

**Zarządzenie Nr 86/2013
Wójta Gminy Somonino
z dnia 16 września 2013 roku**

**w sprawie określenia wzoru i zasad prowadzenia rejestru upoważnień i
pełnomocnictw w Urzędzie Gminy w Somoninie**

§ 1

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpień 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz 1240 z późn. zm.) oraz §5 Zarządzania Nr 12/2013 Wójta Gminy Somonino z dnia 29.01.2013 roku w sprawie wprowadzenia systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy w Somoninie określám wzór i zasady prowadzenia rejestru upoważnień i pełnomocnictw w Urzędzie Gminy w Somoninie stanowiące Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Somonino.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Marian Kryszewski

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się wzór i zasady prowadzenia rejestru upoważnień i pełnomocnictw w Urzędzie Gminy w Somoninie zwane dalej „Zasadami”.

§1

1. Upoważnienia i pełnomocnictwa wydaje się wyłącznie w przypadkach dozwolonych przepisami prawa.
2. Przyjęcie delegowanych uprawnień powinno być potwierdzone podpisem. Zaleca się używanie formuły „przyjmuję”.

§ 2

1. Wydane upoważnienie i pełnomocnictwa podlegają rejestracji.
2. Obowiązek rejestracji nie dotyczy pełnomocnictw do występowania przed sądami (pełnomocnictw procesowych).

§3

1. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy Somonino do dostosowania prowadzonego rejestru do wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego załącznika .
2. Rejestr sporządza się w cyklach rocznych i obejmuje upoważnienia i pełnomocnictwa wydane w danym roku kalendarzowym.
3. Pracownik przygotowujący upoważnienie lub pełnomocnictwo zobowiązany jest nadać upoważnieniu lub pełnomocnictwu, o których mowa w ust. 1 kolejny numer wynikający z rejestru.

§ 4

Wprowadza się wzór upoważnienia stosowanego w Urzędzie Gminy w Somoninie stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego załącznika.

Załącznik nr 1
do wzoru i zasad prowadzenia rejestru
upoważnień i pełnomocnictw

Wzór
Rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw w Urzędzie Gminy
w Somoninie

[illegible]

Wzór

Upoważnienie Pracownika Urzędu Gminy w Somoninie

Na podstawie przepisów (należy podać
podstawę prawną upoważnienia).

Pana/Panią

Zamieszkałego(łą)

Zatrudnionego(ną) na stanowisku w Urzędzie Gminy w Somoninie do
wydawania w imieniu Wójta Gminy Somonino

- 1) decyzji,
- 2) postanowień,
- 3) zaświadczeń,
- 4) do reprezentowania Wójta Gminy na
- 5)

W zakresie:

- 1)
- 2)

.....
(data i podpis Wójta)

Przyjmuję:

.....

(data i podpis pracownika)