

Zarządzenie Nr 117/2025

Wójta Gminy Somonino

z dnia 1 września 2025 roku

w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 1153), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 87) oraz art. 126 i art. 247 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 1530)

§ 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu gminy dla samorządowej instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej z budżetu gminy dla samorządowej instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór rozliczenia dotacji celowej z budżetu gminy dla samorządowej instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta
Andrzej Peta
z-ca Wójta

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

Michał Janowski

Data podpis: radca prawny
GD/1895

Zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury

I. Tryb przyznawania dotacji

§ 1

1. W budżecie jednostki samorządu terytorialnego planowane są dotacje przysługujące samorządowym instytucjom kultury, dla których jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcję organizatora.
2. Dotacje podmiotowe, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których prowadzona jest działalność samorządowej instytucji kultury.
3. Z budżetu jednostki samorządu terytorialnego mogą być przekazane samorządowym instytucjom kultury, dla których jednostka samorządu pełni funkcję organizatora, dotacje celowe przeznaczone na:
 - 1) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 2) realizację wskazanych zadań i programów.
4. Podstawą udzielenia dotacji jest uchwała Rady Gminy Somonino określająca budżet jednostki samorządu terytorialnego na rok budżetowy.

§ 2

1. Samorządowe instytucje kultury przedkładają Wójtowi Gminy Somonino w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, założenia do projektu planu finansowego, w szczególności określone w uchwale Nr XIV/124/2025 Rady Gminy Somonino z dnia 11 czerwca 2025r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej wraz z materiałami kalkulacyjnymi i objaśnieniami.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminach i na zasadach określonych przez organizatora:
 - 1) programu działalności instytucji kultury na dany rok kalendarzowy,
 - 2) projektu planu finansowego z wyszczególnieniem:
 - a) spodziewanych przychodów własnych z podziałem na źródła ich uzyskania,
 - b) planowanych kosztów działalności bieżącej,
 - c) planów remontów bieżących i kosztów z nimi związanych
 - d) kwoty dotacji, o jaką instytucja się ubiega,
 - e) przewidywany stan należności, zobowiązań oraz środków pieniężnych na początek i koniec roku.
3. Wójt Gminy ma prawo żądać od Dyrektora samorządowych instytucji kultury, w wyznaczonym terminie, uzupełnienia przedłożonych kalkulacji oraz złożenia dodatkowych informacji dotyczących założeń do projektu planu finansowego.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożone projekty, z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.

5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określona zostanie w uchwale budżetowej Rady Gminy (na dany rok).
6. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy, zatwierdzony przez jej dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
7. Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o finansach publicznych oraz z obowiązującymi uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta Gminy.
8. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji, o ile nie zwiększają dotacji z budżetu organizatora. Zmiana planu wynagrodzeń osobowych może nastąpić na uzasadniony wniosek Dyrektora instytucji kultury za zgodą Wójta Gminy.

§ 3

1. Samorządowe instytucje kultury mogą ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania, w tym również zadania inwestycyjnego,
 - 2) zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania dotacji.
2. W przypadku sytuacji, o której mowa w pkt. 1, samorządowe instytucje kultury składają wniosek obejmujący:
 - 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem konieczności jego realizacji i celowości,
 - 2) wysokość środków niezbędnych do wykonania zadania,
 - 3) możliwość finansowania części zadania środkami własnymi,
 - 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
3. Zmiany wysokości dotacji określa Rada Gminy w uchwale.

II. Zasady przekazywania dotacji

§ 4

1. Dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla tej instytucji kultury w budżecie organizatora w terminie do 25. dnia każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją z budżetu powodującego wzrost wydatków, na wniosek Dyrektora, organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt. 1. Na wniosek Dyrektora instytucji kultury, organizator może również przyspieszyć termin wypłaty dotacji miesięcznej w części lub w całości, w przypadku konieczności realizacji terminowych zobowiązań przez instytucję kultury.
3. Dotacje celowe przekazywane będą na wniosek samorządowej instytucji kultury na podstawie zawartej umowy.

III. Zasady rozliczania dotacji

§ 5

1. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.

§ 6

1. Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy do 31 stycznia roku następnego.
2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. Dyrektor samorządowej instytucji kultury przedstawia rozliczenie dotacji, wykazując kwotę otrzymanej i wykorzystanej dotacji, stosownie do zrealizowanych zadań.
4. Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej przez samorządową instytucję kultury sporządza się w terminie do 31 stycznia następnego roku na wzorze rozliczenia dotacji podmiotowej, na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych. W rozliczeniu dotacji podmiotowej za prawidłowe uznaje się datę dokonania wydatku, a nie datę zaewidencjonowania kosztu.
5. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
6. W przypadku, gdy część dotacji została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Somonino wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
7. Instytucja kultury zostanie powiadomiona o okolicznościach, o których mowa w pkt. 6 odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczeniu dotacji.

§ 7

1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury obowiązany jest do sporządzenia sprawozdań finansowych i opisowych w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do:
 - 1) pełnej realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) sporządzania innych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Organizator ma prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków samorządowej instytucji kultury finansowanych z dotacji przekazanej z jego budżetu.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy.

IV. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, przy równoczesnym pomniejszeniu stosownej części dotacji.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, organizator zachowuje prawo do:
 - 1) wprowadzenia do programu działalności na dany rok nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
 - 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok ... otrzymanej z budżetu Gminy
Somonino sporządzone przez(nazwa instytucji kultury)

Lp.	Rodzaj wydatku	Plan na rok ...	Poniesione wydatki	
			wykonanie za rok...	w tym: z dotacji budżetu
1.	Wynagrodzenia osobowe			
2.	Wynagrodzenia bezosobowe			
3.	Amortyzacja			
4.	Zużycie materiałów			
5.	Zużycie energii i wody			
6.	Usługi transportowe			
7.	Usługi remontowe			
8.	Inne usługi obce			
9.	Świadczenia na rzecz pracowników			
10.	Ubezpieczenia społeczne			
11.	Usługi bankowe			
12.	Podróże służbowe			
13.	Pozostałe wydatki ... (wymienić)			
	RAZEM:			

Dotacja planowana narok

Dotacja otrzymana narok

Dotacja wykorzystana do końcaroku

Kwota dotacji niewykorzystanej, do zwrotu do budżetu Gminy

Główny księgowy

.....

(data i podpis)

Dyrektor Instytucji Kultury

.....

(data i podpis)

* Załącznik nr 2 może zostać zmodyfikowany w zależności od rodzaju poniesionych wydatków

**Rozliczenie otrzymanej dotacji celowej za rok ... otrzymanej z budżetu Gminy
Somonino sporządzone przez(nazwa instytucji kultury)**

Nazwa realizowanego zadania
w okresie od dnia do dnia
przy udziale dotacji celowej z budżetu Gminy Somonino w kwocie
na podstawie umowy Nr z dnia zawartej pomiędzy Gminą
Somonino, a

1. Opis zadania (opis powinien zawierać szczegółową informację o zadaniu)						
2. Rozliczenie z wykonania wydatków (zestawienie faktur)						
Lp.	Nr faktury	Przedmiot faktury (czego dotyczy wydatek)	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota	w tym: z dotacji budżetu
	RAZEM:					

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że środki publiczne otrzymane z budżetu Gminy Somonino zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Główny księgowy

.....

(data i podpis)

Dyrektor Instytucji Kultury

.....

(data i podpis)

* Załącznik nr 3 może zostać zmodyfikowany w zależności od rodzaju poniesionych wydatków