

**ZARZĄDZENIE NR 74/2025
WÓJTA GMINY SOMONINO**

z dnia 10 czerwca 2025 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 punkt 14 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej "Zespołem"
2. Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na obszarze Gminy Somonino.

§ 2.

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Wójt Gminy,
 - 2) Zastępca Wójta,
 - 3) Sekretarz Gminy,
 - 4) Skarbnik Gminy,
 - 5) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej,
 - 6) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie,
 - 7) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - 8) Prezes Gminnego Przedsiębiorstwa Remontowo-Usługowego w Sławkach,
 - 9) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
 - 10) Pracownik ds. ewidencji i gospodarowania gminną infrastrukturą drogową,
 - 11) Pracownik ds. inwestycji i remontów,
 - 12) Pracownik ds. obsługi informatycznej.
2. W skład Zespołu, na wniosek Wójta, mogą wchodzić osoby powołane spośród pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w Zespole.
3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta.

§ 3.

1. Wójt pełni funkcję Przewodniczącego Zespołu.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, wyznacza on spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
3. Funkcję Sekretarza Zespołu pełni Pełnomocnik ds. informacji niejawnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. Siedzibą Zespołu jest Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino lub inne miejsce określone każdorazowo w zawiadomieniu o posiedzeniu Zespołu.

§ 4.

Siedzibą Zespołu jest Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino lub inne miejsce określone każdorazowo w zawiadomieniu o posiedzeniu Zespołu.

§ 5.

Ustala się Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 109/2017 Wójta Gminy Somonino z dnia 19.10.2017 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Kryszowski
mgr Marian Kryszowski

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i tryb pracy Zespołu.

2. Zespół Gminny wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

Rozdział 2.

Zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 2.

1. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie rozwoju sytuacji;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Przewodniczącemu GZZK wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) organizowanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń i klęsk żywiołowych na terenie gminy;
- 6) organizowanie pomocy dla poszkodowanych mieszkańców gminy;
- 7) współpraca z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego;

§ 3.

2. Posiedzenia Zespołu

- 1) Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu – Wójt;
- 2) W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, wyznacza on spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

§ 4.

3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu lub osoby pełniącej obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu Gminnego, w tym sporządzanie planu jego pracy oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminu i przedmiotu posiedzeń Zespołu Gminnego;
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu Gminnego;
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami Zespołu Gminnego;
- 5) podejmowanie decyzji dotyczących reagowania na wypadek kryzysu lub klęski żywiołowej.

§ 5.

4. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:

- 1) Koordynacja bieżących zadań Zespołu;
- 2) Udział w opracowywaniu dokumentów decyzyjnych;
- 3) Protokołowanie posiedzeń Zespołu.

§ 6.

1. Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy:

- 1) w fazie zapobiegania podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki;
- 2) w fazie przygotowania podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 3) w fazie reagowania podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń;
- 4) w fazie odbudowy podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury.

Rozdział 3.

Ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy zespołu

§ 7.

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący GZZK lub jego Zastępca. Odbývają się one w miarę potrzeb w przypadku pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej).

3. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu, jego Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu może zwołać posiedzenie.

4. Posiedzenia mogą być organizowane w pełnym lub niepełnym składzie Zespołu.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.