

**ZARZĄDZENIE NR 141/2025
WÓJTA GMINY SOMONINO**

z dnia 1 października 2025 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Somonino do prowadzenia spraw Gminy Somonino

Na podstawie art. 33 ust. 1 - 2, ust. 4-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Panu Patrykowi Richert - Zastępcy Wójta, powierzam prowadzenie pod moją nieobecność wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, w tym:

- 1) wydawania zarządzeń - aktów prawa wewnętrznego pod nieobecność Wójta Gminy Somonino,
- 2) podejmowania działań w ramach postępowań o udzielenie zamówień publicznych w roli kierownika zamawiającego pod nieobecność Wójta Gminy Somonino, w tym podpisywania zawartych w wyniku tych postępowań umów,
- 3) udzielania pełnomocnictw kierownikom jednostek organizacyjnych gminy nieposiadających osobowości prawnej pod nieobecność Wójta Gminy Somonino.

§ 2.

Upoważniam Pana Patryka Richert - Zastępcę Wójta do:

- 1) kierowania bieżącymi sprawami Gminy Somonino,
- 2) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy Somonino,
- 3) reprezentowania Gminy i Urzędu na zewnątrz, w tym przed wszystkimi organami administracji państwowej i samorządowej, instytucjami publicznymi, podmiotami gospodarczymi, bankami oraz w stosunku do osób indywidualnych,
- 4) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Somonino oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Somonino, w tym udzielanie urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia,
- 5) przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków,
- 6) wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w tym decyzji, postanowień i zaświadczeń podatkowych a także do podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy,
- 7) poświadczenia za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem,
- 8) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem,
- 9) składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy w sprawach zawierania umów o świadczenie usług, umów dostawy i robót budowlanych oraz realizację inwestycji wynikających z zamówień publicznych,
- 10) wydawania w moim imieniu tytułów wykonawczych w sprawach w których Wójt Gminy Somonino jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 11) podpisywania dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.
- 12) nadzorowania inwestycji i remontów prowadzonych przez gminę.

§ 3.

Upoważniam Pana Patryka Richert – Zastępcę Wójta do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Somonino:

- 1) pism wychodzących z Urzędu Gminy,
- 2) pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych oraz pełnomocnictw udzielanych radcy prawnemu lub adwokatowi,
- 3) wszystkich dokumentów związanych ze stosunkiem pracy, w tym umów i świadectw pracy,
- 4) umów cywilnoprawnych, porozumień i ugód,
- 5) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 6) poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy Somonino oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Somonino,
- 7) zatwierdzania do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników,
- 8) sprawozdań GUS, finansowych i innych,
- 9) wszelkich dokumentów (m.in. wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.) związanych z realizacją przez Gminę projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę Somonino,
- 10) zleceń lub umów na dostawy i usługi oraz roboty budowlane,
- 11) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności odpisów z oryginałami w tym dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań,
- 12) decyzji administracyjnych i postanowień zakresu administracji publicznej oraz decyzji podatkowych,
- 13) odpowiedzi na dostęp do informacji publicznej.

§ 4.

Upoważniam Pana Patryka Richert — Zastępcę Wójta do wykonywania w moim imieniu następujących czynności bankowych, w szczególności do:

- 1) załatwiania formalności bankowych — zakładania, likwidacji lub zmiany umów rachunków bankowych gminy lub jednostek organizacyjnych,
- 2) dyspozycji środkami na rachunkach bankowych Gminy — w tym wydawania zleceń przelewów, podpisywania i zatwierdzania dokumentów bankowych,
- 3) reprezentowania Gminy przed bankami i instytucjami finansowymi w sprawach związanych z obsługą finansowo-bankową,
- 4) innych czynności bankowych niezbędnych dla gospodarowania środkami budżetowymi, określonych przez Skarbnika Gminy.

§ 5.

Upoważnienie może być zmienione w każdej chwili w formie zarządzenia. Wygasa one z chwilą cofnięcia upoważnienia albo ustania stosunku pracy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Marian Kryszewski