

Zarządzenie Nr 85/2013
Wójta Gminy Somonino
z dnia 16 września 2013 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia wprowadzającego „Politykę bezpieczeństwa”
i „instrukcję zarządzania systemem informatycznym” służącym do przetwarzania
danych osobowych w Urzędzie Gminy Somonino**

Na podstawie art. 310 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 26/2012 Wójta Gminy Somonino z dnia 20.04.2012 r. w sprawie wprowadzenia „polityki bezpieczeństwa” i „instrukcji zarządzania systemem informatycznym” służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Somoninie wprowadzam następujące zmiany:

1. Zmienia się treść załącznika Nr 1 do Polityki Bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym stanowiącym załącznik do zarządzenia, o którym mowa wyżej w taki sposób, że otrzymuje on brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do zarządzenia zmienianego otrzymuje brzmienie jak załącznik 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Marian Kryszewski

**GRANICE OBSZARÓW w budynku Urzędu Gminy w Somoninie
wraz z WYKAZEM ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH
w nich przetwarzanych i wskazaniem programów zastosowanych do ich
przetwarzania**

Lp.	Nr pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe	Nazwa zbioru przetwarzanych danych osobowych	Programy zastosowane do przetwarzania danych osobowych
1	2	3	4
1.	1	Akta Stanu Cywilnego	forma papierowa
2.	1	Ewidencja ludności i dowody osobiste	ELUD
3.	10	Świadczenia rodzinne	EZAR
4.	10	Zaliczka alimentacyjna Fundusz alimentacyjny	EZAR
5.	18	Zarządzanie, kryzysowe, informacje niejawne, kwalifikacja wojskowa	forma papierowa + komputer certyfikowany
6.	13	Podatki i opłaty lokalne	WIP, POST, POGRUN
7.	12	Zamówienia publiczne	Zamówienia publiczne
8.	19a	Ochrona środowiska, rolnictwa, gospodarka odpadami	forma papierowa GOK+
9.	14	Oświadczenia majątkowe radnych	forma papierowa
10.	14	Działalność gospodarcza, ewidencja usług turystycznych, rejestr zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	CEIDG forma papierowa forma papierowa
11.	15	Przelewy (wpłaty, wypłaty) Wpłaty, wypłaty gotówkowe	HOME BANK KASA
12.	16	Pomoc stypendialna	Program STYPENDIA
13.	16	Wyprawka szkolna	forma papierowa
14.	16	Dodatki mieszkaniowe	forma papierowa
15.	16	Płace Składki na ZUS	PŁACE PŁATNIK
16.	16	Kadry Informacja oświatowa	KADRY Program ministerialny - SIO
17.	16a	Płace Składki na ZUS	PŁACE PŁATNIK

		Pracownicy młodociani Arkusze organizacyjne	forma papierowa ProgMan
18.	17	Budownictwo i planowanie przestrzenne	forma papierowa
19.	17	Ewidencja gruntów i budynków	zadanie Starostwa Powiatowego- urząd gminy ma możliwość korzystania z programu Starostwa
20.	17	Najem lokali, dzierżawy	forma papierowa
21.	17	Gospodarka nieruchomościami i mieszkaniowym zasobem gminy	forma papierowa
22.	19	Dane uczniów i nauczycieli będących uczestnikami projektów edukacyjnych realizowanych w ramach „Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 ÷ 2013”	formularze w formacie MS Excel, zależne od rodzaju projektów
23.	23	Skargi i wnioski Wybory Referenda Spisy powszechne	Forma papierowa Forma papierowa + platforma udostępniana przez Krajowe Biuro Wyborcze forma papierowa forma papierowa + urządzenia do przesyłu dla rachmistrzów
25.	24	Kontrola zarządcza	Program e-kontrola zarządcza

Opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informatycznych i powiązania między nimi

Lp.	Nazwa zbioru danych osobowych	Zawartość pól informacyjnych	Powiązania między polami informatycznymi
1	2	3	4
1.	Budownictwo i planowanie przestrzenne	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, nr ewidencyjny PESEL, zawód, wykształcenie, seria i nr dowodu osobistego, nr, położenie, powierzchnia, wartość i przeznaczenie nieruchomości, nr i data aktu notarialnego, nr i data pozwolenia na budowę, typ projektu, nr i data uprawnień budowlanych	
2.	Ewidencja gruntów i budynków	nazwiska i imiona, imiona rodziców, adres zamieszkania lub pobytu, seria i nr dowodu osobistego, nr księgi wieczystej, nr działki, nr rej. Gruntów, pow. gruntów, klasy i rodzaj gruntów, nr dowodu zmiany	
3.	Powszechny obowiązek obrony	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, nr ewidencyjny PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i nr dowodu osobistego, nr książeczki wojskowej, kategorie zdrowia, stan zdrowia, nałogi	
4.	Najem lokali	nazwiska i imiona, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, zawód	
5.	Dodatki mieszkaniowe	nazwiska i imiona, nazwisko i imię członków rodziny, daty urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, zawód, uzyskiwany dochód osoby ubiegającej się o dodatek mieszkaniowy oraz członków rodziny, ponoszone wydatki mieszkaniowe, powierzchnia mieszkania, wyposażenie mieszkania w instalacje, wysokość czynszu, wysokość dodatku mieszkaniowego	

