



Załącznik do Zarządzenia nr 121/2025

Wójta Gminy Somonino z dnia 01.09.2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0020/23

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”.
2. Projekt „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0020/23 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Projekt „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino” realizowany jest przez Gminę Somonino w partnerstwie z: Towarzystwo Sportowo – Kulturalne z siedzibą w Luzinie, ul. Mickiewicza 22.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”,
 - 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Małe kroki do wielkiego rozwoju - edukacja przedszkolna w Gminie Somonino”,
 - 3) **OWP** – należy przez to rozumieć oddziały/oddział w gminnym przedszkolu objęte projektem,
 - 4) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie



danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

5) **dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO,

6) **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, tj. kompleksowy program wsparcia w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia.

7) **CST2021** – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego, w skład którego wchodzi m.in. następujące aplikacje:

8) **Baza Konkurencyjności (BK2021)**

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, moduł Projekty SL2021

<https://projekty.cst2021.gov.pl/>, SOWA EFS <https://sowa2021.efs.gov.pl/>, oraz

System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS)

<https://sm.efs.gov.pl/>.

9) **Biuro projektu** - należy przez to rozumieć siedzibę Urzędu Gminy Somonino, pokój nr 19.

5. Okres realizacji Projektu: **01.03.2024 r. – 30.06.2026 r.**

6. W realizację projektu zaangażowana jest następująca jednostka oświatowa, dla której organem prowadzącym jest Gmina Somonino:

1) Gminne Przedszkole w Goręczynie

ul. Topolowa 2, 83-311 Goręczyno

7. Projekt skierowany jest do 7 nauczycieli/nauczycielek oraz 144 dzieci z przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Somonino, o których mowa w punkcie 6 niniejszego paragrafu.

8. Głównym celem projektu jest utworzenie 40 trwałych miejsc przedszkolnych oraz poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Somonino.

9. W projekcie zaplanowano:

a) zatrudnienie 2 nauczycieli oraz 2 osób na stanowisko pomocy nauczyciela dla



nowych miejsc przedszkolnych;

- b) zakupienie wyposażenia umożliwiającego prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie nowych miejsc przedszkolnych;
- c) zakupienie wyposażenia dot. kształtowania u dzieci kompetencji STEAM oraz wyposażenie dot. wspierania dzieci w wieku przedszkolnych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- d) zrealizowanie dodatkowych zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym ukierunkowane na rozwój kompetencji STEAM;
- e) zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, które obejmują komponent doradztwa zawodowego;
- f) przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek, które pozwolą na podniesienie kompetencji i umiejętności praktycznych w zakresie zdiagnozowanych potrzeb i trudności dzieci w wieku przedszkolnym.

10. Udział w projekcie jest bezpłatny

§ 2.

UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Założeniem, projektu jest, że uczestnikami/uczestniczkami projektu jest co najmniej 144 dzieci w wieku przedszkolnym oraz co najmniej 7 nauczycieli/nauczycielek jednej placówki oświatowej(tj. OWP w Goręczynie).

§3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji obejmuje okres:
 - 1) od 1 października 2024 r. do 30 września 2025 r. – dzieci na zajęcia dodatkowe,
 - 2) od 1 sierpnia 2024 r. do 30 grudnia 2024 r. - nauczycielki/nauczycielek.
2. W trakcie procesu rekrutacji wyłonionych zostanie co najmniej 144 dzieci oraz co najmniej 7 nauczycieli/nauczycielek.
3. Punkt rekrutacyjno-informacyjny zostanie utworzony w Gminnym Przedszkolu w Goręczynie.
4. Rekrutację na wszystkie formy wsparcia przeprowadzi komisja rekrutacyjna, w której



skład będzie wchodził: koordynator, asystent koordynatora, sekretarz oraz dyrektor OWP.

