Do piątego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Somonino informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki, obliczona na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

5. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego wraz z informacją, o której mowa w ust. 2 dodatkowo przekazuje zgodnie z art. 38 ust 2 ustawy:

- 1) informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego oraz są mieszkańcami Gminy Somonino.
- 2) informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Somonino.

6. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 5, zawiera następujące dane osobowe: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz dane miejsca zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania.

7. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się również liczbę uczniów niepełnosprawnych, liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz liczbę uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Somonino.

8. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększonej lub zmniejszonej liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

9. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

10. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 częściach, w terminach o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym niespełniające warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola dla gminy.

2. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego niespełniająca warunków, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego dla gminy.

§ 6. 1. Organ prowadzący składa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 14 dni od dnia następnego po terminie zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Na dowodach księgowych sfinansowanych przez jednostkę z dotacji umieszcza się w sposób trwały opis, w którym określa się nazwę jednostki oraz kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy. Niniejszy opis może zostać sporządzony w następujący sposób: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Somonino w kwocie ... Dotyczy: ... (nazwa dotowanego podmiotu)”.

§ 7. 1. Wójt Gminy przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów oraz prawidłowości wydatkowania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;

- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 8. 1. Kontrolujący ma prawo w szczególności do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, w tym do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności do umów zawieranych przez jednostkę z opiekunami prawnymi ucznia oraz dzienników zajęć, dokonywania kopii dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) żądania okazania majątku jednostki sfinansowanego z dotacji;
- 4) przesłuchania świadków;
- 5) żądania udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydatkowania dotacji.

2. Organ prowadzący na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie tej dokumentacji.

3. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest na czas kontroli zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych w siedzibie jednostki.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej organ prowadzący.

2. Jednostce przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 1.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontroli. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego Wójt przekazuje osobie reprezentującej organ prowadzący wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący informuje Wójta w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, jednak nie krótszym niż 14 dni, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXIX/238/18 Rady Gminy Somonino z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Somonino dla podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola i niepubliczne punkty przedszkolne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego poz. 1753 i 1872).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Soltysek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/94/2025
Rady Gminy Somonino
z dnia 19 marca 2025 r.

(Pieczęć jednostki/placówki)

.....dnia.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Somonino
Ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK ...
Złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Dane osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne/niepubliczny punkt przedszkolny

.....
(nazwa)

.....
(adres)

2. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego/niepublicznego punktu przedszkolnego.

.....
(nazwa)

.....
(adres)

3. Adres prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

.....
4. Zasięg działania

.....

5. Data rozpoczęcia działalności:

	Rocznik	Liczba uczniów (suma kolumn od 4 do 18)	Uczniowie zdrowi	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju	Uczniowie z autyzmem i sprzężeniem dla których liczba godzin wsparcia jest:				Uczniowie z autyzmem i sprzężeniem objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju dla których liczba godzin wsparcia jest:				Uczniowie niepełnosprawni	Uczniowie niepełnosprawni objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju	Inna niepełnosprawność:		
					mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 lub równa 10 godzinom	większa niż 10 godzin	mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 lub równa 10 godzinom	większa niż 10 godzin			...	...	...
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Gmina Somonino Ogółem:																	
Uczniowie z Gminy Ogółem:																	
Uczniowie z Gminy Ogółem:																	
Ogólna liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu/ niepublicznym punkcie przedszkolnym																	

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)

.....
(Pieczęć jednostki/placówki).....dnia.....

Wójt Gminy Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego/niepublicznego punktu przedszkolnego

.....
(nazwa)

.....
(adres)

	Rocznik	Liczba uczniów (suma kolumn od 4 do 18)	Uczniowie zdrowi	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczniowie z autyzmem i sprzężenie dla których liczba godzin wsparcia jest:				Uczniowie z autyzmem i sprzężeniem objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dla których liczba godzin wsparcia jest:				Uczniowie niepełnosprawni	Uczniowie niepełnosprawni objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	Inna niepełnosprawność :		
					mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	większa niż 10 godzin	mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	większa niż 10 godzin			...	...	...
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Gmina Somonino																	
Ogółem:																	
Uczniowie z Gminy																	
Ogółem:																	
Uczniowie z Gminy																	
Ogółem:																	
Ogólna liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu /niepublicznym punkcie przedszkolnym																	

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)

Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez podmiot dotowany, z wyłączeniem dotacji otrzymanej na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:				
Wykorzystanie dotacji				
Lp.	Rodzaj wydatku bieżącego, na który została wydatkowana dotacja	Dowód wykorzystania dotacji (np.nr faktury)	Data zapłaty	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń z podziałem na:				
1.	a) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	1.		
		2.		
		3.		
	b) Wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi	1.		
		2.		
		3.		
	c) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	1.		
		2.		
		3.		
RAZEM				zł
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe			
RAZEM				zł
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych	1.		
		2.		
		3.		
RAZEM				zł
4.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3	1.		
		2.		
		3.		
RAZEM				zł
Kwota otrzymanej dotacji			zł	
Kwota wykorzystanej dotacji			zł	
Kwota niewykorzystanej dotacji			zł	
Kwota zwróconej dotacji			zł	

Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez podmiot dotowany na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:				
Wykorzystanie dotacji				
Lp.	Rodzaj wydatku bieżącego, na który została wydatkowana dotacja	Dowód wykorzystania dotacji (np.nr faktury)	Data zapłaty	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń z podziałem na:				
1.	a) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	1.		
		2.		
		3.		
	b) Wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji o obsługi	1.		
		2.		
		3.		
	c) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	1.		
		2.		
		3.		
RAZEM				zł
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe			
RAZEM				zł
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych	1.		
		2.		
		3.		
RAZEM				zł
4.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3	1.		
		2.		
		3.		
RAZEM				zł
Kwota otrzymanej dotacji		zł		
Kwota wykorzystanej dotacji		zł		
Kwota niewykorzystanej dotacji		zł		
Kwota zwróconej dotacji		zł		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany)

.....,dnia.....
(miejscowość)

Uzasadnienie

Niniejsza regulacja zastępuje dotychczasową, z uwzględnieniem zmian wynikających ze zmian ustawowych. W wyniku nowelizacji ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.). „część oświatowej subwencji ogólnej” została zastąpiona „kwotą potrzeb oświatowych”. Na uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) wpływ będzie miała liczba godzin wsparcia. Od tej liczby zależeć będzie kwota przyznanej dotacji. W związku z powyższym, jednostki dotowane mają obowiązek comiesięcznego wykazywania liczby godzin wsparcia realizowanego na rzecz uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych. Zgodnie z art. 117 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), uchwały podjęte przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w brzmieniu dotychczasowym, zachowują moc nie dłużej niż do dnia dokonania w 2025 r. aktualizacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych tj. do 31 marca 2025 r. Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione i konieczne.