

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Matematyka i robotyka - ścisła praktyka. Edukacja ogólna
w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.08-IZ.00-0069/24**

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Matematyka i robotyka - ścisła praktyka. Edukacja ogólna w Gminie Somonino”.
2. Projekt „Matematyka i robotyka - ścisła praktyka. Edukacja ogólna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.08-IZ.00-0069/24 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.08. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021 – 2027)
3. Projekt „Matematyka i robotyka - ścisła praktyka. Edukacja ogólna w Gminie Somonino” realizowany jest przez Gminę Somonino w partnerstwie z: Towarzystwo Sportowo – Kulturalne z siedzibą w Luzinie, ul. Mickiewicza 22.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Matematyka i robotyka - ścisła praktyka. Edukacja ogólna w Gminie Somonino”,
 - 2) regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Matematyka i robotyka - ścisła praktyka. Edukacja ogólna w Gminie Somonino”,
 - 3) SP Goręczyno** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Ziemi Kaszubskiej w Goręczynie, ul. Szkolna 7, 83-311 Goręczyno, objętą projektem,
 - 4) SP Egiertowo** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Św. Franciszka z Asyżu w Egiertowie ul. Kartuska 1, 83-312 Egiertowo, objętą projektem,
 - 5) SP Borcz** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Borczu, 83-312 Borcz 70A, objętą projektem,

- 6) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 7) **dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO,
- 8) **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, tj. kompleksowy program wsparcia w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia.
- 9) **CST2021** – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego, w skład którego wchodzi m.in. następujące aplikacje:
- Baza Konkurencyjności (BK2021)
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
 - moduł Projekty SL2021 <https://projekty.cst2021.gov.pl/>,
 - SOWA EFS <https://sowa2021.efs.gov.pl/>,
 - System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS)
<https://sm.efs.gov.pl/>.
- 10) **Biuro projektu** - należy przez to rozumieć siedzibę Urzędu Gminy w Somoninie, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, pokój nr 19.
- 11) **Partner projektu** - Towarzystwo Sportowo – Kulturalne z siedzibą w Luzinie, ul. Mickiewicza 22
- 12) **Uczestnicy projektu** – nauczyciele i nauczycielki oraz uczniowie i uczennice zrekrutowani do udziału w projekcie.
5. Okres realizacji Projektu: **02.09.2024 r. – 30.06.2026 r.**
6. W realizację projektu zaangażowane są następujące jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Somonino, zwane dalej **szkołami objętymi projektem**:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Ziemi Kaszubskiej w Goręczynie, ul. Szkolna 7, 83-311 Goręczyno
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Borczu, Borcz 70A, 83-312
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Św. Franciszka z Asyżu w Egiertowie, 83-312 Egiertowo,
ul. Kartuska 1
7. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli/nauczycielek z trzech szkół Gminy Somonino, wykazanych w punkcie 6 niniejszego paragrafu.
8. Głównym celem projektu jest wyrównanie szans uczniów z trudnościami edukacyjnymi oraz podniesienie jakości rozwijania kompetencji kluczowych uczniów w szkołach dla których Gmina Somonino jest organem prowadzącym.
9. W projekcie zaplanowano:
- a) odnowienie 2 pracowni informatycznych;
 - b) zakup pomocy dydaktycznych wspierających rozwijanie kompetencji matematycznych i cyfrowych;
 - c) szkolenie dla nauczycieli dot. wsparcia uczniów z trudnościami w wyborze ścieżki edukacyjnej oraz w zakresie rozwijania kompetencji emocjonalno-społecznych;
 - d) szkolenie dla nauczycieli klas 1-3 dot. wsparcia uczniów z trudnościami w zakresie rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz umiejętności uczenia się;
 - e) szkolenie dla nauczycieli klas 4-8 dot. wsparcia uczniów z trudnościami w zakresie rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz umiejętności uczenia się;
 - f) szkolenie dla nauczycieli dot. wsparcia uczniów z trudnościami w zakresie zaburzeń zachowania oraz regulacji emocji;
 - g) zajęcia dla uczniów klas 3-7 z trudnościami w określeniu swoich celów zawodowych i edukacyjnych oraz rozwoju kompetencji emocjonalno-społecznych;
 - h) zajęcia wspierające uczniów klas 1-3 z trudnościami w zakresie rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz umiejętność uczenia się;
 - i) zajęcia wspierające uczniów klas 4-8 z trudnościami w zakresie rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz umiejętność uczenia się;
 - j) zajęcia wspierające uczniów klas 3-7 z trudnościami w zakresie zaburzeń zachowania oraz regulacji emocji;