5. Komisja rekrutacyjna w OWP przekaze informacje dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom/nauczycielkom dot. projektu, o zaplanowanych formach wsparcia oraz rekrutacji.
6. Informacje dot. dostępności obiektów, w których znajduje się biuro projektu oraz punkt rekrutacyjno-informacyjny – stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. Ponadto informacja ta znajduje się na stronie internetowej Gminy Somonino – <https://somonino.pl/> oraz Gminnego Przedszkola w Goręczynie <https://przedszkolegoreczynno.edupage.org/>
7. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) jest wychowankiem OWP lub jest nauczycielem/nauczycielką OWP, o którym mowa w §2,
 - 2) jest zainteresowany/zainteresowana udziałem w projekcie,
 - 3) spełni kryteria zgodne z Regulaminem.
8. Zgłoszenia udziału dziecka do projektu może dokonać rodzic lub opiekun prawny dziecka poprzez złożenie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik do Regulaminu.
9. Nauczyciel/nauczycielka może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do OWP Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik do Regulaminu. Zgłoszenie udziału nauczycielki/nauczyciela do projektu może również dokonać dyrektor OWP.
10. Wychowankowie OWP oraz nauczyciele/nauczycielki mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
11. Kryteria doboru nauczycieli/nauczycielek do udziału w szkoleniach w ramach projektu – data wpływu Formularza rekrutacyjnego do Gminnego Przedszkola w Goręczynie oraz pozytywna decyzja komisji rekrutacyjnej. Dodatkowo nauczyciel ze wskazaniem dyrektora OWP dotyczącym potrzeby podniesienia kompetencji w zakresie zdiagnozowanych problemów i potrzeb dzieci, będą mieli pierwszeństwo do udziału w projekcie.
12. Dobór dzieci na zajęcia dodatkowe zgodnie z ilością uzyskanych punktów:
 - a) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt



- b) dziecko z doświadczeniem migracji – 5 pkt
 - c) dziecko ze wskazaniem dyrektora OWP dotyczącym zaburzeń zachowania wskazującego na zagrożenie niedostosowaniem społecznym - 3 pkt
 - d) dziecko ze wskazaniem dyrektora OWP dot. trudności w zakresie: orientacji w schemacie ciała i przestrzeni / rozwijania funkcji językowych i spostrzeżeń iowych / rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych – 3 pkt
 - e) osoba z krajów trzecich – 3 pkt
 - f) osoba obcego pochodzenia – 3 pkt
 - g) osoba należąca do mniejszości – 3 pkt
13. Na podstawie złożonych Formularzy rekrutacyjnych do projektu w ramach przeprowadzonej rekrutacji, zostaną utworzone listy rankingowe dla każdej grupy docelowej.
14. W przypadku braku wystarczającej liczby osób chętnych do udziału w projekcie – rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.
15. Listy rezerwowe poszczególnych grup docelowych - dzieci na zajęcia dodatkowe oraz nauczycieli/nauczycielek, utworzone zostaną w przypadku zaistnienia takiej konieczności - spośród osób, które wypełniły Formularz rekrutacyjny i będą kwalifikowały się do udziału w projekcie, zgodnie z ilością uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z niepełnosprawnością potwierdzonej orzeczeniem, a następnie osoby z doświadczeniem migracji.
16. Osoby z list rezerwowych, o ile takie zostaną utworzone, zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub długotrwałego nieusprawiedliwionego niestawiennictwa którejkolwiek z osób znajdującej się na liście podstawowej uczestnictwa.
17. Osoby z list rezerwowych, jeżeli zostaną zakwalifikowane do projektu, otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastępują.
18. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu – dzieci na dodatkowe zajęcia oraz nauczycieli/nauczycielek przebiegać będzie w następujący sposób:
- 1) Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i



dostarczenie Formularza rekrutacyjnego do Gminnego Przedszkola w Goręczynie. Pobranie Formularza rekrutacyjnego możliwe jest w punkcie rekrutacyjno-informacyjnym w Gminnym Przedszkolu w Goręczynie, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Gminnym Przedszkolu w Goręczynie, Gminy Somonino oraz Partnera.