6.	Akta Stanu Cywilnego	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, nr ewidencyjny PESEL, zawód, wykształcenie, seria i nr dowodu osobistego, nazwisko panieńskie, nazwisko z poprzedniego małżeństwa, nazwisko rodowe, miejsce i godz. urodzenia, data i nr aktu zgonu, data i nr aktu małżeństwa, data i nr urodzenia, imię i nazwisko ojca, imię i nazwisko matki, imię i nazwisko współmałżonka, płeć, stan cywilny, data i miejsce zawarcia małżeństwa, miejsce wystawienia i nr aktu urodzenia żony, męża, data, godzina, miejsce zgonu, odnalezienia zwłok, data zgonu męża, matki, nazwisko, imię i adres osoby zgłaszającej zgony, nr aktu zgonu żony, męża, nazwisko rodowe matki i ojca mężczyzny, nazwisko rodowe matki i ojca kobiety, adnotacje o rozwodzie, nazwisko po zawarciu małżeństwa mężczyzny, kobiety, nr dowodu i miejsce wydania dowodu kobiety, mężczyzny, pesel, data unieważnienia aktu małżeństwa, urodzenia, zgonu, imię nadane z urzędu, data i nr orzeczenia sądu ustalającego ojcostwo, zaprzeczającego ojcostwo, przysposabiającego dziecko, imię i nazwisko osoby przysposabiającej dziecko, zmiana nazwiska dziecka, data rozwiązania poprzedniego małżeństwa, orzekającego separację, rozwodu	
7.	Ewidencja ludności i dowody osobiste	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, nr ewidencyjny PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i nr dowodu osobistego, nazwisko rodowe, nazwisko z poprzedniego małżeństwa, data i nr aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu, imię i nazwisko ojca, imię i nazwisko matki, imię i nazwisko współmałżonka, płeć, kolor oczu, wzrost i wizerunek twarzy, miejsce urodzenia, zgonu, małżeństwa; data zgonu i zawarcia bądź rozwiązania małżeństwa, nazwa i nr wojskowych dokumentów osobistych, obywatelstwo; rysopis; grupa krwi i czynnik RH, data i przyczyna utraty dowodu, rodzaj	

		zameldowania	
8.	Podatki i opłaty lokalne	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, nr ewidencyjny PESEL, NIP, powierzchnia gruntów, nr działek i ich lokalizacja, nr budynków, wysokość podatku, wpłaty, zaległości, nadpłaty	ściąganie danych z programu ELUD, wymiana danych między programami WIP a POST i POGRUN
9.	Gospodarka nieruchomościami i mieszkaniowym zasobem gminy	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, nr ewidencyjny PESEL, seria i nr dowodu osobistego, nr działki, powierzchnia nieruchomości i jej położenie, opłaty za użytkowanie wieczyste, nr KW, opłaty za dzierżawę i najem nieruchomości	
10.	Świadczenia rodzinne	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, płeć, adres zamieszkania lub pobytu, nr ewidencyjny PESEL, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu, stan zdrowia, stan cywilny	Współpraca z programem ELUD
11.	Zaliczka alimentacyjna	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, nr ewidencyjny PESEL, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu, orzeczeń o karaniu, innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym	Czerpanie danych z programu ELUD
12.	Pomoc stypendialna	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, nr ewidencyjny PESEL, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu, nazwa i adres szkoły (kolegium), klasa, stan zdrowia, nałogi, inne orzeczenia wydawane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym	
13.	Oświadczenia majątkowe radnych	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, seria i nr dowodu osobistego, stan majątkowy w tym informacje o zasobach pieniężnych, nieruchomościach, udziałach: akcjach w spółkach prawa handlowego oraz nabyciu od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, gminy lub	

		związku międzygminnego mienia, które podlegało zbyciu w drodze przetargu, a także dane o prowadzeniu działalności gospodarczej przez siebie lub małżonka oraz dotyczące zajmowania stanowisk w spółkach prawa handlowego i dotyczące majątku objętego wspólnością majątkową małżeńską, dane o zajmowaniu przez małżonka stanowisk (lub ich zmian) w urzędzie gminy lub w jednostkach organizacyjnych gminy, bądź zawartych przez siebie lub małżonka umowach cywilnoprawnych z organami gminy lub jej jednostkami organizacyjnymi	
14.	Oświadczenia majątkowe kadry kierowniczej UG i kierowników jednostek organizacyjnych	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, seria i nr dowodu osobistego, stan majątkowy w tym informacje o zasobach pieniężnych, nieruchomościach, udziałach: akcjach w spółkach prawa handlowego oraz nabyciu od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, gminy lub związku międzygminnego mienia, które podlegało zbyciu w drodze przetargu, a także dane o prowadzeniu działalności gospodarczej przez siebie lub małżonka oraz dotyczące zajmowania stanowisk w spółkach prawa handlowego i dotyczące majątku objętego wspólnością majątkową małżeńską, dane o zajmowaniu przez małżonka stanowisk (lub ich zmian) w urzędzie gminy lub w jednostkach organizacyjnych gminy, bądź zawartych przez siebie lub małżonka umowach cywilnoprawnych z organami gminy lub jej jednostkami organizacyjnymi	
15.	Dane uczniów i nauczycieli – uczestników projektów edukacyjnych realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	nazwisko, imiona, wiek, PESEL, wykształcenie, płeć, adres zamieszkania lub pobytu, adres poczty elektronicznej, nr telefonu komórkowego, nr telefonu stacjonarnego, status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, szczegóły wsparcia, zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa.	

	2007-2013		
16	Gospodarka odpadami	nazwisko, imiona, adresy zamieszkania lub pobytu, nr telefonu, PESEL, data urodzenia, imię ojca i matki	