10. Udział w projekcie jest bezpłatny

§ 2.

UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Założeniem projektu jest, że uczestnikami/uczestniczkami projektu jest co najmniej 208 uczniów w wieku szkolnym oraz co najmniej 30 nauczycieli/nauczycielek placówek oświatowych objętych projektem tj. SP Goręczyno, SP Egiertowo, SP Borcz.

§3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzona zostanie w okresie 03.02.2025r. – 31.03.2025r.
2. W trakcie procesu rekrutacji wyłonionych zostanie co najmniej 208 uczniów oraz co najmniej 30 nauczycieli/nauczycielek.
3. Punkty rekrutacyjno-informacyjne zostaną utworzone w każdej szkole uczestniczącej w projekcie, tj SP Goręczyno, SP Egiertowo, SP Borcz.
4. Za rekrutację odpowiedzialna będą Komisje Rekrutacyjne. W skład Komisji Rekrutacyjnych wejdą trzy osoby:
 - koordynator projektu,
 - zastępca koordynatora projektu,
 - oraz dyrektorzy poszczególnych szkół (w każdej szkolnej komisji dyrektor danej placówki).Powstaną w ten sposób trzy Komisje Rekrutacyjne, po jednej w każdej szkole.
5. Komisja rekrutacyjna w szkołach przekaze informacje uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom/nauczycielkom o projekcie, zaplanowanych formach wsparcia oraz rekrutacji.
6. Informacje dot. dostępności obiektów, w których znajduje się Biuro projektu oraz punkty rekrutacyjno-informacyjne – stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. Ponadto informacja ta znajduje się na stronie internetowej Gminy Somonino – somonino.pl oraz szkół, o których mowa w §1 pkt 6.
7. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) jest uczniem/uczennicą lub jest nauczycielem/nauczycielką szkoły, o którym mowa

w §1 pkt 6,

- 2) jest zainteresowany/zainteresowana udziałem w projekcie,
 - 3) spełni kryteria zgodne z Regulaminem.
8. Zgłoszenia udziału ucznia/uczennicy do projektu może dokonać rodzic lub opiekun prawny poprzez złożenie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Nauczyciel/nauczycielka może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do placówki oświatowej biorącej udział w projekcie Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik do Regulaminu. Zgłoszenie udziału nauczycielki/nauczyciela do projektu może również dokonać dyrektor szkoły uczestniczącej w projekcie.
10. Uczniowie/uczennice oraz nauczyciele/nauczycielki mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
11. Kryteria doboru nauczycieli/nauczycielek do udziału w szkoleniach w ramach projektu –
O przystąpieniu do projektu decyduje data wpływu Formularza rekrutacyjnego do szkoły oraz pozytywna decyzja komisji rekrutacyjnej.
12. Dobór uczniów/uczennic na zajęcia dodatkowe zgodnie z ilością uzyskanych punktów:
- a) orzeczenie o niepełnosprawności - 5 pkt
 - b) doświadczenie migracji - 5 pkt
 - c) opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w zakresie trudności z rozwojem kompetencji matematycznych / emocjonalno-społecznych - 5 pkt
 - d) opinia wychowawcy / pedagoga wskazująca na trudności w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych / matematycznych / emocjonalno-społecznych - 3 pkt
13. Kryteria dot. nauczycieli/nauczycielek:
- Nauczyciel ze wskazaniem dyrektora szkoły potrzeby podniesienia kompetencji w zakresie zdiagnozowanych problemów i potrzeb uczniów – 3 pkt
- W przypadku braku miejsc pierwszeństwo udziału będą mieli nauczyciele/nauczycielki prowadzący lekcje z uczniami z niepełnosprawnością (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem), a następnie z uczniami z doświadczeniem migracji.
14. W przypadku braku wystarczającej liczby osób chętnych do udziału w projekcie – rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.

15. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną uwzględnione na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych. W razie skreślenia osoby z listy na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna w rankingu listy rezerwowej.
16. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu – uczniowie na dodatkowe zajęcia oraz nauczycieli/nauczycielek przebiegać będzie w następujący sposób:
Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i złożenie odpowiedniego Formularza rekrutacyjnego. Pobranie Formularza rekrutacyjnego możliwe jest
- a) w Urzędzie Gminy Somonino,
 - b) w szkołach uczestniczących w projekcie,
 - c) na stronie internetowej somonino.pl,
 - d) na stronach szkół uczestniczących w projekcie, o których mowa w §1 pkt 6.
- 1) Formularz rekrutacyjny uczestnika/uczestniczki można dostarczyć do Biura projektu w Urzędzie Gminy Somonino lub do placówek oświatowych, o których mowa w §1 pkt 6: osobiście, pocztą listem poleconym lub przez ePUAP.
- 2) Spośród zgłoszonych osób, Komisja rekrutacyjna dokona wyboru:
- a) Uczniów/uczennic do uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach dodatkowych,
 - b) nauczycieli/nauczycielek do uczestnictwa w szkoleniach,
- biorąc pod uwagę informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do zakwalifikowania danej osoby do projektu.
17. Złożenie Formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w projekcie.
18. Do projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:
- 1) nie przekażą wszystkich niezbędnych danych zgodnie z Formularzem rekrutacyjnym, który stanowi załącznik do Regulaminu,
 - 2) nie dołączą do Formularza rekrutacyjnego kserokopii dokumentów/ oświadczeń potwierdzających status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu – dot. niepełnosprawności, przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia.
 - 3) nie dołączą opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeżeli dotyczy),

- 4) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
- 5) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w § 3.

§ 4.

FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU

1. Formy wsparcia:

1) Zajęcia dodatkowe dla uczniów ze szkół, o których mowa w par. 1 pkt 6:

- a) Zajęcia dla uczniów klas 3-7 z trudnościami w określeniu swoich celów zawodowych i edukacyjnych oraz rozwoju kompetencji emocjonalno-społecznych w wymiarze 16 lekcji/grupę (lekcja=45 min.) dla 59 uczniów (8 grup).
- b) Zajęcia wspierające uczniów klas 1-3 z trudnościami w zakresie rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz umiejętność uczenia się w wymiarze 32 lekcji/grupę (lekcja=45 minut) dla 53 uczniów (8 grup), dodatkowo: Warsztaty na temat bezpieczeństwa online dla uczestników zadania 2 lekcje/grupę (lekcja=45 minut) dla 53 uczniów (8 grup)
- c) Zajęcia wspierające uczniów klas 4-8 z trudnościami w zakresie rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz umiejętność uczenia się w wymiarze 40 lekcji/grupę (lekcja=45 min.) dla 168 uczniów (28 grup) dodatkowo: Warsztaty nt. bezpieczeństwa online dla uczestników zadania 2 lekcje/grupę (lekcja=45 minut) dla 86 uczniów (15 grup)
- d) Zajęcia wspierające uczniów klas 3-7 z trudnościami w zakresie zaburzeń zachowania oraz regulacji emocji w wymiarze 32 lekcje/grupę (lekcja=45 min.) dla 34 uczniów (5 grup).

2. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek:

- 1) Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek dot. wsparcia uczniów z trudnościami w wyborze ścieżki edukacyjnej oraz w zakresie rozwijania kompetencji emocjonalno-społecznych, dla 8 nauczycieli/nauczycielek,
- 2) Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek klas 1-3 dot. wsparcia uczniów z trudnościami w zakresie rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz umiejętności uczenia się dla 9 nauczycieli/nauczycielek,
- 3) Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek klas 4-8 dot. wsparcia uczniów z trudnościami w zakresie rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz umiejętności uczenia się

- dla 13 nauczycieli/nauczycielek,
- 4) Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek dot. Wsparcia uczniów z trudnościami w zakresie zaburzeń zachowania oraz regulacji emocji dla 8 nauczycieli/nauczycielek.
3. Zajęcia dodatkowe dla uczniów odbywać się będą na terenie szkół objętych projektem od poniedziałku do piątku poza podstawą programową.
 4. Placówki oświatowe udostępnią sale oraz wyposażenie do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano wykorzystanie wyposażenia, które będzie zakupione w ramach projektu i/lub stanowi dotychczasowe wyposażenie szkół.
 5. Realizacja zajęć dodatkowych będzie obejmowała przełamywanie stereotypów płciowych oraz wspierała uczniów w eksploracji różnych zainteresowań i aspiracji niezależnie od swojej płci, np. poprzez zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, a także kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz stymulowanie ich pro-zawodowo.
 6. Szkolenia odbywać się będą w miejscu i terminie ustalonym uprzednio z nauczycielami/nauczycielkami projektu.
 7. W celu propagowania zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku oraz zasady zrównoważonego rozwoju, podczas realizacji zajęć dodatkowych oraz szkoleń będą stosowane rozwiązania proekologiczne, tj. oszczędności energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, materiały recyklingowe lub odnawialne.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący udział w zajęciach dodatkowych zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdych zajęciach.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) uczestnictwa w co najmniej 80 % zajęć w ramach danego szkolenia,

- 2) w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
 - 3) uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych w trakcie szkolenia.
3. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
- 1) udziału w badaniach ankietowych, monitorujących oraz kontrolnych w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie,
 - 2) poinformowania Komisji Rekrutacyjnej o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w projekcie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej brak możliwości uczestnictwa w projekcie,
 - 3) niezwłocznego poinformowania Komisji Rekrutacyjnej o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany danych kontaktowych swoich/swojego dziecka, wskazanych w dokumentach projektowych,
 - 4) dbania o powierzone w ramach projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.
4. Gmina Somonino zobowiązana jest do:
- 1) zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu,
 - 2) stałej kontroli działań realizowanych przez Partnera.
5. Partner projektu zobowiązany jest do:
- 1) organizacji zajęć dodatkowych dla uczniów szkół objętych projektem oraz szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek, a także stałego nadzoru organizacyjnego nad realizacją działań,
 - 2) informowania Gminy Somonino o zaistniałych problemach w realizacji zadań.

§ 6.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Gmina Somonino zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczki niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W miejsce osoby, która zgodnie z § 6 pkt 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie,

zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.

§ 7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych zebranych bezpośrednio od uczestniczek/uczestników projektu jest Beneficjent – Gmina Somonino. Ponadto administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych w zakresie wykonywania zadań własnych oraz IZ w celu wykonania umowy o dofinansowanie oraz w zakresie współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie.
2. Administrator zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO wobec uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów uczestniczących w projekcie. Jednocześnie administrator informuje o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ust.1.
3. Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne zgodnie z art. 24 RODO.
4. Administrator zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z zgodnie art. 5,6, 9 i 10 RODO.
5. Administrator wprowadzi odrębny rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych w projekcie.
6. W zakresie przetwarzania, w tym zbierania i wykorzystywania danych wizerunkowych uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów Administrator pozyska dobrowolną zgodę na przetwarzania ww. danych w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i zgodnie z art. 30 RODO udostępni go na żądanie organu nadzorczego.
8. Przetwarzanie danych osobowych przez podmioty zewnętrzne, w tym przez Partnera projektu, odbywać się będzie w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
9. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia

ogólnego oraz rozporządzenie EFS+.