2) Formularz rekrutacyjny uczestnika/uczestniczki można dostarczyć: do siedziby Gminnego Przedszkola w Goręczynie objętego projektem osobiście lub pocztą listem poleconym lub, przez ePUAP Gminnego Przedszkola w Goręczynie lub przez adres e-doręczeń.

3) Spośród zgłoszonych osób, Komisja rekrutacyjna dokona wyboru:

- a) dzieci do uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach dodatkowych,
- b) nauczycieli/nauczycielek do uczestnictwa w szkoleniach,

biorąc pod uwagę informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do zakwalifikowania danej osoby do projektu.

19. Złożenie Formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w projekcie.

20. Do projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:

- 1) nie prześlą wszystkich niezbędnych danych zgodnie z Formularzem rekrutacyjnym, który stanowi załącznik do Regulaminu,
- 2) nie dołączą do Formularza rekrutacyjnego kserokopii dokumentów/ oświadczeń potwierdzających status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu – dot. niepełnosprawności, przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- 3) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
- 4) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §2.

§ 4.

FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU



1. Formy wsparcia:

1) Zajęcia dodatkowe dla dzieci z OWP z terenu Gminy Somonino:

- a) zajęć rozwijających kompetencje STEAM, w tym kompetencji technologicznych zgodnie z aktualną wersją ram „DigComp” – 60 lekcji/grupę,

W ramach tego wsparcia średnio dwa razy w miesiącu dla dzieci uczestniczących w zajęciach STEAM prowadzone będą dodatkowe warsztaty rozwijające zainteresowania z zakresu kompetencji STEAM (np. wiedza o kosmosie, eksperymenty z edukacji żywieniowej) – w sumie 40 warsztatów po 90 minut każdy, z udziałem grupy minimum 20 dzieci uczestniczących w zajęciach.

- b) zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, które obejmują komponent doradztwa zawodowego:

- (1) zajęcia dla dziecka z afazją – 40 lekcji na dziecko;
- (2) zajęcia dzieci zagrożonych niedostosowaniem społ. (w tym 1 dziecko z doświadczeniem migracji) 40 lekcji/grupa.
- (3) zajęcia dot. wsparcia dzieci z zaburzeniami w zakresie orientacji w schemacie ciała i przestrzeni oraz koordynacji ruchowej – 40 lekcji/grupa;
- (4) zajęcia dot. wsparcia dzieci z problemami z jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeńiowych – 40 lekcji/grupa.

W ramach wsparcia z punktów 1-4 średnio raz w miesiącu organizowane będą dodatkowo warsztaty wykorzystujące techniki teatralne oraz aktywności muzyczno-ruchowe – w sumie 20 warsztatów po 90 minut każdy, z udziałem grupy minimum 20 dzieci.

2. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych

nauczycieli/nauczycielek:

- 1) szkolenie dot. kształtowania u dzieci kompetencji STEAM (1 grupa x 24h/grupę);
- 2) szkolenie dot. wsparcia dla dziecka z niepełnosprawnością (1 grupa x 16h/grupę);
- 3) szkolenie dot. wsparcia dzieci zagrożonych niedostosowaniem społ. w tym dzieci



