



Wójt Gminy Somonino

ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino

Tel. 58 684-11-21 fax. 58 684-11-44

e-mail: ug@somonino.pl www: www.somonino.pl

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY SOMONINO

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
od Młodsze referenta do Inspektora do spraw infrastruktury drogowej i inwestycji**

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Somonino ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino.

II. Stanowisko urzędnicze: Od młodszego referenta do Inspektora do spraw infrastruktury drogowej

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe II stopnia,
- 6) co najmniej trzyletni staż pracy o charakterze zgodnym z zadaniami wykonywanymi na tym stanowisku objętym procedurą naboru, lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z zadaniami wykonywanymi na tym stanowisku objętym procedurą naboru,
- 7) dobra znajomość obsługi komputera, programów Word, Excel, Outlook,
- 8) posiadanie prawa jazdy kat. B.

IV. Dodatkowe wymagania:

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy prawo o ruchu drogowym,
 - ustawy prawo budowlane,
- 2) komunikatywność,
- 3) samodzielność,
- 4) umiejętność radzenia sobie z trudnymi klientami,
- 5) umiejętność redagowania pism,
- 6) umiejętność czytania map i planów
- 7) dobra organizacja pracy,

V. Zadania wykonywane na stanowisku będą obejmowały w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących dróg publicznych, o których mowa w obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w ustawie o drogach publicznych, w tym m.in.:
 - prowadzenie spraw wynikających z obowiązków zarządcy dróg gminnych,
 - opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

- opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
 - prowadzenie spraw należących do inwestora,
 - utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
 - sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
 - przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - prowadzenie spraw z zakresu budowy nowych oraz remontów i utrzymania wiat przystankowych,
 - prowadzenie spraw związanych z organizacją ruchu drogowego, utrzymanie znaków drogowych oraz prowadzenie ich ewidencji,
 - prowadzenie rozliczeń zużycia materiałów przy nadzorowanych budowach i remontach,
 - wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu planowania i organizowania publicznego transportu zbiorowego, o którym mowa w ustawie o publicznym transporcie zbiorowym,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z oświetleniem drogowym,
 - 4) nadzorowanie terminów sporządzania przeglądów okresowych we wszystkich obiektach budowlanych stanowiących własność Gminy, w tym przeglądów kominiarskich, elektrycznych i budowlanych (odpowiednio 5-letnich oraz 1-rocznych) – zlecanie ich wykonania,
 - 5) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań, danych i analiz w zakresie wykonywanych obowiązków,
 - 6) przygotowywanie, publikacja i aktualizowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych,
 - 7) wykonywanie innych zadań na polecenie osób wchodzących w skład kierownictwa Urzędu – w zakresie ich kompetencji.

Pracownik pełni zastępstwo za: inną osobę zatrudnioną w Referacie Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko pracy zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu Gminy,
- 2) praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w wymiarze pełnego etatu,
- 3) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Somonino,
- 4) praca administracyjno-biurowa z obsługą komputera i urządzeń biurowych
- 5) oświetlenie naturalne i sztuczne,

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Somonino w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) podpisane oświadczenie potwierdzające wymagania niezbędne,

- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie kandydata, (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) podpisane oświadczenie o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat takie posiada,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Od Młodszego referenta do Inspektora do spraw infrastruktury drogowej i inwestycji”
do dnia 08.08.2025 r. do godz. 14:30** (decyduje data wpływu do urzędu).

X. Inne informacje:

- 1) dane dotyczące doświadczenia i stażu pracy, niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku od Młodszego referenta do Inspektora do spraw infrastruktury drogowej,
- 2) ewentualne kserokopie innych złożonych dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem, oraz opatrzone klauzulą: „Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Somonino moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu **przeprowadzenia** rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze”,
- 3) aplikacje, które wpłyną do urzędu po wskazanym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu), lub które nie zawierają kompletu dokumentów, nie będą rozpatrywane,
- 4) z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Komisja do spraw naboru przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. O terminie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pocztą elektroniczną),
- 5) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.somonino.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Somoninie przy ul. Ceynowy 21,
- 6) kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych – zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz kserokopie dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem, na które kandydat powoływał się w przedstawionych przez siebie oświadczeniach,
- 7) złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyników naboru, podlegają zniszczeniu.

Wójt Gminy Somonino zastrzega sobie prawo odstąpienia od **przeprowadzonego** naboru na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.

Somonino, dnia 18.08.2025 r.

WÓJT

mgr Marian Kryszewski