10. Dane osobowe uczestniczek/uczestników przetwarzane i agregowane są w systemie CST2021 zgodnie z RODO w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art. 10 RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
11. System CST2021 zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
12. Podstawą przetwarzania danych osobowych każdego uczestnika/uczestniczki w systemie CST2021 są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz Rozdział 18 ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
13. Dane uczestniczek/uczestników obejmowanych wsparciem gromadzone w CST2021 w przypadku danych osobowych stanowią źródło służące do oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).
14. Dane uczestnika/uczestniczki obejmowanego wsparciem zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
15. Informacje dotyczące wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy/które przystąpili/przystąpiły do projektu od początku jego realizacji do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, są przekazywane łącznie z wnioskiem beneficjenta o płatność.
16. Dane osobowe pojedynczego uczestnika/uczestniczki muszą być kompletne dla wszystkich zmiennych odnoszących się do danych osobowych.
17. Dane teleadresowe w zakresie miejsca przebywania zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i nie wymagają aktualizacji.
18. Dane uczestników/uczestniczek są monitorowane w podziale na płeć, natomiast wiek uczestników/uczestniczek liczony jest na podstawie daty urodzenia.
19. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.

20. Dane o interwencji EFS+ gromadzone w CST2021 zawierają w szczególności: identyfikator projektu (numer projektu), identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP) pozwalający na zidentyfikowanie uczestnika/uczestniczki oraz kontakt po zakończeniu wsparcia; datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie; wartości dla wszystkich zmiennych potrzebnych do wskaźników wspólnych.
21. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników/uczestniczek obejmuje dane osobowe (m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.
22. W systemie gromadzone są dane nt. podmiotów, na rzecz których udzielone zostało wsparcie w ramach EFS+ wraz z informacjami dotyczącymi wsparcia. Zakres danych podmiotu obejmuje informacje podstawowe (m.in. nazwa i NIP), dane teleadresowe oraz szczegóły wsparcia (m.in. liczba osób objętych wsparciem w ramach podmiotu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy).
23. Szczegółowy zakres danych nt. uczestników/uczestniczek projektów opisano w Rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.)

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem/planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Zorganizowane w ramach projektu szkolenia kończą się egzaminem wewnętrznym/testem. Pozytywny wynik egzaminu/testu gwarantuje uczestnikom/uczestniczkom otrzymanie zaświadczenie i/lub certyfikatem po zakończeniu szkolenia.
3. Gmina Somonino nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania nr 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

4. Gmina Somonino zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani poprzez szkołę biorącą udział w projekcie. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej Gminy Somonino: somonino.pl
5. Informacje o projekcie będą również publikowane na profilach w mediach społecznościowych Gminy Somonino, Partnera projektu oraz szkół objętych projektem.
6. Zmiana ilości uczestników/uczestniczek projektu poszczególnych form wsparcia oraz ilość godzin poszczególnych form wsparcia nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
7. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

Załączniki do regulaminu

1. Formularz rekrutacyjny
 - 1.1. Formularz rekrutacyjny uczniów do projektu – do druku
 - 1.2. Formularz rekrutacyjny uczniów do projektu – elektroniczny
 - 1.3. Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki do projektu – do druku
 - 1.4. Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki do projektu – elektroniczny
 - 1.5. Zgoda rodzica na uczestnictwo ucznia w warsztatach
2. Oświadczenie uczestnika/uczestnika projektu o rezygnacji z udziału w projekcie
 - 2.1. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o rezygnacji z udziału w projekcie – uczeń
 - 2.2. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o rezygnacji z udziału w projekcie – nauczyciel
3. Załącznik nr 3 – Formularz; Wzór decyzji Komisji Rekrutacyjnej
4. Załącznik nr 4 - Opis dostępności Biura Projektu w Urzędzie Gminy Somonino
5. Załącznik nr 5 - Opis dostępności miejsc realizacji projektu oraz punktów rekrutacyjno – informacyjnych