- z doświadczeniem migracji (1 grupa x 8h/grupę);
- 4) szkolenie dot. wsparcia dzieci z trudnościami z orientacją w schemacie ciała i przestrzeni (1 grupa x 8h/grupę);
 - 5) szkolenie dot. wsparcia dzieci z trudnościami z jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeńiowych (1 grupa x 8h/grupę);
3. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą na terenie OWP objętego projektem od poniedziałku do piątku poza podstawą programową.
 4. OWP udostępni sale oraz wyposażenie do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano wykorzystanie wyposażenia, które będzie zakupione w ramach projektu i/lub stanowi dotychczasowe wyposażenie OWP.
 5. Realizacja zajęć dodatkowych będzie obejmowała przełamywanie stereotypów płciowych oraz wspierała dzieci w eksploracji różnych zainteresowań i aspiracji niezależnie od swojej płci, np. poprzez zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami, a także kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stymulowanie ich pro-zawodowych marzeń. Podczas realizacji zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zaplanowano wdrażanie elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych wraz z wykorzystaniem modelu wypracowanego w ramach PO WER.
 6. Celem szkoleń będzie przygotowanie do wdrażania podczas codziennych zajęć elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych, tworzenia ogólnodostępnych warunków do rozwijania kompetencji STEAM, a także wspierania rozwoju dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Szkolenia będą także obejmowały wykorzystanie modelu wypracowanego w ramach PO WER „Przykładowy program preorientacji zawodowej dla przedszkola z proponowanymi scenariuszami”.
- Tym samym wzmocniony zostanie efekt przełamywania stereotypów płciowych oraz przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn w codziennym funkcjonowaniu OWP.



7. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą w miejscu i terminie ustalonym uprzednio z uczestnikami/uczestniczkami projektu.
8. W celu propagowania zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku oraz zasady zrównoważonego rozwoju, podczas realizacji zajęć dodatkowych oraz szkoleń będą stosowane rozwiązania proekologiczne, tj. oszczędności energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, materiały recyklingowe lub odnawialne.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w zajęciach dodatkowych zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Gminę Somonino. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdych zajęciach.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) uczestnictwa w co najmniej 90 % zajęć w ramach danego szkolenia; w limicie dopuszczalnych 10% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi,
 - 2) w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
 - 3) uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych w trakcie szkolenia.
3. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) udziału w badaniach ankietowych, monitorujących oraz kontrolnych w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie,
 - 2) poinformowania Gminnego Przedszkola w Goręczynie o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w projekcie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej brak możliwości uczestnictwa w projekcie,
 - 3) niezwłocznego poinformowania Gminnego Przedszkola w Goręczynie o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany danych kontaktowych swoich/swojego dziecka, wskazanych w dokumentach projektowych,



- 4) dbania o powierzone w ramach projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.
4. Gmina Somonino zobowiązana jest do:
 - 1) zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu,
 - 2) organizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych dla wychowanków OWP objętych projektem,
 - 3) stałej kontroli działań realizowanych przez Partnera.
5. Partner projektu zobowiązany jest do:
 - 1) organizacji specjalistycznych szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek, a także stałego nadzoru organizacyjnego nad realizacją działań,
 - 2) stałego nadzoru organizacyjnego nad realizacją zajęć dodatkowych dla wychowanków OWP objętych projektem,
 - 3) informowania Gminy Somonino o zaistniałych problemach w realizacji zadań.

§ 6.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 1 mogą wynikać np. z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogły być znane przez uczestnika/uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Gmina Somonino zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczki niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce osoby, która zgodnie z § 6 pkt 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.

§ 7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych danych osobowych zebranych bezpośrednio od uczestników projektu jest Beneficjent – Gmina Somonino. Ponadto administratorem



danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych w zakresie wykonywania zadań własnych oraz IZ w celu wykonania umowy o dofinansowanie oraz w zakresie współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie.

2. Administrator zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO wobec uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów uczestniczących w projekcie. Jednocześnie administrator informuje o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ust.1.
3. Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne zgodnie z art. 24 RODO.
4. Administrator zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z zgodnie art. 5,6, 9 i 10 RODO.
5. Administrator wprowadzi odrębny rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych w projekcie.
6. W zakresie przetwarzania w tym zbierania i wykorzystywania danych wizerunkowych uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów Administrator pozyska dobrowolną zgodę na przetwarzania ww. danych w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i zgodnie z art. 30 RODO udostępni go na żądanie organu nadzorczego.
8. Przetwarzanie danych osobowych przez podmioty zewnętrzne, w tym przez Partnera projektu, odbywać się będzie w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
9. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzenie EFS+.
10. Dane osobowe uczestników przetwarzane i agregowane są w systemie CST2021 zgodnie z RODO w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art. 10 RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
11. System CST2021 zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych



- w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
12. Podstawą przetwarzania danych osobowych każdego uczestnika/uczestniczki w systemie CST2021 są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz Rozdział 18 ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
 13. Dane uczestników obejmowanych wsparciem gromadzone w CST2021 w przypadku danych osobowych stanowią źródło służące do oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).
 14. Dane uczestnika/uczestniczki lub podmiot obejmowanego wsparciem zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
 15. Informacje dotyczące wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy/które przystąpili/przystąpiły do projektu od początku jego realizacji do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, są przekazywane łącznie z wnioskiem beneficjenta o płatność.
 16. Dane osobowe pojedynczego uczestnika/uczestniczki muszą być kompletne dla wszystkich zmiennych odnoszących się do danych osobowych.
 17. Dane teleadresowe w zakresie miejsca przebywania zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i nie wymagają aktualizacji.
 18. Dane uczestników/uczestniczek są monitorowane w podziale na płeć, natomiast wiek uczestników/uczestniczek liczony jest na podstawie daty urodzenia.
 19. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
 20. Dane o interwencji EFS+ gromadzone w CST2021 zawierają w szczególności: identyfikator projektu (numer projektu), identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP) pozwalający na zidentyfikowanie uczestnika/uczestniczki oraz kontakt po zakończeniu wsparcia; datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie; wartości dla wszystkich zmiennych potrzebnych do wskaźników wspólnych.
 21. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników/uczestniczek obejmuje dane osobowe



(m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.

22. W systemie gromadzone są dane nt. podmiotów, na rzecz których udzielone zostało wsparcie w ramach EFS+ wraz z informacjami dotyczącymi wsparcia. Zakres danych podmiotu obejmuje informacje podstawowe (m.in. nazwa i NIP), dane teleadresowe oraz szczegóły wsparcia (m.in. liczba osób objętych wsparciem w ramach podmiotu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy).
23. Szczegółowy zakres danych nt. uczestników/uczestniczek projektów opisano w Rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.)

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem/planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Zorganizowane w ramach projektu szkolenia kończą się egzaminem wewnętrznym/testem. Pozytywny wynik egzaminu/testu gwarantuje uczestnikom/uczestniczkom otrzymanie zaświadczenie i/lub certyfikatem po zakończeniu szkolenia.
3. Gmina Somonino nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Gmina Somonino zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani poprzez OWP. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej Gminy Somonino: https://somonino.pl/_oraz Gminnego Przedszkola w Goręczynie: <https://przedszkolegoreczyno.edupage.org/> objętego projektem.



Informacje o projekcie będą również publikowane na profilach w mediach społecznościowych Gminy Somonino, partnera projektu oraz Gminnego Przedszkola w Goręczynie objętego projektem.

5. Zmiana ilości uczestników/uczestniczek projektu poszczególnych form wsparcia oraz ilość godzin poszczególnych form wsparcia nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
7. Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 01.09.2025 r.

Załączniki

1. Formularz rekrutacyjny dziecka do projektu
 - 1.1. Formularz rekrutacyjny dziecka do projektu - elektroniczny
2. Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki do projektu
 - 2.1. Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki do projektu - elektroniczny
3. Oświadczenie uczestnika/uczestnika projektu o rezygnacji z udziału w projekcie
 - 3.1. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o rezygnacji z udziału w projekcie –elektroniczny
4. Załącznik nr 4 - Opis dostępności biura projektu w Urzędzie Gminy Somonino
5. Załącznik nr 5 - Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno – informacyjnego w Gminnym Przedszkolu w Goręczynie
6. Załącznik nr 6 - Wzór zgody na uczestnictwo dziecka w warsztatach
 - 6.1 Wzór zgody na uczestnictwo dziecka w warsztatach - elektroniczny